



Fondation
Mérieux

LabBook v3.6

Manuel technicien

V2

Janvier 2026

Fondation Mérieux

Lutte contre les maladies infectieuses depuis 1967

www.fondation-merieux.org



Table des matières

Avant-propos	1
Page d'accueil.....	2
Gestion des urgences.....	2
Liste de travail technicien	3
Validation technique.....	4
Ajouter de nouvelles analyses.....	5
Saisie des résultats.....	5
Etat des prélèvements en cours.....	7
Liste des dossiers.....	7
Rapports	8
Rapport sur le temps de rendu du résultat	12
Module Qualité et Non-conformité	14
Technicien avancé.....	14
ANNEXE : Libellés correspondants aux ID - Export des données.....	16

Avant-propos

Ce manuel présente les éléments de LabBook accessible à une personne ayant des droits de type « technicien ». Si vous n'accédez à aucune des actions via votre interface, merci de contacter votre administrateur pour que ces droits puissent vous être attribués.

Pour que le travail d'un technicien soit finalisé pour LabBook, le résultat de l'analyse doit être enregistré puis validé. Une fois cette validation faite, l'analyse disparaît de l'interface côté technicien pour être visualiser côté biologiste pour la validation finale.

Page d'accueil



- En cliquant sur l'icône à côté de votre nom, vous avez la possibilité de :
- Se déconnecter : Permet de quitter l'application en fermant son compte
- Editer utilisateur : Permet d'éditer les informations de votre profil (identifiant, prénom, nom, etc.)
- Editer mot de passe : Ici vous avez la possibilité de changer votre mot de passe

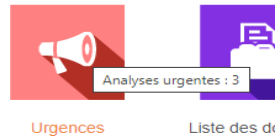


Cette page d'accueil vous permet d'accéder directement à la saisie des résultats et aux listes de travail concernant votre profil.

Pour l'utilisation des fonctions de création de dossier « Nouvelle demande externe » et « Nouvelle demande hospitalisé », merci de vous reporter au Manuel pour la catégorie « Secrétaire ».

Gestion des urgences

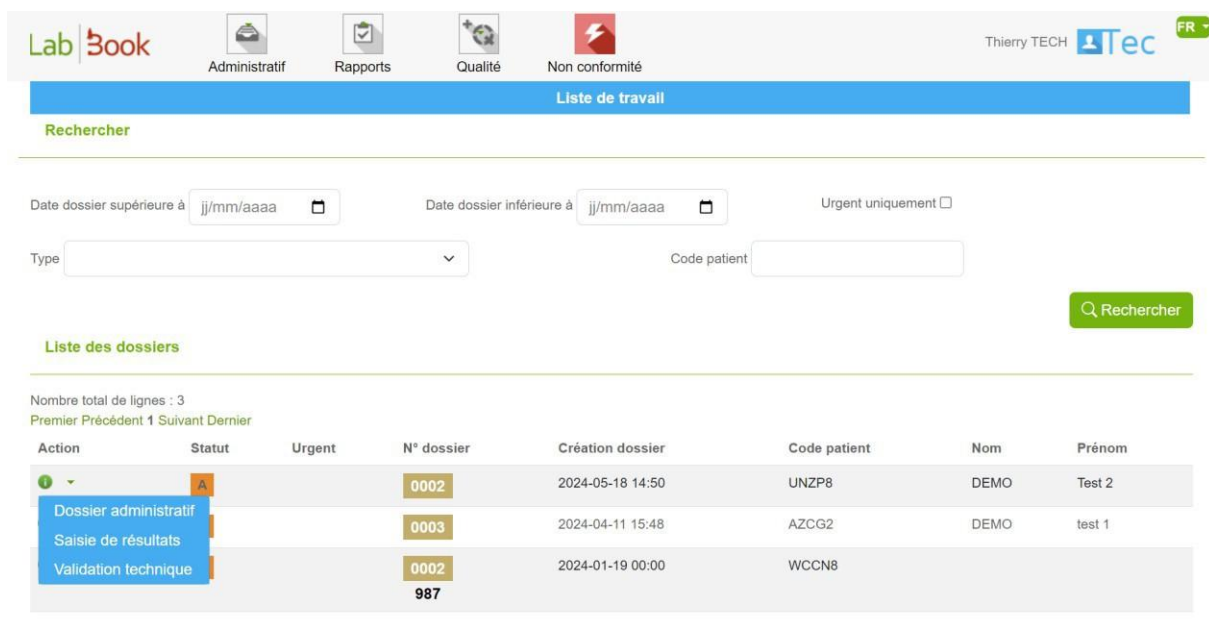
Si sur votre écran d'accueil, vous voyez le logo , cela signifie que certains dossiers présentent des analyses à faire en urgence. En passant la souris sur ce logo, le logiciel va vous indiquer le nombre d'analyses concernées :



En cliquant sur l'icône, vous accéderez directement à un listing qui vous présente les dossiers concernés. Vous pouvez ensuite entrer vos résultats pour ces dossiers.

Liste de travail technicien

Cette liste vous présente les dossiers qui nécessitent une intervention de votre part. Elle vous permet d'entrer les résultats dossier par dossier. Si vous préférez le faire Analyse par Analyse, merci afficher. Porter au chapitre « Saisie des résultats ».



Action	Statut	Urgent	N° dossier	Création dossier	Code patient	Nom	Prénom
 Dossier administratif			0002	2024-05-18 14:50	UNZP8	DEMO	Test 2
 Saisie de résultats			0003	2024-04-11 15:48	AZCG2	DEMO	test 1
 Validation technique			0002	2024-01-19 00:00	WCCN8		

Dans la colonne « Action », vous pouvez accéder à plusieurs choix :

- « Dossier administratif » : permet de visualiser les informations renseignées lors de l'enregistrement du dossier. Cela permet aussi d'imprimer une facture ou de réimprimer un compte-rendu.
- « Saisie des résultats » : permet de saisir les résultats d'analyses pour ce dossier.
- « Validation technique » : permet la validation technique des résultats enregistrés.

LabBook Thierry TECH  FR

Administratif Rapports Qualité Non conforme

Saisie de résultats - QMVY3 - Astou NDIAYE - 30 années

Dossier 10 A

Identité

QMVY3

Astou NDIAYE

Né(e) le - 30 années - Féminin

Numéro de dossier

Hémogramme (Numération Formule Sanguine) [Hématologie, Immunohématologie et Hémostasie]

10 03/2022

A	Hématies	*		million/mm3
A	Hémoglobine	*		g/dl
A	Hématocrite	*		%
A	Volume globulaire (VGM)			fL
A	Charge (TCMH)			pg
A	Concentration (CCMH)			%
A	Leucocytes (LCR)	*		mille/mm3
A	Polynucléaires neutrophiles	*		%
A	Polynucléaires éosinophiles	*		%

Version : 3.2.3 | contributeurs

Indique le nom des analyses

Variables calculées en fonction

Une fois les résultats saisis, vous pouvez cliquer sur « Enregistrer » pour chaque analyse. Cela vous permet d'entrer les résultats en temps réel.

Acide urique (uricémie) [Biochimie sanguine]

10 03/2022

Acide urique * 139 $\mu\text{mol/l}$

Enregistrer Date de validation 21/03/2022 Technicien Thierry TECH Valider

Lorsqu'un enregistrement est effectué, vous pouvez valider votre résultat. Une fois cette validation faite, vous ne pourrez plus revenir sur le résultat. Seul un biologiste pourra réinitialiser le résultat de l'analyse.

Une fois la validation faite, le statut de l'analyse passe de « A » à « T ».

10 03/2022

Acide urique * 139 $\mu\text{mol/l}$

Si un triangle avec un point d'exclamation apparaît sur la ligne d'un résultat, cela signifie que la valeur renseignée est « hors norme ». Ces normes sont renseignées dans votre référentiel d'analyses. Si l'avertissement vous semble incorrect, vous pouvez vous rapprocher de votre administrateur ou votre biologiste pour faire la modification dans le référentiel.

Validation technique

Cet item dans la liste des actions vous permet de ne faire que la validation technique sur un dossier. Ainsi l'interface qui s'affiche ne vous présente que les éléments à valider sur le dossier en question.

LabBook

Administratif Rapports Qualité Non conforme

Thierry TECH Tec FR

Validation technique - LMB1 PNQL1 - Joseph NDONG - Né(e) le 2005-02-20 - 17 années

Statut	Indicateur	Résultat	Unité
A	Red blood cells	1 fl	
A	Globe volume (GMV)	1 fl	
A	Concentration (CCMH)	1 %	
A	Leukocytes	1 Gil	
A	Polynuclear neutrophils	1 %	
A	Polynuclear eosinophils	1 %	
A	Polynuclear basophils	1 %	
A	Lymphocytes	1 %	
A	Monocytes	1 %	
A	Platelets	1 Gil	

Date de validation: 22/03/2022

Technicien: Thierry TECH

Valider

Après validation technique, le statut **A** change par **T**. Maintenant, vous pouvez refaire la saisie des résultats ou supprimer les résultats en utilisant les bouton Annulé et Réinitialisé qui se trouve à droite de chaque résultat.

Ajouter de nouvelles analyses

Il vous est possible d'ajouter des analyses au dossier patient. Pour cela recherchez les analyses voulues par leurs codes ou noms d'analyses, sélectionnez-les puis cliquez sur « Ajouter ». Les nouvelles analyses ajoutées seront placées sur la liste des examens pour saisie et validation technique.

B005

B005 1
Glucose
Biochimie sanguine

Bicarbonates

Ajouter

Saisie des résultats

Si vous passez par l'icône en page d'accueil ou par le menu « Administratif », « Saisie des résultats », vous allez pouvoir entrer les résultats pour l'ensemble des dossiers en cours.

LabBook

Administratif Rapports Qualité Non conformité

Thierry TECH

Saisie de résultats

Rechercher

Date de la demande du 24/03/2023 au 24/03/2023 Code patient

Type ou Analyse Cliquez pour commencer une recherche

☐ Afficher uniquement les analyses prioritaires ☐ Masquer les résultats déjà validés

Numéro Code

Reinitialiser Rechercher

Acide urique (uricémie) [Biochimie sanguine]

14 03/2023 Patient NSAY4 / 159

Acide urique *

µmol/l

Enregistrer

Date de

Acide urique (uricémie) [Biochimie urinaire]

13 03/2023 Patient VKNK3 / 789

Acide urique *

15 mg/24h

Enregistrer Date de validation 24/03/2023 16:31 Technicien Thierry TECH Valider

Feuille de paillasse

Pour sélectionner les dossiers qui vous concerne, vous pouvez :

- Choisir les dates de demandes ;
- Choisir le type d'analyse : cela vous permet d'afficher uniquement les dossiers concernés par types d'analyses ou aussi choisir par Analyse
- Choisir avec les deux options « Afficher uniquement les analyses prioritaires » et « Masquer les résultats déjà validés »

Rechercher

Date de la demande du 24/03/2023 au 24/03/2023 Code patient

Type ou Analyse Cliquez pour commencer une recherche

☐ Afficher uniquement les analyses prioritaires ☐ Masquer les résultats déjà validés

Reinitialiser Rechercher

La page qui s'affiche présente par famille d'analyse, les dossiers concernés. Vous pouvez ainsi entrer vos résultats puis les enregistrer et les valider famille d'analyse par famille d'analyse.

Vous pouvez imprimer la feuille de paillasse en cliquant sur le bouton « Feuille de paillasse ». Avec les types de données numérique (réel et entier), il existe un système d'arrondi et le comportement sera comme suit lorsque l'utilisateur clique sur le bouton enregistrer :

- Toutes les valeurs seront automatiquement arrondies en respectant le nombre de chiffre après la virgule, renseigné aux précisions dans le référentiel des analyses.
- S'il n'y a pas de précision, par défaut le système met automatiquement 2 chiffres après la virgule
- Si vous saisissez des caractères non numériques ou vous laissez vide les champs, le système n'applique pas la fonction d'arrondi et ne change rien sur les valeurs.

Etat des prélèvements en cours

Ce module vous permet d'entrer les prélèvements effectués au sein du laboratoire. Pour cela vous pouvez passer par l'icône sur votre page d'accueil ou par le menu « Administratif », « Etat des prélèvements en cours ».

N° dossier	Date dossier	Patient	Sang	Selles	Urine	Autre
0005	2021-07-29	DEMO test	A saisir	A saisir		
0004	2021-07-29	DEMO test	Modifier			
0002	2021-07-29	DEMO test	A saisir			
0001	2021-07-29	DEMO test	A saisir			

Ce tableau vous récapitule pour chaque dossier, la liste des prélèvements à effectuer. Si la ligne affiche « A saisir », cela signifie qu'aucune donnée n'a été entrée pour le prélèvement en question.

Si la ligne affiche « Modifier », cela signifie que des informations ont été entrées pour le dossier. Toutefois vous pouvez y accéder à tout moment pour y afficher une modification.

Remarque : Si le laboratoire utilise LabBook Connect, le code de prélèvement associé à l'analyse doit correspondre à l'identifiant du dossier généré par l'automate.

Liste des dossiers

Vous pouvez accéder à cette liste soit via l'icône en page d'accueil, soit par le menu « Administratif », « Liste des dossiers ».

LabBook     Thierry TECH  FR

Liste des dossiers

Rechercher

N° dossier Date du au Type dossier

Nom Prénom Code Statut

Type Urgent uniquement ☐



Liste des dossiers

Nombre total de lignes : 14
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Statut	Urgent	N° dossier	Réception dossier	Code patient	Code labo.	Nom	Prénom
			0001 159	2024-06-13 16:33	EBQS9	2602-A	DEMO	Test 3
			0002	2024-05-18 14:50	UNZP8	789	DEMO	Test 2
			0003	2024-04-11 15:48	AZCG2	123456	DEMO	test 1
			0002	2024-04-11 15:39	UNZP8	789	DEMO	Test 2

Version : 3.4.5 | Contributeurs

Cet affichage vous permet rapidement de voir les dossiers en cours. Les différents statuts existants sont les suivants :

- A : validé administrativement (aucun résultat d'analyse n'a été entré dans le dossier)
- T : validé techniquement (des résultats ont été entrés et validés par le technicien. Le biologiste doit faire la validation pour la création du rapport).
- B : validé biologiquement (les résultats ont été validés. Le compte-rendu a pu être édité. En cliquant sur le dossier, vous pouvez voir quand).
- I : certains éléments ont été validés mais pas l'ensemble des analyses demandées.

Remarque : Si votre dossier possède un « Numéro de dossier interne au laboratoire », l'affichage se fait dans la colonne N° dossier (et après le numéro dossier). Et vous avez la date et heure de la réception du dossier dans la colonne « Réception dossier ».

Dans le menu des Actions, vous allez retrouver les éléments qui vous permettent d'agir sur le dossier comme présentés dans la liste de travail technicien.

Rapports

Vous possédez un accès à l'outil qui présente les rapports standards de LabBook.

Rapport activité

Ce rapport vous permet d'avoir les données sur les Analyses par type de demande (Externe, Hospitalisés, Gardes et le total) et par tranche d'âge.

A noter : Les groupes de classe d'âge peuvent être personnalisés dans l'interface d'administration (avec le login « root »).

Vous avez la possibilité d'exporter les données par type ou par âge ou aussi exporter sous format PDF le rapport entier.

Lab Book     Thierry TECH  FR

Rapport activité

Rechercher

Date du au Famille d'analyse



Analyses par type de demande

Analyses	Externes			Hospitalisés			Gardes			Total		
	H	F	I	H	F	I	H	F	I	H	F	I

Analyses par tranche d'âge

Analyses	Moins de 5 ans			5 à 20 ans			20 à 40 ans			Plus de 40 ans			Total		
	H	F	I	H	F	I	H	F	I	H	F	I	H	F	I

* H = Homme, F = Femme, I = Inconnu

Rapport épidémiologique

Ce rapport présente un certain nombre d'indicateurs. Vous avez les détails du rapport dans l'onglet Epidémiologie avec la maladie, la nature du prélèvement, le total reçu, le total d'analyse et les résultats.

Lab Book     Thierry TECH  FR

Rapport épidémiologique

Rechercher

Date du au



Epidémiologie

Maladie	Nature prélèvement	Total reçu	Total analysé	Résultats
Choléra	Selles	0	0	Examen direct Bacilles à mobilité polaire : 0 BGN incurvés : 0 Culture Négatif : 0 Positif : 0 V. cholerae O1 : 0 V. cholerae O139 : 0
Ebola	Sang	0	0	Positif : 0 Négatif : 0
Ebola	Crachat	0	0	Positif : 0

Vous pouvez aussi faire une recherche d'un rapport spécifique en indiquant l'intervalle de date sur l'onglet « Rechercher ». Et aussi télécharger le rapport en format PDF par le bouton « Télécharger le rapport » en bas de la page.

Télécharger le rapport

Le rapport épidémiologique est paramétrable depuis l'onglet « Configuration Epidemio » avec les profils administrateur et biologiste.

Rapport indicateurs

Le rapport indicateur permet de personnaliser les données à afficher sur la maladie, la nature du prélèvement, le total reçu, le total d'analyse et les résultats.

LabBook

Administratif Rapports Qualité Non conformité

Thierry TECH Tec FR

Rapport Indicateurs

Rechercher

Date du 01/05/2024 au 13/06/2024

Rechercher

Indicateurs

Maladie	Nature prélèvement	Total reçu	Total analysé	Résultats
Paludisme	Sang	0	0	GE/frottis Positifs : 0 Positifs Femmes : 0 Positifs Hommes : 0
VIH/Sida (Test rapide)	Sang	0	0	Diagnostic sérologique Total positifs : 0 Total positifs Femmes : 0 Total positifs Hommes : 0

Télécharger le rapport

La configuration de ce rapport se fait avec un compte (biologiste, root, ...) qui a le droit d'accès au menu « Paramétrage » puis dans le sous-menu « Configuration du rapport d'indicateurs ».

Rapport statistique



 Administratif
  Rapports
  Qualité
  Non conformité

Thierry TECH
 


Rapport statistique

Rechercher

Date du au
 Service demandeur

Rechercher

Répartition dossiers

	Moins de 5 ans	5 à 20 ans	20 à 40 ans	Plus de 40 ans	Non renseigné	Total
Masculin	1	4	1	0	0	6
Féminin	0	2	0	0	0	2
Inconnu	0	0	0	0	0	0
Interne	0	0	0	0	0	0
Externe	1	6	1	0	0	8
Total	1	6	1	0	0	8

Dans ce rapport, vous avez les données concernant la répartition des dossiers par sexe, classe d'âge, et type de patient.

La recherche des données est possible en indiquant la date et aussi par service demandeur pour les patients hospitalisés.

Vous avez aussi les chiffres statistiques sur les prescripteurs, les préleveurs et les prélèvements. Et à la fin un tableau qui vous montre le nombre de patients et d'analyse par type (externe, hospitalisés et garde).

	H	F	I	Total
Nombre de patients externes	10	2	1	13
Nombre de patients hospitalisés	2	2	0	4
Nombre de patients de garde	1	0	0	1
Nombre de patients	13	4	1	18

	H	F	I	Total
Nombre d'analyses externes	11	2	2	15
Nombre d'analyses hospitalisées	2	2	0	4
Nombre d'analyses de garde	1	0	0	1
Nombre d'analyses	14	4	2	20

Rapport sur le temps de rendu du résultat

Dans ce rapport, vous avez les informations concernant le délai entre la date d'enregistrement et les dates de validation (technique et biologique) du dossier. Vous pouvez ensuite extraire vos données par les boutons « Export » et « Télécharger le rapport ».

Historique patient

Ce rapport vous permet de rechercher un patient et d'accéder à son historique dans le logiciel.

Action	Code	Code labo.	Nom	Prénom	DDN	Sexe
 ▼	RKNF6				2021-03-03	Inconnu
 ▼	HVNX3	789	Demo	test 01		Masculin
 ▼	QAWG6	159	Demo	test 02	2000-03-21	Masculin
 ▼	VKNK3	789	Demo	test 03	2020-02-14	Masculin

Vous pouvez rechercher le patient concerné par son code (le code généré par LabBook), son code labo (le code patient interne au laboratoire), le nom/prénom, le téléphone et le sexe. Pour accéder à l'historique, il suffit de cliquer sur la flèche bas à côté de l'icône « i » de la colonne Action.

Vous arrivez ensuite sur une page présentant l'ensemble des analyses faites par le patient et les résultats connus.

LabBook Administratif Rapports Qualité Non conformité Thierry TECH **Tec** FR

Historique patient

Code IJIN8
Code labo. 1
Nom DEMO
Prénom test
Date de naissance 2005-07-15
Sexe Féminin

Liste des analyses

Nombre total de lignes : 42
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	N° dossier	Date prescr.	Analyse	Variable	Résultat
1	0003	2021-07-30	Créatininémie	Créatinine	
1	0003	2021-07-30	Ammoniaque par colorimétrie	Ammoniaque	

Rapport de fin de journée

Par défaut, ce rapport présente pour le jour actuel, l'état des différents dossiers en cours.

LabBook Administratif Rapports Qualité Non conformité Techniciens **Tec** FR

Rapport de fin de journée

Rechercher

Date du 01/04/2025 au 02/04/2025 Service demandeur Recherche

Nombre total de lignes : 2
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Date	N° dossier	Famille	Analyse	Validation
1	2025-04-02	0001	Biochimie sanguine	Glucose	Administratif, Technique
1	2025-04-02	0002	Hématologie	Hémogramme	Administratif

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Quitter Export des données Télécharger le rapport

Il est possible de changer le filtre sur les dates pour sélectionner une autre journée ou alors directement une autre période. Vous pouvez aussi trier votre recherche par « service demandeur ».

Les boutons « Export des données » et « Télécharger le rapport » vous permet d'obtenir le rapport en format csv et PDF.

Etat journalier de la facturation

Ce rapport vous permet de visualiser l'état de la facturation des dossiers.

LabBook

Administratif Rapports Qualité Non conformité

Thierry TECH **Tec** FR

Etat journalier de la facturation

Rechercher

Date du 30/07/2020 au 30/07/2021 Créateur du dossier Cliquer pour commencer une recherche

Rechercher

Liste des facturations en cours

Nombre total de lignes : 3
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

N° dossier	N° facturation	Prix	A payer après remises
202107300001		52000.00	52000.00
202107300002		0.00	0.00
202107300003		67000.00	67000.00

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Reste à payer 0.00

Télécharger le rapport

Il est possible de modifier le filtre sur les dates ainsi que de restreindre sur un créateur de dossier afin de réduire la vue par créateur.

Le reste à payer s'affiche en bas du listing.

Module Qualité et Non-conformité



En cliquant sur l'icône  la déclaration d'une non-conformité est possible pour les personnels autorisés.

Le formulaire qui s'ouvre permet de décrire le type de non-conformité, son impact sur le laboratoire et les éléments mis en place pour la résolution de cette non-conformité.

Pour toutes autres informations sur ces deux modules, merci de vous rapporter au manuel sur ces fonctionnalités.

Technicien avancé

Ce rôle a été ajouté avec LabBook 3.0 pour donner plus de privilèges à un compte standard de technicien. La différence se trouve sur la possibilité d'accéder au menu de paramétrage du site et l'action de suppression de dossier.



Dans ce menu, le technicien avancé peut accéder aux options suivantes :

- « Préférence » pour personnaliser l'informations du laboratoire : les entête du compte- rendu, le prix unitaire des actes de prélèvements et d'analyses, l'activation de module, l'unité d'âge par défaut, le temps de déconnexion automatique, et la possibilité de facturer les patients hospitalisés.
- « Gestion des utilisateurs » pour ajouter, modifier, supprimer un utilisateur.
- « Référentiel des analyses » pour la possibilité d'éditer et ajouter une analyse. Et aussi d'importer/exporter le référentiel.
- « Dictionnaires » pour ajouter, éditer dans le dictionnaire des données.
- « Configuration des Intervalles d'âge » pour modifier les données de rapport par âge.
- « Configuration des services demandeurs » pour ajouter une liste de service demandeurs.
- « Configuration des unités fonctionnelles » qui permet de créer des unités dans LabBook, affecter des utilisateurs et des analyses à chaque unité dans le but d'utiliser une seule LabBook pour différent service et avec des données cloisonnées.
- « Gestion dossier patient » pour modifier les dossiers patients. Fusionner deux dossiers patients.
- Les configurations DHIS2 et Epidemio pour charger ou télécharger le fichier de configuration.

Enfin la configuration du rapport d'indicateurs pour créer et ajouter une feuille de calcul qui permet la gestion des données à afficher dans le rapport.

ANNEXE : Libellés correspondants aux ID - Export des données

ID/Code	Libellé
Sex (Sexe)	
1	Masculin
2	Féminin
3	Inconnu
impact_patient (Impact sur le patient)	
1053	Faible
1055	Important
1057	Grave
0	Aucun
Impact_user (Impact sur le personnel)	
1053	Faible
1055	Important
1057	Grave
0	Aucun
Title (Titre)	
260	Monsieur
261	Madame
262	Mademoiselle
263	Docteur
264	Professeur
Ctq_type_val (Type contrôle)	
QN	Quantitatif
QL	Qualitatif
cte_conform (Résultat du contrôle)	
C	Conforme



Fondation **Mérieux**

Lutte contre les maladies infectieuses depuis 1967

www.fondation-merieux.org

