Fondation Mérieux

LabBook

LabBook v3.6

Guide du technicien

Saisir, contrôler et valider techniquement les résultats

V3.1

Octobre 2026

Table des matières

1. À qui s'adresse ce guide 3
2. La page d'accueil du technicien 4
3. Trouver les dossiers à traiter 6
   3.1 Les urgences d'abord 6
   3.2 La liste de travail technicien 6
4. Saisir les résultats d'un dossier 8
   4.1 L'écran de saisie 8
   4.2 Saisir les valeurs 9
   4.3 Enregistrer 10
   4.4 Valider techniquement 11
5. Saisir par série : par famille ou par analyse 13
6. Ajouter une analyse à un dossier 15
7. Autres fonctions du technicien 16
   7.1 Consulter le registre 16
8. Le rôle Technicien avancé 19
9. Questions fréquentes 20
Annexe A — Historique du document 21

1. À qui s'adresse ce guide

Ce guide s'adresse aux **techniciens de laboratoire** : rôles **Technicien** et **Technicien avancé**. Il suit le travail technique dans l'ordre réel :

1. repérer les urgences et les dossiers à traiter ;
2. contrôler le prélèvement ;
3. saisir les résultats ;
4. les enregistrer ;
5. les valider techniquement.

Une fois validés techniquement, les résultats passent au biologiste (guide B4).

Rôles concernés	Technicien ; Technicien avancé (droits supplémentaires, § 8)
Prérequis	Guide A1 (prise en main) ; dossier enregistré (B1) et prélèvement renseigné (B2)
Ce que ce guide ne couvre pas	La validation biologique (B4) ; le stockage des aliquots (C3) ; les automates (E5) ; les rapports (C1)

Exemple de ce guide. La technicienne fictive *Fatou KANDE* traite le dossier `0002` de **TEST Awa** : *Acide urique* (biochimie) et *Hémogramme (NFS)*, demandé en urgence. Les prélèvements ont été renseignés par le préleveur (codes `S26-0457-1` et `S26-0457-2`).

2. La page d'accueil du technicien

La page d'accueil propose cinq raccourcis :

Raccourci	Ouvre
Urgences (rouge)	La liste de travail limitée aux dossiers urgents (§ 3.1)
Liste des dossiers	Tous les dossiers (guide B1, § 6)
Liste de travail technicien	Les dossiers qui attendent une intervention technique (§ 3.2)
Etat des prélèvements en cours	Les échantillons attendus (guide B2)
Saisie des résultats	La saisie par famille ou par analyse, pour plusieurs dossiers (§ 5)



Figure 1 – Accueil du compte technicien

Ces entrées se trouvent aussi dans le menu **Administratif**.

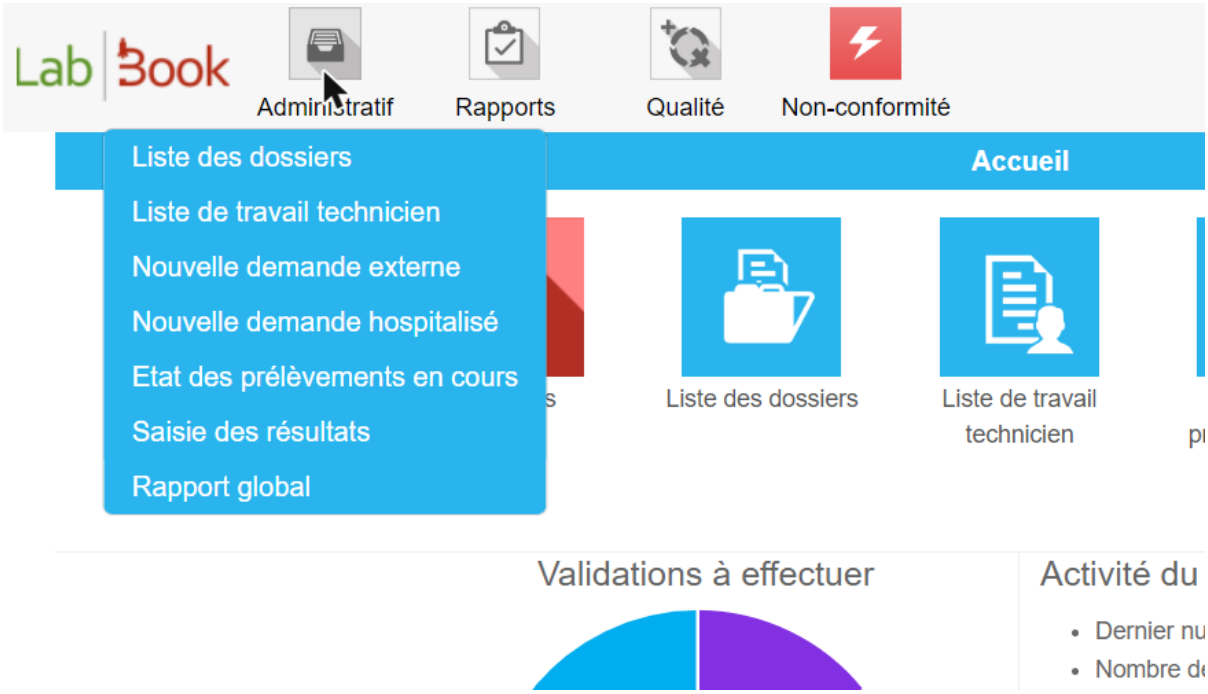

Figure 2 – Menu Administratif du technicien

3. Trouver les dossiers à traiter

3.1 Les urgences d'abord

Passez la souris sur le raccourci **Urgences** : une bulle indique le nombre d'analyses urgentes, par exemple *Analyses urgentes : 2*. Cliquez dessus pour ouvrir la liste de travail avec la case **Urgent uniquement** cochée.

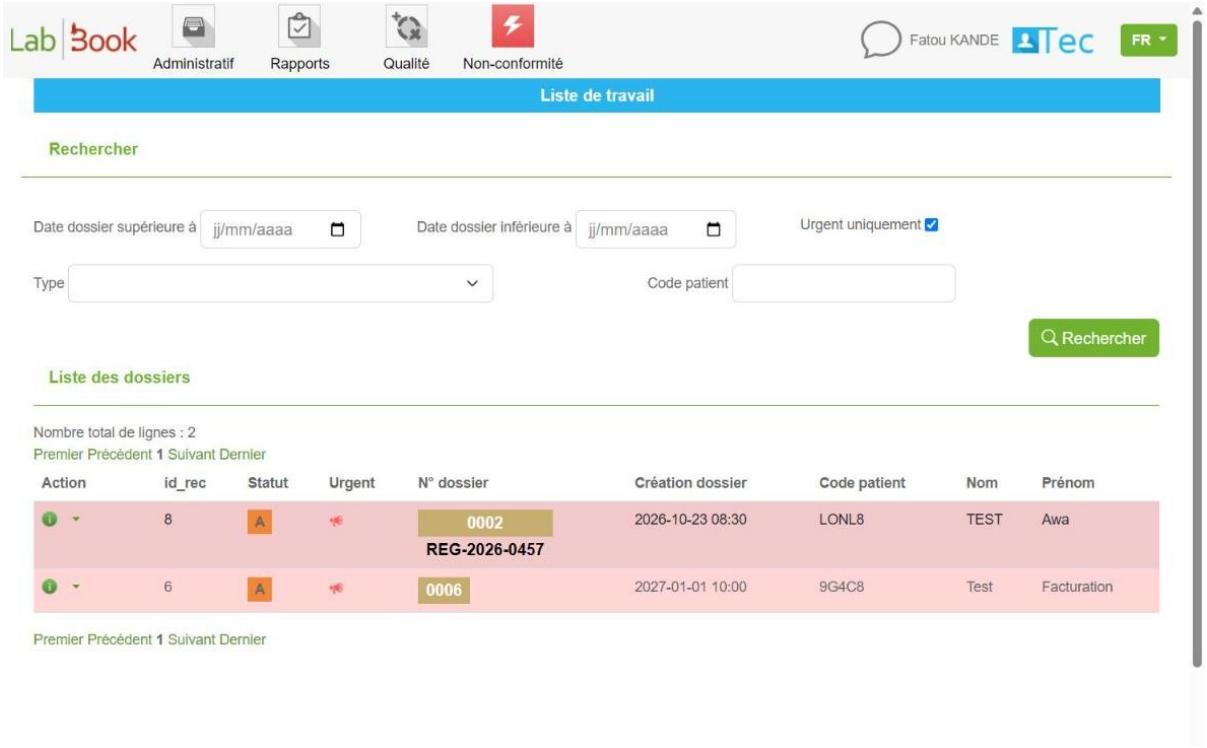

Figure 3 – Liste de travail filtrée sur les urgences

> **Bonne pratique** : commencez chaque série par les urgences, puis traitez les autres dossiers par ordre d'arrivée. Les lignes **roses** avec un **mégaphone** sont les dossiers urgents.

3.2 La liste de travail technicien

Accès : **Administratif › Liste de travail technicien**.

La liste affiche les dossiers qui contiennent des analyses **non encore validées techniquement**. Filtres disponibles :

- **Date dossier supérieure à / inférieure à** ;
- **Type** : famille d'analyses ;
- **Code patient** ;
- **Urgent uniquement**.

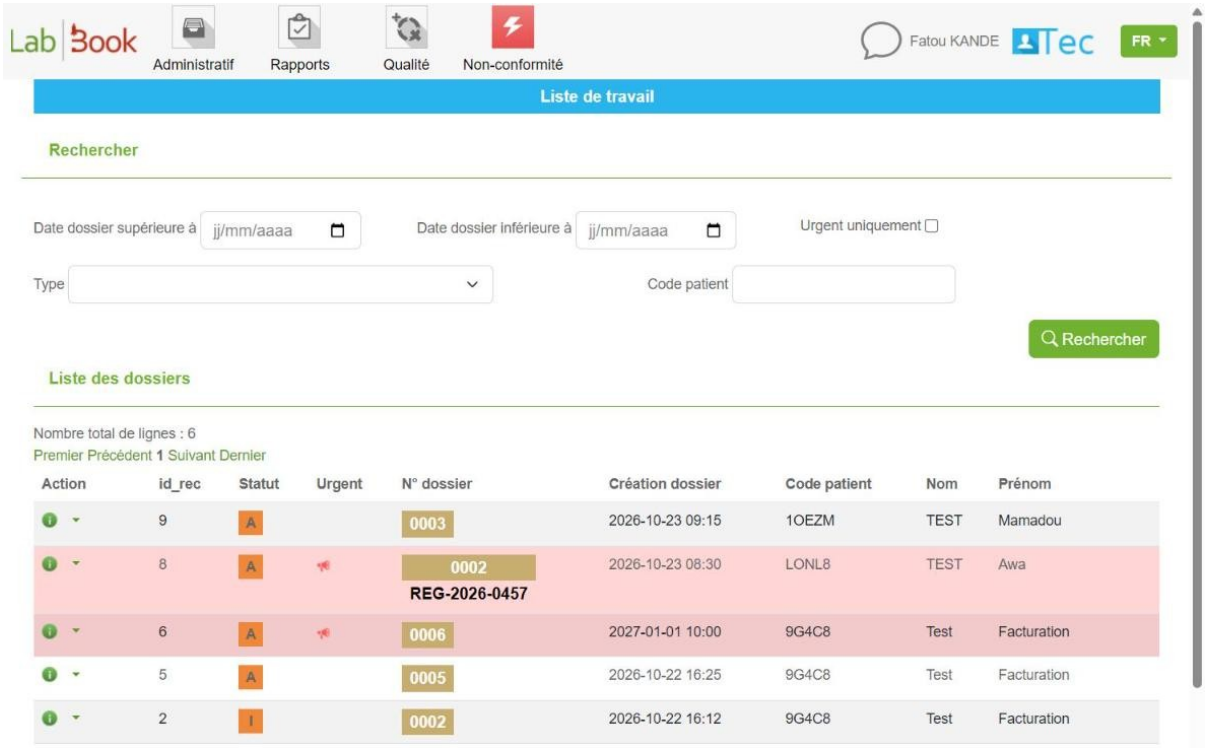

Figure 4 – Liste de travail technicien

La colonne **Action** propose :

Action	Usage
Dossier administratif	Consulter la demande, les renseignements et les pièces jointes
Saisie de résultats	Saisir et enregistrer les résultats du dossier, puis les valider (§ 4)
Validation technique	N'afficher que les résultats à valider

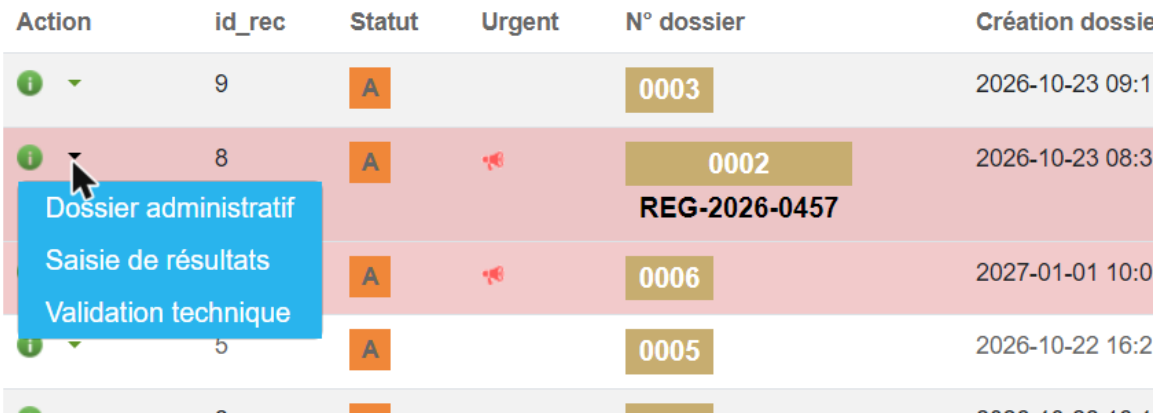

Figure 5 – Actions sur un dossier de la liste de travail

> **À savoir** : si votre compte est rattaché à des **unités fonctionnelles**, la liste ne montre que les analyses de vos familles. Par exemple, un technicien de biochimie ne voit pas les NFS (guide D1, § 8.3).

4. Saisir les résultats d'un dossier

4.1 L'écran de saisie

Cliquez sur **Action › Saisie de résultats**. L'écran **Saisie de résultats** affiche :

- en haut, le **dossier** et son statut (ici **A**), le numéro interne au laboratoire, l'**identité** du patient et le **prescripteur** ;
- puis **un bloc par analyse**, avec son nom et sa famille entre crochets, par exemple *Acide urique (uricémie) [Biochimie sanguine]* ;
- en bas, **Ajouter de nouvelles analyses** et **Feuille de paillasse**.

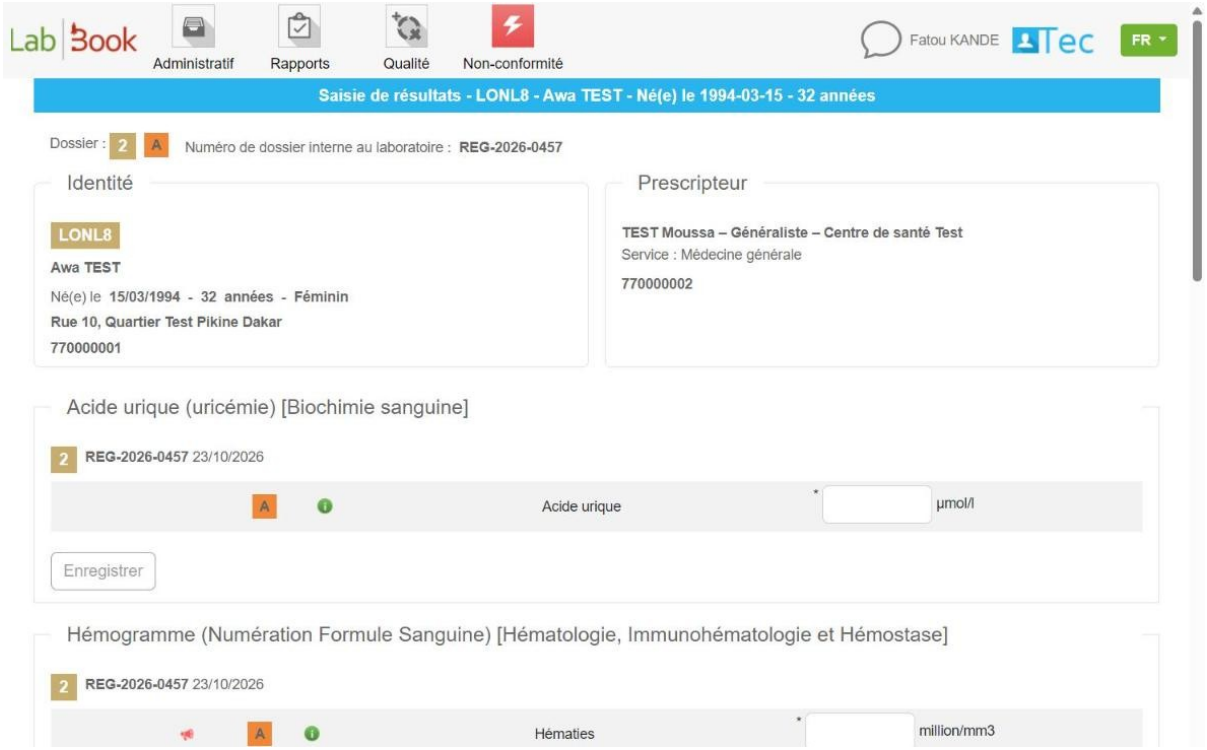

Figure 6 – Saisie de résultats : en-tête du dossier de TEST Awa

Chaque ligne de résultat comporte :

Élément	Signification
Triangle orange	Le résultat est **hors des valeurs normales** du référentiel. Survolez-le pour voir l'intervalle, par exemple `[ 10 - 30 ]`
Mégaphone rouge	Analyse **urgente**
Lettre **A** / **T** / **B**	Statut du résultat (guide A1, § 8)
Rond vert **i**	**Historique** de ce paramètre pour le patient (résultats antérieurs)
Libellé	Nom du paramètre ; un astérisque * indique qu'il est **obligatoire**
Champ	Valeur à saisir ; un champ **grisé** est **calculé** automatiquement

Élément	Signification
Unité	Unité du résultat (µmol/l, g/dl…)

4.2 Saisir les valeurs

Tapez chaque valeur dans son champ. Pour les résultats numériques, utilisez le **point** comme séparateur décimal (`12.5`). Pour un résultat qualitatif, choisissez la valeur dans la liste (dictionnaire, guide D1, § 7).

Exemple — dossier de TEST Awa :

Analyse	Paramètre	Valeur saisie
Acide urique	Acide urique	410 µmol/l
NFS	Hématies / Hémoglobine / Hématocrite	4.3 million/mm3 / 12.5 g/dl / 38 %
NFS	Leucocytes ; formule (PN, PE, PB, Ly, Mo)	6.8 ; 58 / 3 / 1 / 32 / 6 %
NFS	Plaquettes	250

Valeurs calculées. Dans la NFS, le **VGM**, la **TCMH** et la **CCMH** sont grisés. LabBook les calcule dès que les hématies, l'hémoglobine et l'hématocrite sont saisis : ici 88.4 fl, 29.1 pg et 32.9 %. Les formules sont définies dans le référentiel (guide D1, § 6.3).

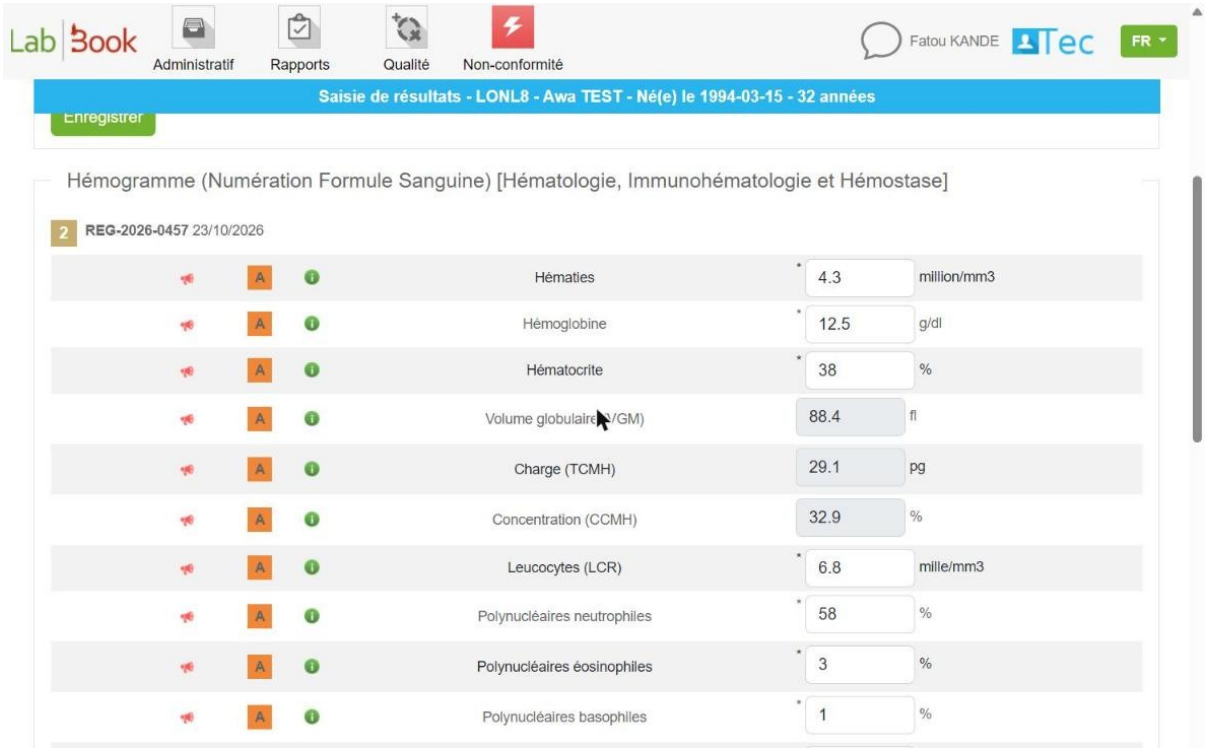

Figure 7 – Valeurs saisies et indices calculés automatiquement

Hors normes. Un **triangle orange** apparaît à gauche d'un résultat hors des valeurs de référence. Vérifiez la saisie, puis l'échantillon (hémolyse, erreur de tube…). Si le résultat est confirmé, il sera signalé au biologiste.

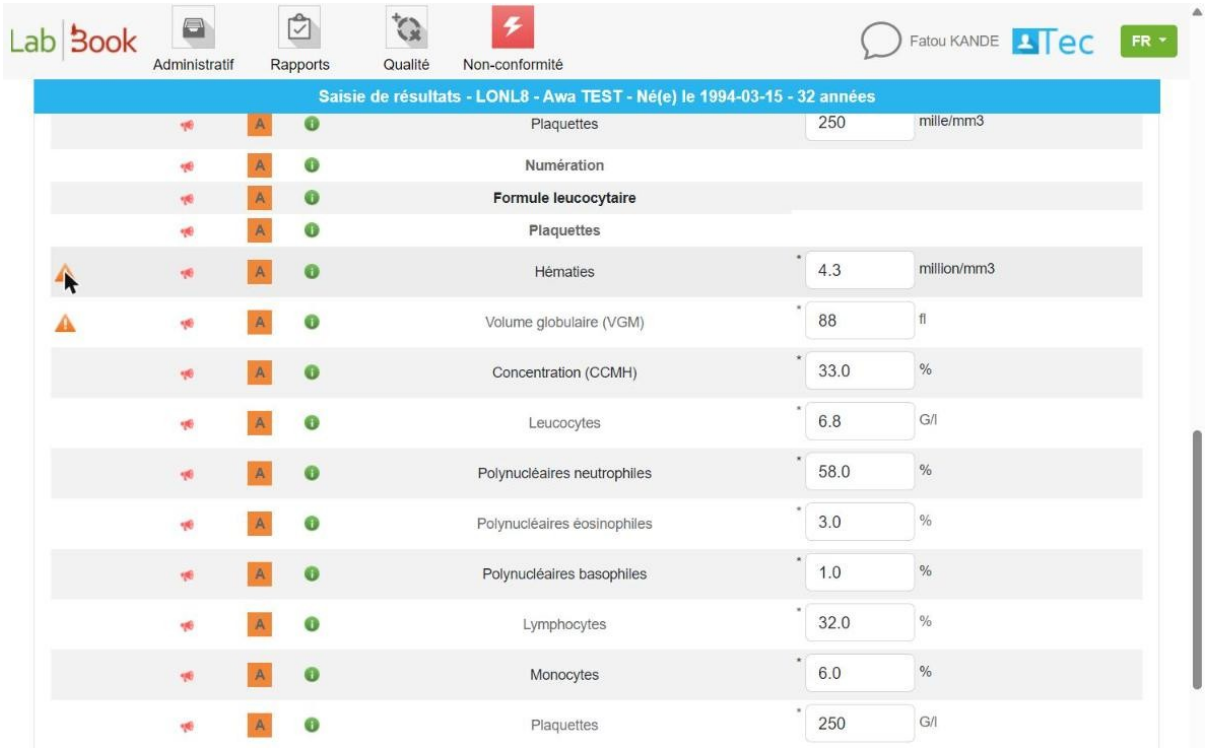

Figure 8 – Résultats signalés hors normes (triangle orange)

> **À savoir** : si l'avertissement vous semble faux, les valeurs normales du référentiel sont peut-être incorrectes ou absentes pour l'âge ou le sexe du patient. Signalez-le au biologiste ou à l'administrateur (guide D1, § 6.3). *Exemple : aucun triangle n'apparaît pour l'acide urique à 410 µmol/l, car aucune valeur normale n'est définie pour cette analyse dans le référentiel de test.*

4.3 Enregistrer

Cliquez sur **Enregistrer** sous **chaque analyse**.

> **Attention — enregistrez une analyse à la fois. Enregistrer** recharge la page. Les valeurs tapées dans les **autres** analyses du dossier et **non encore enregistrées** sont **perdues**. Saisissez une analyse, cliquez sur son bouton **Enregistrer**, puis passez à la suivante.

Après l'enregistrement :

- les valeurs numériques sont **arrondies** selon la précision du référentiel (ex. `33` devient `33.0`). Sans précision définie, l'arrondi est à 2 décimales. Une saisie non numérique ou vide n'est pas arrondie ;
- une ligne de validation apparaît sous l'analyse : **Date de validation** (pré-remplie), **Technicien** (votre nom), **Valider** et **Ajouter un aliquot**.

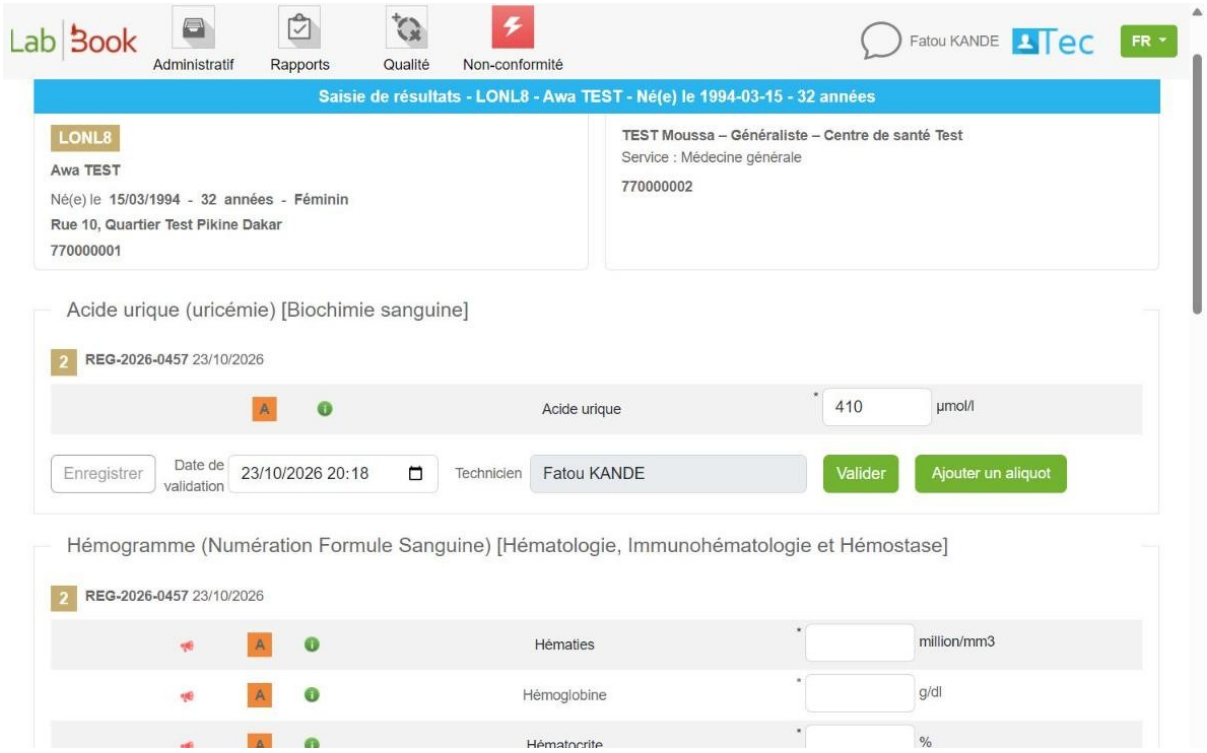

Figure 9 – Acide urique enregistré : la ligne de validation apparaît

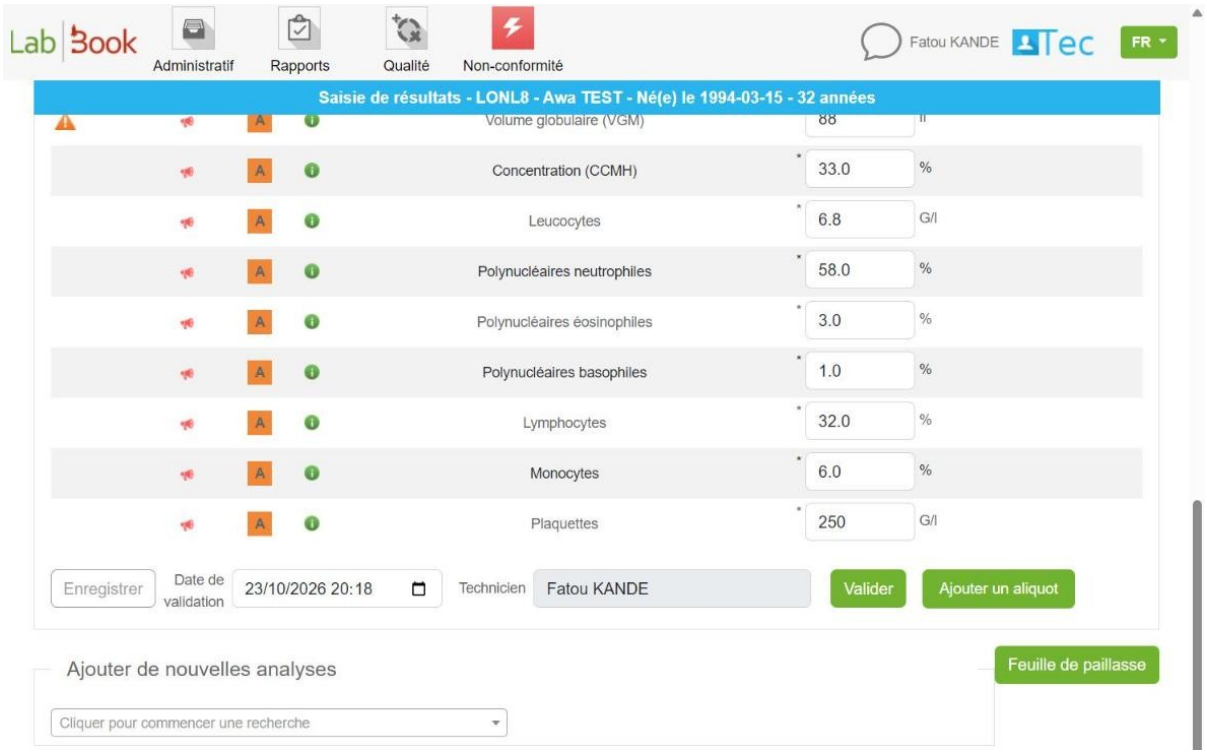

Figure 10 – NFS enregistrée : valeurs arrondies, prêtes à valider

Tant que le résultat n'est pas validé, vous pouvez le **corriger** et l'**enregistrer** de nouveau.

4.4 Valider techniquement

1. Contrôlez une dernière fois les valeurs et les alertes.
2. Ajustez la **Date de validation** si besoin. Elle est pré-remplie avec l'heure du poste.

3. Cliquez sur **Valider**.

Le statut du résultat passe de **A** à **T** et le champ devient non modifiable. Quand toutes les analyses du dossier sont validées, le dossier passe au statut **T** : il apparaît chez le biologiste (guide B4).

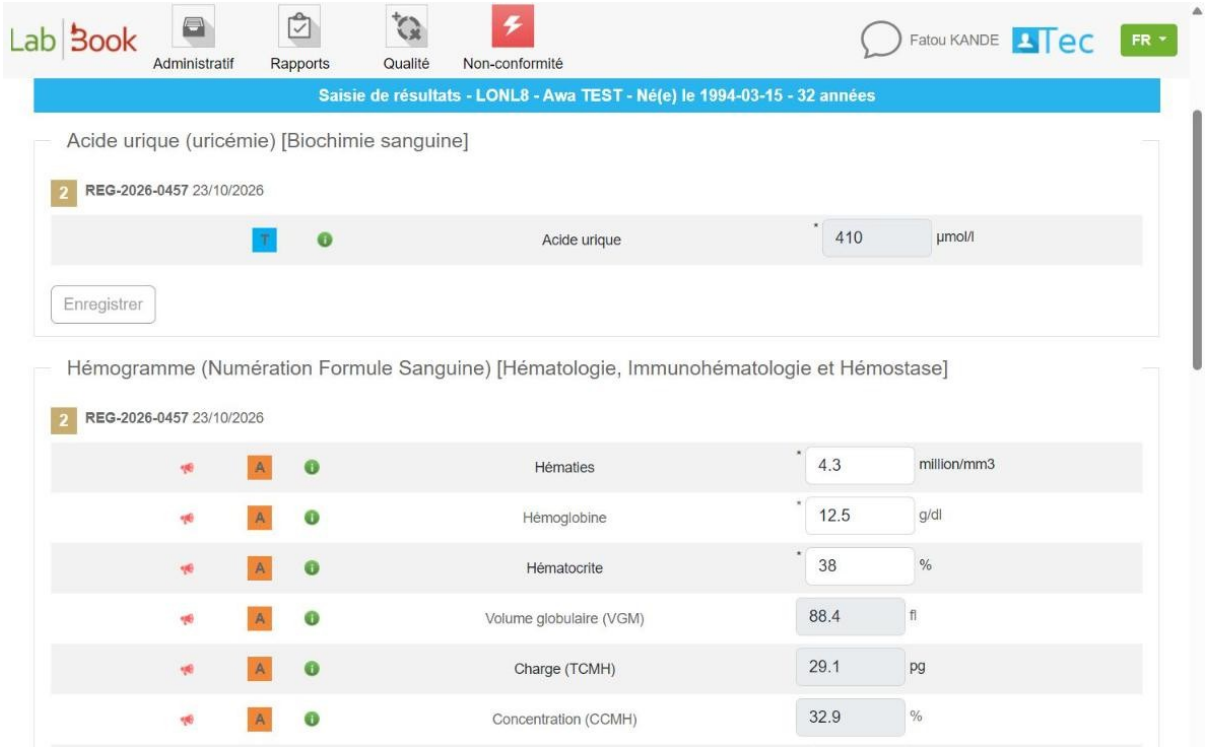

Figure 11 – Acide urique validé techniquement (statut T)

> **Attention — la validation est définitive pour le technicien.** Après validation, le technicien ne peut plus modifier le résultat. Seul un **biologiste** peut le **réinitialiser** pour le faire ressaisir (guide B4).

Ajouter un aliquot : crée une portion de l'échantillon à conserver dans la biothèque (guide C3).

5. Saisir par série : par famille ou par analyse

Accès : **Administratif › Saisie des résultats**, ou le raccourci de la page d'accueil.

Cet écran permet de saisir **une même analyse ou une même famille pour plusieurs dossiers** : par exemple, toutes les glycémies de la journée.

1. Choisissez la période (**Date de la demande du / au**). Elle porte sur le jour par défaut.
2. Choisissez un **Type** (famille, ex. *Biochimie sanguine*) **ou** une **Analyse** précise. Vous pouvez aussi filtrer par **Code patient**.
3. Options :
   - **Afficher uniquement les analyses prioritaires** : seulement les urgences ;
   - **Masquer les résultats déjà validés**.
4. Cliquez sur **Rechercher**.



Figure 12 – Saisie des résultats : critères de recherche

Les analyses s'affichent par bloc, avec pour chacune le **dossier**, la date et le **code patient**. Saisissez, enregistrez et validez comme au § 4.

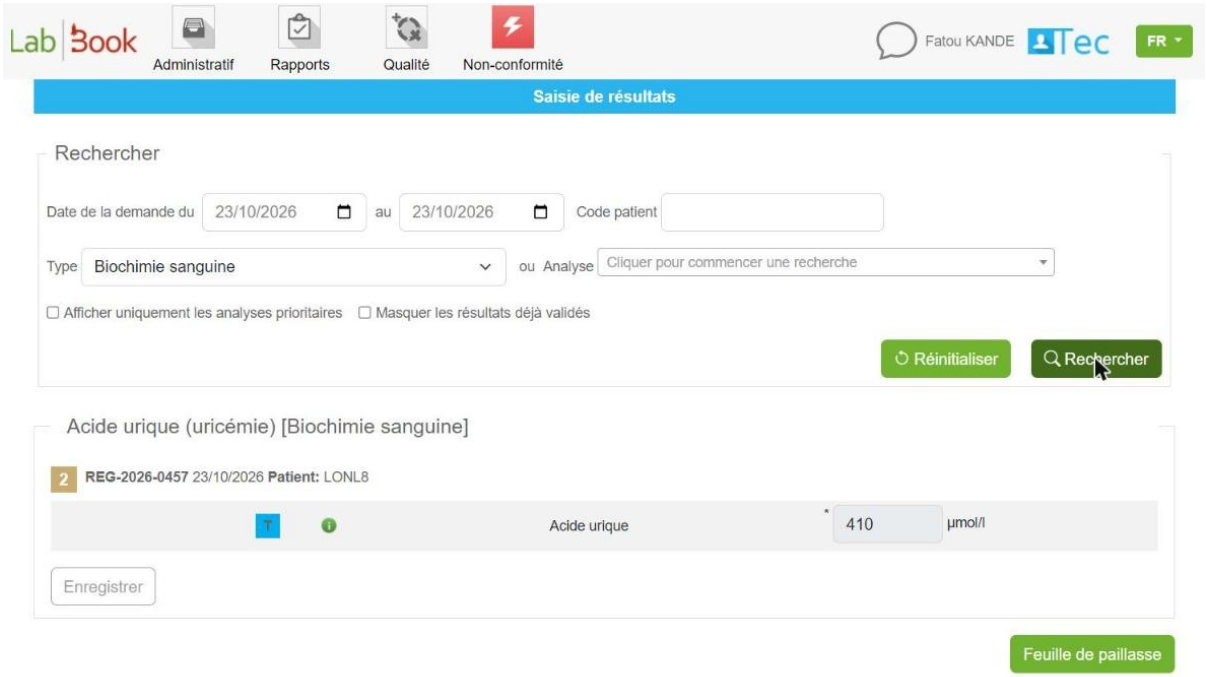

Figure 13 – Résultats de la famille Biochimie sanguine

Feuille de paillasse : imprime la liste des analyses à réaliser, avec les dossiers et les patients, pour le travail sur paillasse ou l'automate. Elle utilise le modèle *feuille de paillasse* du laboratoire (guide D3).

> **Attention — anomalie constatée en 3.6.28 (référentiel de démonstration).** Dans l'analyse **B134 Hémogramme** du référentiel de démonstration, cinq paramètres (PN, PE, PB, lymphocytes, monocytes) ont une **formule d'unité 2** qui utilise d'autres variables, par exemple `$_4 * $_5 /100`. LabBook ne sait pas évaluer ce type de formule. Dès qu'une NFS est enregistrée, les écrans **Saisie des résultats**, **Validation technique** et la saisie du dossier restent bloqués sur *Veuillez patienter* ou s'affichent vides. **Correction** : l'administrateur vide le champ *Formule unité 2* de ces variables, ou les transforme en variables calculées (guide D1, § 6.3). L'anomalie est signalée à la Fondation Mérieux.

6. Ajouter une analyse à un dossier

Le biologiste peut demander une analyse complémentaire : par exemple une réticulocytose après une NFS. Elle peut aussi avoir été oubliée à l'enregistrement.

1. Dans l'écran de saisie du dossier, allez à **Ajouter de nouvelles analyses**.
2. Recherchez l'analyse par son code ou son nom, sélectionnez-la, puis cliquez sur **Ajouter**.
3. Elle s'ajoute au dossier et suit le même circuit : saisie, enregistrement, validation.

> **Bonne pratique** : indiquez dans les renseignements du dossier, ou par la messagerie, **qui** a demandé l'analyse ajoutée et **pourquoi**.

7. Autres fonctions du technicien

Fonction	Accès	Voir
État des prélèvements en cours	Accueil ou menu Administratif	Guide B2
Enregistrer une demande	Administratif › Nouvelle demande	Guide B1
Rapport global	Administratif › Rapport global	Guide B2, § 5.2
Registre	Rapports › Registre (consultation et téléchargement)	§ 7.1
Rapports standard, historiques, exports DHIS2 et WHONET	Rapports	Guides C1, C5, C6
Gestion des échantillons (aliquots, biothèque)	Qualité › Gestion des échantillons	Guide C3
Gestion des stocks (consultation et mouvements)	Qualité › Gestion des stocks	Guide B6
Contrôles qualité, équipements, procédures	Qualité	Guide B5
Déclarer une non-conformité	Menu Non-conformité	Guide A1, § 7
Configuration des imprimantes d'étiquettes, de LabBook Lite	Selon les droits	Guides D1, E6

7.1 Consulter le registre

Accès : **Rapports › Registre**.

Le **registre** présente, sur une période donnée, tous les dossiers du laboratoire avec, pour chaque patient, les analyses demandées et les résultats obtenus. C'est le **registre des dossiers et résultats de laboratoire** : il se consulte à l'écran et se télécharge en PDF pour être imprimé ou archivé.

- Saisissez la période **Date du … au …** : elle porte sur la **date de réception** des dossiers.
- **Famille d'analyse** (facultatif) : limite le registre à une famille (Biochimie, Hématologie, Bactériologie…). Vide : toutes les familles.
- **Type dossier** (facultatif) : **Externe** ou **Interne** (hospitalisés). Vide : tous les dossiers.
- Cliquez sur **Rechercher** (**Réinitialiser** efface les critères).

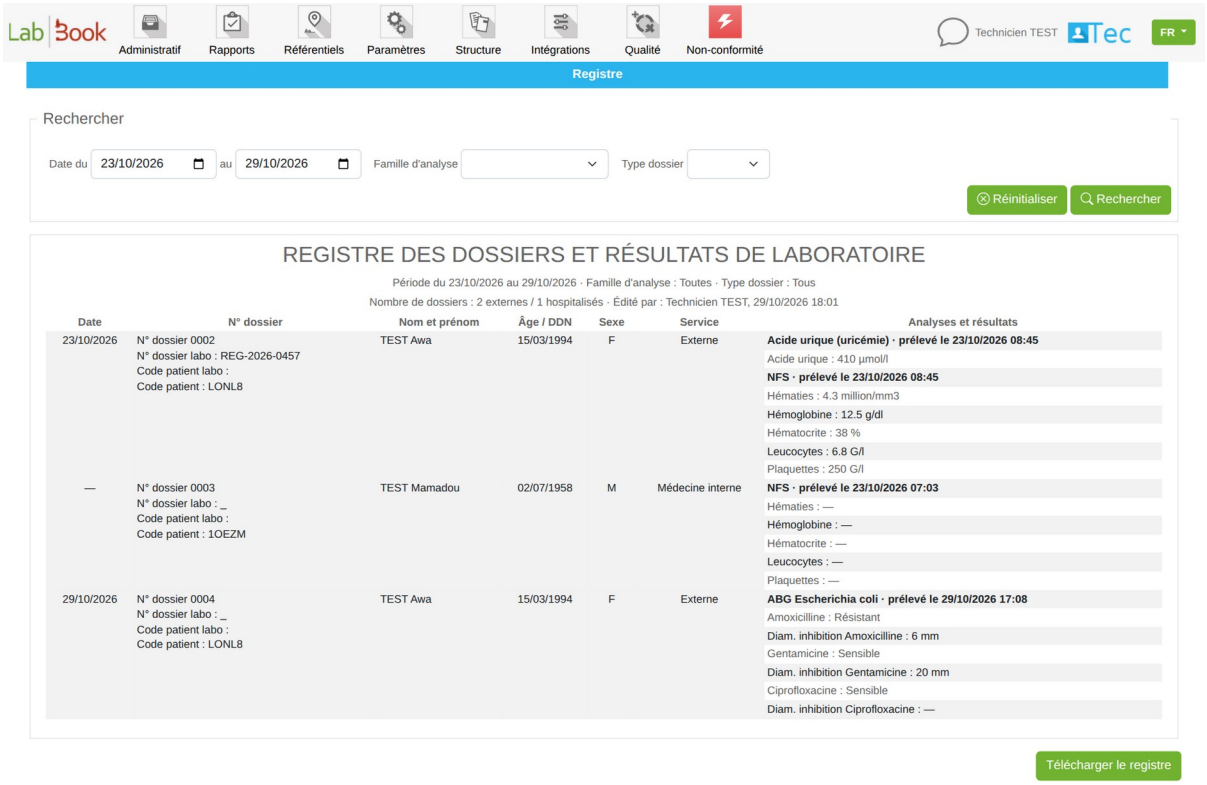

Figure 14 – Registre du 23/10/2026 au 29/10/2026 sur le serveur de test (extrait)

L'en-tête rappelle la période et les filtres, le nombre de dossiers (externes / hospitalisés), l'utilisateur qui a édité le registre et la date d'édition. Le tableau présente ensuite une ligne par dossier :

Colonne	Contenu
Date	Date de la **dernière validation biologique** du dossier ; **—** si aucun résultat n'est encore validé
N° dossier	Numéro de dossier, numéro labo, code patient labo et code patient
Nom et prénom, Âge / DDN, Sexe	Identité du patient
Service	**Externe**, ou service demandeur pour un patient hospitalisé
Analyses et résultats	Chaque analyse en gras avec la date et l'heure du prélèvement, puis le résultat de chaque variable

> **Seuls les résultats validés biologiquement sont affichés.** Un résultat non encore validé, ou noté *Non effectué*, apparaît sous la forme **—**. Dans l'exemple, le dossier 0003 (TEST Mamadou) n'est pas validé : sa date et ses résultats sont remplacés par un tiret.

Télécharger le registre (en bas à droite) produit le registre affiché au **format PDF**, avec les critères appliqués : définissez-les avant de télécharger. Un registre contient au plus **20 000 résultats** ; au-delà, il est tronqué et un message l'indique : éditez-le alors par mois ou par famille.

À savoir — technicien et technicien avancé. Le registre est accessible aux deux rôles. Après la validation technique, les résultats restent affichés — tant que le biologiste ne les a pas validés : ce n'est pas une erreur de saisie. Pour vérifier une saisie non encore validée, utilisez l'écran de saisie du dossier (§ 4).

8. Le rôle Technicien avancé

Le **Technicien avancé** a tous les droits du technicien, plus :

Domaine	Droits supplémentaires (matrice 3.6.28 par défaut)	Voir
Dossiers	**Validation biologique** et **validation biologique groupée**	Guide B4
Paramètres	Préférences ; gestion des utilisateurs	Guide D1, § 3 et § 5
Référentiels	Référentiel des analyses (et import) ; dictionnaires (et import)	Guide D1, § 6 et § 7
Structure	Intervalles d'âge ; services demandeurs ; unités fonctionnelles ; gestion dossier patient (fusion)	Guide D1, § 8 et § 11
Intégrations	Configuration des analyseurs (ajout, modification)	Guide E5
Rapports	Configuration épidémio ; configuration du rapport d'indicateurs	Guide D1, § 9.5

Conformité (ISO 15189). Par défaut, le technicien avancé peut **valider biologiquement**. Dans de nombreux laboratoires, la validation biologique est réservée au biologiste. Si c'est votre cas, l'administrateur retire les droits *Validation biologique* et *Validation biologique groupée* au rôle Technicien avancé (guide D1, § 5.2). Documentez ce choix dans le dossier de validation du SIL (guide F1).

9. Questions fréquentes

Question	Réponse
Le bouton **Enregistrer** est grisé	Il s'active dès qu'une valeur est **tapée au clavier** dans l'analyse
J'ai perdu des valeurs saisies	Une autre analyse a été enregistrée avant : enregistrez une analyse à la fois (§ 4.3)
Un champ est grisé	Valeur calculée par une formule du référentiel, ou résultat déjà validé
J'ai validé un résultat faux	Prévenez le biologiste : lui seul peut le réinitialiser (B4)
Le dossier n'apparaît pas dans ma liste de travail	Il est déjà validé techniquement, ou ses analyses ne relèvent pas de vos unités fonctionnelles
L'écran reste sur *Veuillez patienter*	Voir l'anomalie de la NFS du référentiel de démonstration (§ 5)
Les résultats de l'automate n'arrivent pas	Vérifiez le code de l'échantillon et la page Transactions (guide E5)

Annexe A — Historique du document

Version	Date	LabBook	Modifications
3.1	10/2026	3.6.28	Ajout du § 7.1 Consulter le registre (Rapports › Registre), valable aussi pour le technicien avancé : filtres, lecture, affichage des seuls résultats validés, téléchargement PDF
3.0	10/2026	3.6.28	Refonte : ordre réel du travail (urgences → liste de travail → saisie → enregistrement → validation) ; lecture de l'écran de saisie (icônes) ; exemple complet sur TEST Awa ; valeurs calculées ; hors normes ; arrondi ; avertissement sur la perte des saisies non enregistrées ; saisie par famille ; anomalie de la NFS de démonstration ; droits du technicien avancé, dont la validation biologique ; FAQ. Parties communes déplacées dans A1
2	01/2026	3.6	Version précédente