Fondation Mérieux

LabBook

LabBook v3.6

Gestion du stock

Produits, approvisionnements, usages et alertes

V2.0

Octobre 2026

Table des matières

1. À qui s'adresse ce guide 3
2. La page Liste des stocks 4
3. Mettre en place (une fois) 5
    3.1 Délais d'alerte et localisations 5
    3.2 Fournisseurs et fiches produits 5
4. Approvisionner (à chaque livraison) 7
5. Déclarer les usages 8
    5.1 Indiquer une consommation 8
    5.2 Consulter et corriger l'historique 8
6. Déplacer des produits 9
7. Surveiller seuils et péremptions 10
8. Exporter les données 11
9. Questions fréquentes 12
Annexe — Historique du document 13

1. À qui s'adresse ce guide

Ce guide explique comment suivre les **réactifs et consommables** du laboratoire dans LabBook : créer les produits, enregistrer les livraisons, déclarer les consommations, déplacer le stock, surveiller les seuils et les péremptions, puis exporter les données. Il suit l'ordre réel du travail :

1. paramétrer les délais d'alerte et les **localisations** (une fois) ;
2. créer les **fournisseurs** et les **fiches produits** (une fois par produit) ;
3. **approvisionner** à chaque livraison ;
4. déclarer les **usages** au fil de la consommation ;
5. **déplacer** un produit d'un lieu de stockage à un autre ;
6. **surveiller** seuils et péremptions, puis **exporter**.

Rôles concernés	**Gestionnaire de stock** ; tout rôle auquel l'administrateur donne les droits de gestion des stocks
Prérequis	Savoir se connecter et se repérer dans LabBook (guide A1)
Ce que ce guide ne couvre pas	Le stockage des échantillons et aliquotes (guide Stockage des échantillons)

2. La page Liste des stocks

La page d'accueil du gestionnaire de stock est la **Liste des stocks**. Chaque ligne correspond à un produit **dans une localisation** : un même produit stocké à deux endroits occupe deux lignes.

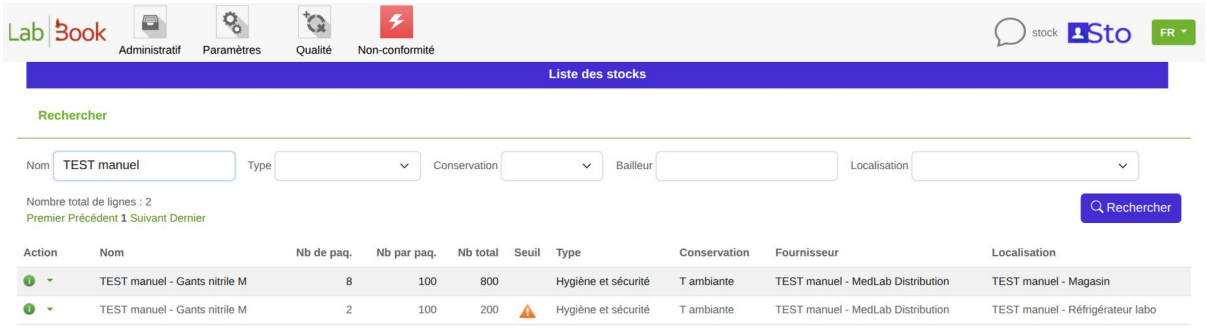

Figure 1 – Liste des stocks filtrée sur « TEST manuel »

Colonne	Contenu
Nb de paq. / Nb par paq. / Nb total	Paquets en stock, unités par paquet, et total en unités (8 × 100 = 800 gants)
Seuil	Icône d'alerte quand le total atteint le seuil de sécurité (§ 7)
Type, Conservation, Fournisseur	Repris de la fiche produit
Localisation	Lieu où se trouve ce stock

Le cadre **Rechercher** filtre par **Nom**, **Type**, **Conservation**, **Bailleur** ou **Localisation**. Les boutons du bas donnent accès à toutes les opérations : **Export des données** (§ 8), **Approvisionner un produit** (§ 4), **Déplacer des produits** (§ 6), **Catalogue des produits** et **Nouveau produit** (§ 3).



Figure 2 – Menu Action d'une ligne de stock

Action	Usage
Détails du stock	Voir les lots de cette ligne et déclarer une consommation (§ 5)
Historique de ce produit	Consulter et corriger les entrées et sorties (§ 5.2)
Editer la fiche produit	Modifier le produit (§ 3.2)
Enlever cette ligne	Apparaît quand le total est à 0 : retire la ligne vide de la liste
Supprimer la fiche produit	Supprime le produit lui-même

3. Mettre en place (une fois)

3.1 Délais d'alerte et localisations

Accès : **Paramètres › Configuration du stockage**.

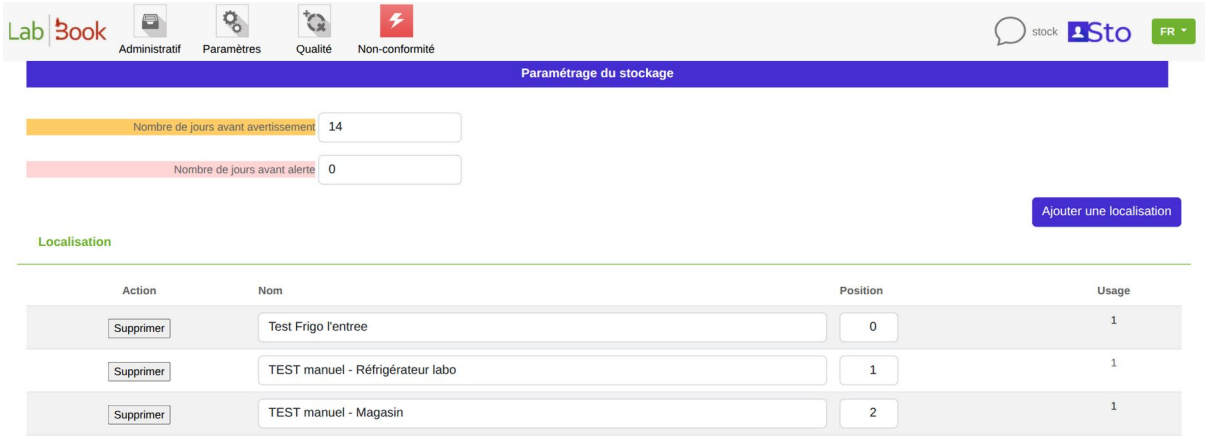

Figure 3 – Paramétrage du stockage : délais d'alerte et localisations

Réglage	Effet	Exemple
Nombre de jours avant avertissement	La ligne passe en **orange** quand la péremption la plus proche est à moins de ce nombre de jours	14
Nombre de jours avant alerte	La ligne passe en **rose** quand la péremption la plus proche est à moins de ce nombre de jours	7 (0 sur le serveur de test)
Localisation	Lieux de stockage. **Ajouter une localisation**, saisir le **Nom** et la **Position** (ordre d'affichage), puis **Enregistrer**. La colonne **Usage** indique le nombre de lots qui y sont rangés	TEST manuel – Magasin

> **Bonne pratique.** Réglez l'**alerte** sur un délai réaliste (par exemple 7 jours) : avec 0, la ligne ne passe en rose qu'au jour de la péremption. Ne supprimez pas une localisation dont l'**Usage** n'est pas à 0.

3.2 Fournisseurs et fiches produits

Fournisseurs : **Qualité › Fournisseurs › Ajouter un fournisseur**. Renseignez le nom, le contact (nom, prénom, fonction, adresse, téléphones, email), un commentaire, et cochez **Critique** si ce fournisseur est indispensable au fonctionnement du laboratoire.

Produits : bouton **Nouveau produit** de la liste des stocks.

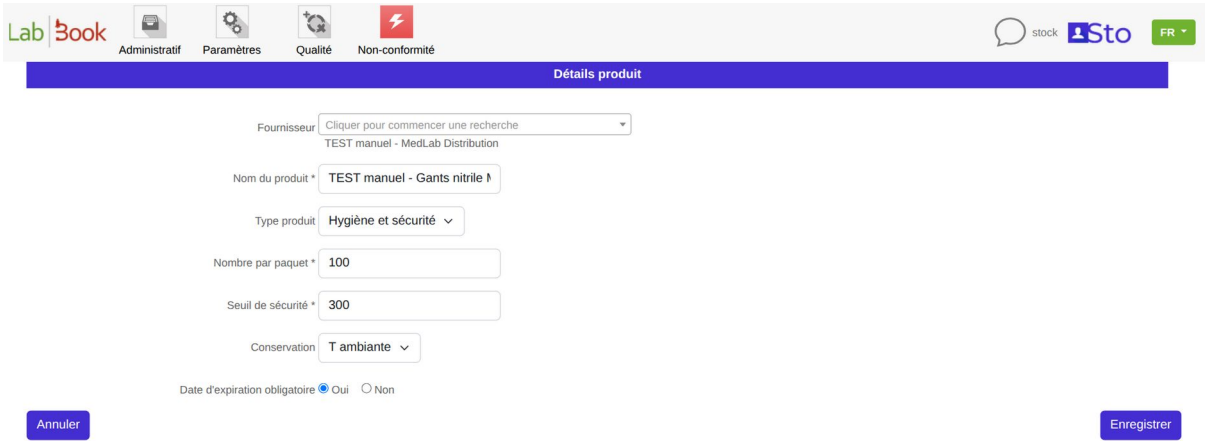

Figure 4 – Fiche du produit TEST manuel – Gants nitrile M

Champ	Règle	Exemple
Fournisseur	Tapez une partie du nom ; le bouton **+** crée un fournisseur	TEST manuel – MedLab Distribution
Nom du produit *	Désignation précise (produit, taille, conditionnement)	TEST manuel – Gants nitrile M
Type produit	Consommables, Réactifs généraux, Hygiène et sécurité…	Hygiène et sécurité
Nombre par paquet *	Unités dans un paquet	100
Seuil de sécurité *	En **unités** (pas en paquets) : niveau à partir duquel recommander	300 (= 3 boîtes)
Référence fournisseur	Référence de commande	GN-M-100
Conservation	Température de conservation	T ambiante
Date d'expiration obligatoire	**Oui** : la date de péremption devient obligatoire à chaque approvisionnement	Oui

> **À savoir.** Après **Enregistrer**, le formulaire se vide pour permettre de saisir un autre produit. Retrouvez vos produits dans **Catalogue des produits**.

4. Approvisionner (à chaque livraison)

Bouton **Approvisionner un produit**. Enregistrez **un approvisionnement par lot** reçu.

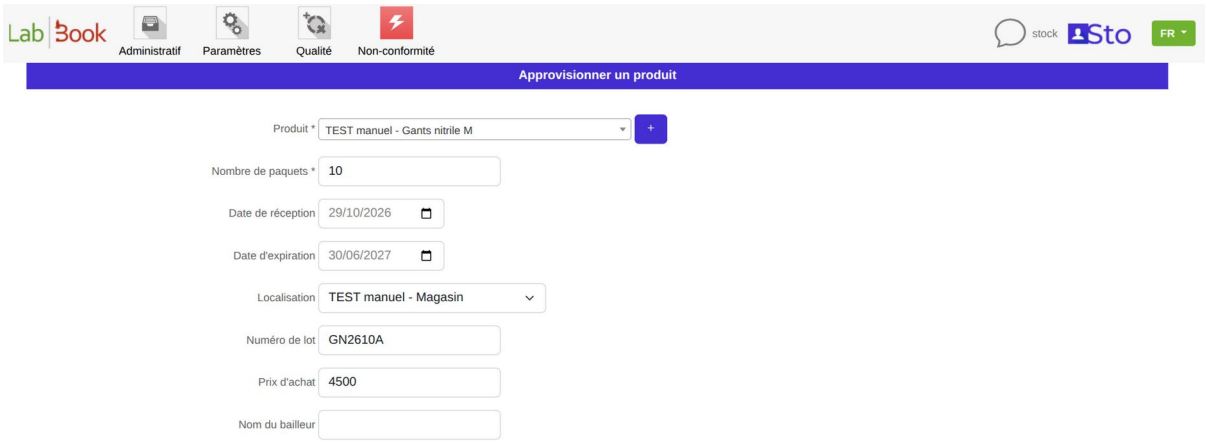

Figure 5 – Livraison de 10 boîtes, lot GN2610A, au Magasin

Champ	Règle	Exemple
Produit *	Tapez une partie du nom	TEST manuel – Gants nitrile M
Nombre de paquets *	Paquets reçus	10
Date de réception	Date de livraison	29/10/2026
Date d'expiration	Obligatoire si la fiche produit l'exige	30/06/2027
Localisation	Lieu de rangement	TEST manuel – Magasin
Numéro de lot	Lot indiqué sur l'emballage : indispensable pour la traçabilité	GN2610A
Prix d'achat	Prix du lot	4500
Nom du bailleur	À renseigner pour un **don** d'un partenaire	TEST Bailleur (don)

Dans l'exemple, une seconde livraison de 2 boîtes (lot GN2609B, péremption le 05/11/2026, don d'un bailleur) a été enregistrée : la ligne du produit passe en **orange**, car un lot se périme dans moins de 14 jours.

5. Déclarer les usages

5.1 Indiquer une consommation

1. Dans la liste des stocks, **Action › Détails du stock** sur la ligne concernée.
2. La page liste les **lots** de cette ligne (date de réception, péremption, lot, prix, bailleur).
3. Sur le lot utilisé, **Action › Indiquer la quantité utilisée**, saisissez le **Nombre de paquets** puis **Valider**.

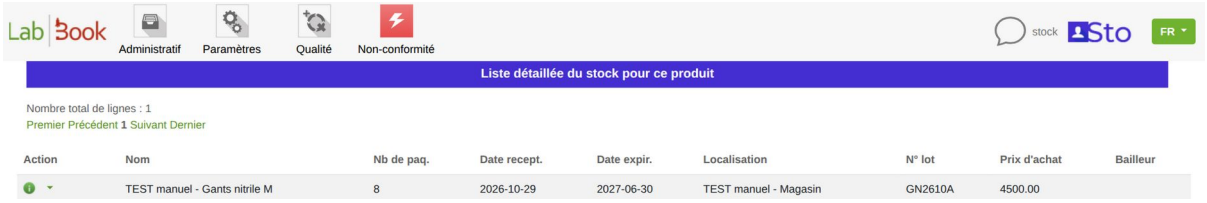

Figure 6 – Détail du stock au Magasin : il reste le lot GN2610A (8 boîtes)

> **Bonne pratique — premier périmé, premier sorti.** Déclarez la consommation sur le lot qui se périme le premier. Dans l'exemple, les 2 boîtes du lot GN2609B (péremption le 05/11/2026) ont été utilisées en premier ; le lot épuisé disparaît du détail.

5.2 Consulter et corriger l'historique

Action › Historique de ce produit (ou **Historique consommation** depuis le détail) liste toutes les entrées (approvisionnements) et sorties (usages) sur une période, avec l'utilisateur et la date de l'action. Le menu **Action** d'une ligne permet d'**annuler** une entrée ou une sortie saisie par erreur.

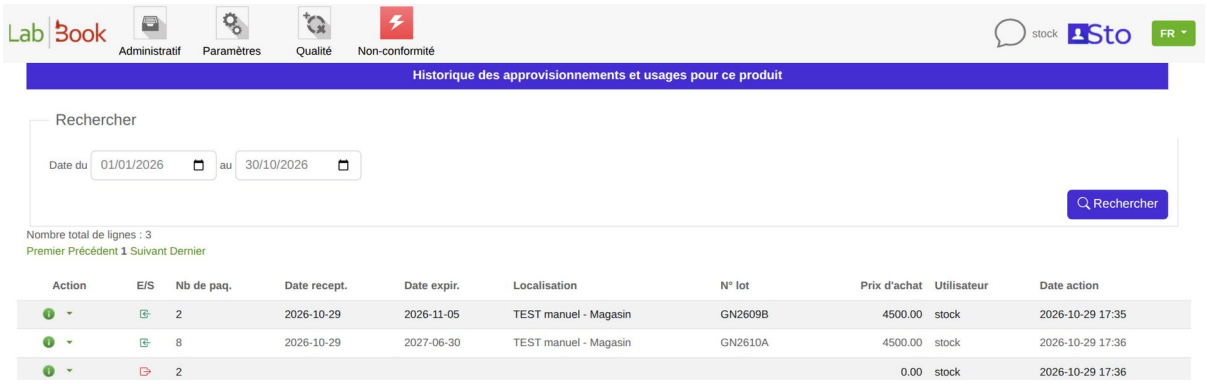

Figure 7 – Historique des entrées et sorties du produit

6. Déplacer des produits

Bouton **Déplacer des produits**. La page liste les lots avec leur localisation.

1. Dans **Rechercher**, saisissez le **Produit** (ou choisissez la **Localisation**) puis **Rechercher**, pour n'afficher que le lot à déplacer.
2. Indiquez le **Nombre de paquets à déplacer** et la **Destination**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**. La quantité est retirée de l'origine et ajoutée à la destination.

Exemple : 2 boîtes du lot GN2610A déplacées du Magasin vers le Réfrigérateur labo. La liste des stocks affiche ensuite 8 boîtes au Magasin et 2 au Réfrigérateur labo.

> **Attention.** La page préremplit **toutes** les lignes affichées avec leur quantité totale, et **Enregistrer** traite toutes ces lignes. Filtrez toujours sur le produit avant d'enregistrer, et vérifiez chaque ligne, pour ne pas déplacer d'autres produits par erreur.

7. Surveiller seuils et péremptions

Signal	Signification	Que faire
Ligne **orange**	Un lot se périme dans moins que le délai d'avertissement	Utiliser ce lot en priorité
Ligne **rose**	Un lot se périme dans moins que le délai d'alerte, ou est périmé	Utiliser immédiatement ou éliminer et déclarer la sortie
Icône **triangle** (colonne Seuil)	Le total est au niveau du seuil de sécurité ou en dessous	Passer commande
Icône **alerte** (colonne Seuil)	Le total est à 0 : rupture	Commande urgente ; retirer la ligne vide si besoin

Dans l'exemple, la ligne du Réfrigérateur labo (200 gants) affiche le triangle, car 200 est inférieur au seuil de 300. Le seuil s'applique à **chaque ligne** (chaque localisation), pas au total du produit.

8. Exporter les données

Bouton **Export des données** de la liste des stocks :



Figure 8 – Menu Export des données

Export	Contenu
Export du tableau	Le tableau affiché, en tenant compte des filtres (bailleur, localisation) et avec la colonne localisation
Export des produits	Toutes les fiches produits
Export des approvisionnements	Les livraisons (quantités, lots, prix, bailleurs)
Export des usages	Les consommations déclarées

9. Questions fréquentes

Question	Réponse
Le même produit apparaît sur deux lignes.	Il est stocké dans deux localisations : c'est normal (§ 2).
La date d'expiration est obligatoire alors que je n'en ai pas.	La fiche produit l'exige : modifiez la fiche si le produit n'a pas de péremption (§ 3.2).
Le seuil ne se déclenche pas.	Le seuil est en unités, pas en paquets, et s'applique par localisation.
Une ligne est passée en orange alors que le stock est récent.	Un autre lot de cette ligne se périme bientôt : ouvrez **Détails du stock**.
J'ai déclaré un usage par erreur.	Annulez-le depuis l'**Historique de ce produit** (§ 5.2).

Annexe — Historique du document

Version	Date	LabBook	Modifications
2.0	10/2026	3.6.28	Refonte au format des guides 3.6 avec un exemple complet sur le serveur de test : paramétrage séparé du menu utilisateur, localisations et usage, fournisseur, fiche produit (seuil en unités, expiration obligatoire), approvisionnement par lot avec bailleur, usages par lot, historique et annulation, déplacement filtré, signaux de seuil et de péremption, exports, FAQ
1	01/2026	3.6	Version précédente