



Fondation
Mérieux

LabBook v3.6

Manuel biologiste

V2

Janvier 2026

Fondation **Mérieux**

Lutte contre les maladies infectieuses depuis 1967

www.fondation-merieux.org



Table des matières

Avant-propos	2
Page d'accueil	2
Gestion des urgences.....	3
Liste de travail biologiste	3
Validation par dossier.....	4
Validation groupée.....	5
Envoi de résultats	5
Antécédents médicaux	8
Signature.....	10
Etat des prélèvements en cours.....	10
Liste des dossiers	11
Préférences	12
Référentiel des analyses	12
Gestion des utilisateurs.....	15
Rapports	16
ANNEXE : Libellés correspondants aux ID - Export des données	22

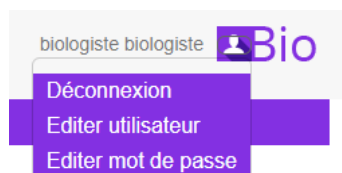
Avant-propos

Ce manuel présente les éléments de LabBook accessible à une personne ayant des droits de type « Biologiste ». Si vous n'accédez à aucune des actions via votre interface, merci de contacter votre administrateur pour que ces droits puissent vous être attribués.

Page d'accueil

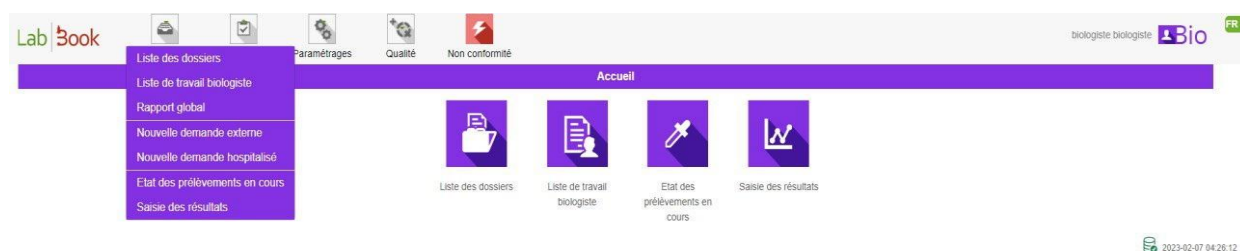


En passant le curseur de la souris sur l'icône à côté de votre nom, vous avez la possibilité de se déconnecter, d'éditer votre profil et le mot de passe :



- Déconnexion : Permet de quitter l'application en fermant son compte.
- Editer utilisateur : Permet d'éditer les informations de votre profil (identifiant, prénom, nom, ...).
- Editer mot de passe : Ici vous avez la possibilité de changer votre mot de passe.

Cette page d'accueil vous permet d'accéder directement à la saisie des dossiers et aux listes de travail concernant votre profil.



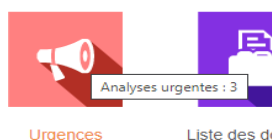
Le sous-menu « Rapport global » vous permet de télécharger tous les comptes rendus en un seul fichier PDF. Vous avez la possibilité de spécifier une date et aussi « Exclure ceux déjà téléchargés ».



Pour l'utilisation des fonctions « Saisie des résultats » et « Etats des prélèvements en cours », merci de reporter au Manuel pour la catégorie « Technicien ».

Gestion des urgences

Si sur votre écran d'accueil, vous voyez le logo , cela signifie que certains dossiers présentent des analyses à faire en urgence. En passant la souris sur ce logo, le logiciel va vous indiquer le nombre d'analyses concernées :



Vous avez la liste des analyses en urgence en cliquant sur l'icône « Urgences ».

Liste de travail biologiste

Dans le menu « Administratif » ou directement sur l'icône « Liste de travail biologiste » à la page d'accueil. Ce listing vous présente les dossiers qui nécessitent une intervention de votre part. Cette liste vous permet de faire une validation biologique groupée par le bouton :

Commencer la validation groupée

C'est-à-dire que les dossiers vont s'enchaîner les uns aux autres pour vous permettre de les valider directement les uns après les autres.

Lab|Book      Bernard BIO  FR

Liste de travail

Rechercher

Date dossier supérieure à  Date dossier inférieure à  Urgent uniquement ☐

 Rechercher

Liste des dossiers

Nombre total de lignes : 2
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

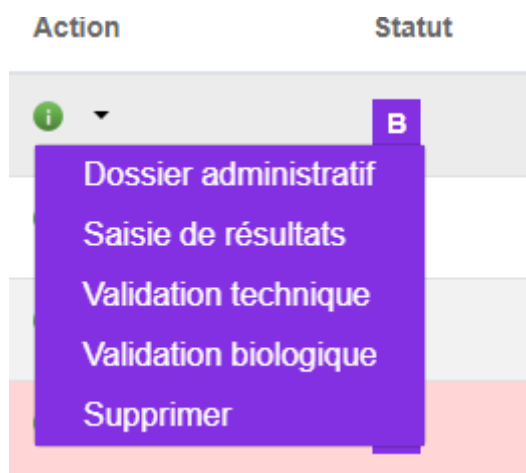
Action	Statut	Urgent	N° dossier	Création dossier	Code patient	Nom	Prénom
 ▼			0002	2021-07-14	SJKI3	DEMO	test 01
 ▼			0001	2021-07-14	NYIJ8	RAKOTO	test

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Validation groupée

 Commencer la validation groupée

Validation par dossier



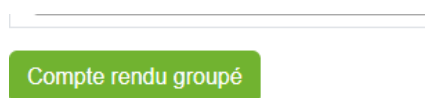
Pour chaque dossier, dans la colonne « Action » cliquez sur la flèche bas à côté de l'icône « i », vous accédez à plusieurs choix :

- « Dossier administratif » : permet de visualiser les informations renseignées lors de l'enregistrement du dossier. Cela permet aussi d'imprimer une facture ou de réimprimer un compte-rendu.
- « Validation biologique » : permet la validation biologique des résultats enregistrés et la sortie d'un compte-rendu associé.
- « Supprimer » : ATTENTION ! Cela permet de supprimer un dossier.

- Le compte biologiste a la possibilité de faire les tâches du compte secrétaire par l'action
- « Saisie de résultats » et les tâches du technicien par l'action « validation technique ».

Validation groupée

La validation groupée vous permet d'enchaîner les validations pour les dossiers nécessitant une action de votre part. Vous allez donc entrer dans chaque dossier pour faire la validation. Une fois celle-ci faite, vous passerez sur le dossier suivant. A la fin de l'ensemble des validations, une impression groupée vous sera possible par le bouton se trouvant en bas de page à gauche :



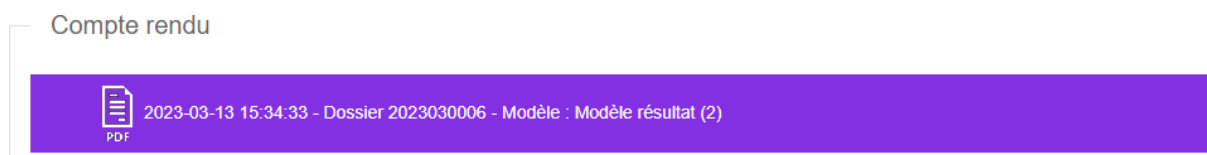
Une fois la validation faite, vous pouvez :

- Ajouter des nouvelles analyses si vous pensez que des analyses complémentaires sont nécessaires, par l'option en bas de la page ;

Ajouter de nouvelles analyses



- Passer au dossier suivant par le bouton (à la fin de la page et à droite) Le compte-rendu est généré à chaque page sur cet endroit :



Et en cliquant sur ce lien, vous avez la possibilité de télécharger et imprimer le compte-rendu. Vous avez le nombre de téléchargement du rapport à l'aide du chiffre (..) après Modèle résultat.

Envoi de résultats

La fonctionnalité envoi des résultats permet de transmettre rapidement les analyses validées aux patients par e-mail ou WhatsApp. Cette action est soumise à des prérequis indispensables pour assurer la sécurité et le respect du consentement du patient.

Prérequis

Pour pouvoir envoyer les résultats des analyses par mail ou par WhatsApp il faut :

- Se connecter en tant que biologiste,
- Avoir le consentement du patient,
- Disposer des résultats déjà validés par le biologiste,
- Disposer de méthode d'envoi déjà configuré par l'utilisateur root.

Consentement patient

Le consentement du patient est renseigné lors de la création du dossier patient, sur la page de demande d'analyses.

Afin que la fonctionnalité d'envoi des résultats soit activée sur la page de validation biologiste, la case « accord pour l'envoi des résultats par e-mail ou WhatsApp » doit avoir été préalablement cochée.

De plus il faut saisir l'adresse mail du patient pour un envoi par Mailjet/SMTP ainsi qu'un numéro de téléphone pour un envoi par WhatsApp.

The screenshot shows the 'Demande d'analyses patient - Fiche patient' form. The top navigation bar includes icons for Administratif, Rapports, Référentiels, Paramètres, Structure, Intégrations, Qualité, and Non-conformité. The form fields are as follows:

- Prénom(s): Awa
- Nationalité: Inconnu
- Sexe: Masculin (radio), Féminin (radio), Inconnu (radio)
- Résident: Oui (radio), Non (radio)
- Groupe sanguin: A
- Rhésus: Positif
- Coordonnées section:
 - Adresse: [Empty text box]
 - Recherche de code postal ou ville: [Dropdown menu]
 - Boîte postale: [Empty text box]
 - Quartier / Secteur: [Empty text box]
 - Code postal: [Empty text box]
 - Ville / Village: [Empty text box]
 - Téléphone 1: +221767588272
 - Téléphone 2: [Empty text box]
 - Email: tutolabbook@gmail.com
 - Profession: [Empty text box]
- Buttons: Retour, ☒ Accord pour l'envoi des résultats par email ou WhatsApp, Enregistrer

Envoi après validation biologique

Après la validation biologique des résultats patients, la fonctionnalité « Envoyer » devient disponible et permet de renseigner la méthode d'envoi, les résultats d'analyses ainsi que l'adresse e-mail du destinataire.

Il est possible de transmettre un même résultat d'analyses à plusieurs destinataires, en modifiant l'adresse e-mail à chaque envoi.

Lab Book Administratif Rapports Paramétrages Qualité Non conformité

bernard bio Bio FR

Validation biologique - OANJR - moussa mariama - - 35 années

Dossier : 3 B

Identité

OANJR

moussa mariama

Né(e) le - 35 années - Féminin

Tahoua

0022792994304 / mariamamoussa18@gmail.com

Glycémie capillaire à jeun [Biochimie sanguine]

3 19/12/2025

B

Glycémie

90.00 mg/dL

Compte rendu

2025-12-19 13:43:33 - Dossier 2025120003 - Modèle : Modèle résultat (0) Méthode mailjet modèle mailjet mariamamoussa18@gmail.c Envoyer

Méthode email : renseigner une adresse valide.

Liste des Envoi

Il est possible de consulter la liste de l'ensemble des envois de résultats d'analyses effectués. Pour y accéder, il convient de cliquer sur l'onglet **Administratif**, puis sur **Liste des envois**.

Le tableau récapitulatif affiche notamment la date d'envoi, le nom de l'utilisateur, le type d'envoi (méthode utilisée), le statut (envoyé ou échec), le destinataire (adresse e-mail ou numéro de téléphone), ainsi que le numéro du dossier concerné.

Lab Book Référentiels Paramètres Structure Intégrations Qualité Non-conformité

samba Guéladio Bio FR

Liste des dossiers

Liste de travail biologiste

Nouvelle demande externe

Nouvelle demande hospitalisé

Etat des prélèvements en cours

Saisie des résultats

Rapport global

Liste des envois

Gestion dossier patient

Liste des dossiers

Date du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa

Type dossier

Prénom Code Statut

Urgent uniquement

Rechercher

Liste des dossiers

Nombre total de lignes : 23

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Statut	Urgent	N° dossier	Réception dossier	Code patient	Code labo.	Nom	Prénom
▼	B		2026010017 1010101	2026-01-19 16:31	NCX2X	P10101	TEST_140126	test
▼	A		2026010016	2026-01-15 14:15		P001	DIA	Boulaye

Liste des envois							
Afficher	25	entrées	Rechercher:				
Action	Date	Utilisateur	Type	Statut	Destinataire	Dossier	
1	2026-01-08 11:21:45	Guéladio samba	SMTP	Envoyé	tutolabbook@gmail.com	2026010002	
1	2026-01-08 10:59:57	Guéladio samba	WhatsApp	Envoyé	+221767588272	2026010001	
1	2026-01-08 10:59:45	Guéladio samba	Mailjet	Envoyé	kmafoudji@gmail.com	2026010001	
1	2026-01-08 10:59:31	Guéladio samba	SMTP	Envoyé	kmafoudji@gmail.com	2026010001	
1	2025-12-04 11:54:54	Guéladio samba	WhatsApp	Envoyé	+221772773175	2025100006	
1	2025-12-04 11:54:46	Guéladio samba	WhatsApp	Échec	+221772773175	2025100006	
1	2025-12-04 11:54:33	Guéladio samba	WhatsApp	Échec	+221772773175	2025100006	
1	2025-12-04 11:07:49	Guéladio samba	WhatsApp	Envoyé	+221767588272	2025100005	

Antécédents médicaux

À partir de **LabBook version 3.6**, il est désormais possible d'accéder à l'historique des antécédents médicaux d'un patient. Cette fonctionnalité permet de renseigner, pour chaque demande d'analyses, les symptômes et les constantes du patient, ainsi que les dates associées, et d'en assurer l'affichage ultérieur.

Pour y accéder, il convient de cliquer sur **Administratif**, puis sur **Nouvelle demande** (externe ou hospitalisé), et enfin sur **Nouveau patient**.

LabBook

Administratif

Rapports

Référentiels

Paramètres

Structure

Intégrations

Qualité

Non-conformité

15 samba Guéladio

Bio

FR

Demande d'analyses patient - Fiche patient

Identité

Anonyme ☐ Oui ☒ Non

Code patient interne au laboratoire

GAXUY

Nom

Deuxième nom

Nom de jeune fille

Prénom(s)

Sexe * ☐ Masculin ☒ Féminin ☐ Inconnu

Date de naissance

Date de naissance approximative ☐ Oui ☒ Non

ou Age * unité *

Nationalité

Résident ☒ Oui ☐ Non

Groupe sanguin

Rhésus

Coordonnées

Adresse

Téléphone 1

Téléphone 2

Email

Profession

Recherche de code postal ou ville

Boîte postale

Quartier / Secteur

Code postal

Ville / Village

Retour

☒ Accord pour l'envoi des résultats par email ou WhatsApp

Historique

Enregistrer

Fondation Mérieux

Il est également possible d'y accéder via l'option « **Modifier l'historique patient** ». Pour ce faire, il convient de cliquer sur **Administratif**, puis sur **Nouvelle demande** (externe ou hospitalisé), de rechercher un patient existant, puis de sélectionner **Modifier l'historique patient**.

Lab | Book

Administratif Rapports Référentiels Paramètres Structure Intégrations Qualité Non-conformité

14 samba Guéladio Bio FR

Demande d'analyses patient externe

Numéro de dossier interne au laboratoire

Identité

ULFVK

hamidou Diallo

Né(e) le - 73 Années - Masculin
77273175

Modifier le dossier du patient

Modifier l'historique du patient

Prescription

Date de réception du dossier * 27/01/2026 11:27

Date de prescription * jj/mm/aaaa

Demande de garde ☐ Oui ☒ Non

Prescripteur Cliquez pour commencer une recherche

Colis ☐ Oui ☒ Non

Lab | Book

Administratif Rapports Référentiels Paramètres Structure Intégrations Qualité Non-conformité

14 samba Guéladio Bio FR

Historique patient

Symptômes

Symptôme

Date d'apparition * jj/mm/aaaa

Action	Date de saisie	Utilisateur	Symptôme	Date d'apparition
	2026-01-15 17:34	samba Guéladio (bio)	eternuements	2026-01-23
	2026-01-15 17:14	samba Guéladio (bio)	dyspnee	2026-01-15

Affichage de 1 à 2 sur 2 entrées

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Enregistrer

Constantes

Température (°C)

Poids (kg)

Tension artérielle

Taux de sucre (g/L)

Action	Date de saisie	Utilisateur	Température (°C)	Poids (kg)	Tension artérielle	Taux de sucre (g/L)
	2026-01-15 17:33	samba Guéladio (bio)	10	11		

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Enregistrer

Le formulaire d'historique patient peut être modifié et personnalisé par l'ajout d'un nouveau formulaire via le menu **Structure**, dans l'onglet **Configuration des formulaires** (se référer au manuel *Configuration des formulaires*).

Signature

A partir de LabBook 3.5, Il est possible maintenant d'intégrer la signature du biologiste au compte rendu lors de la validation biologique. Cette fonctionnalité signature permet au biologiste d'enregistrer sa signature électronique afin qu'elle soit apposée sur le compte rendu.

Pour pouvoir l'ajouter il faut se connecter et ensuite cliquer sur l'icône utilisateur puis sur éditer utilisateur et le télécharger à partir du champ signature.

Il est également possible, avec un profil **root** ou **biologiste**, d'accéder au menu **Qualité**, puis **Personnel**, et de procéder à l'édition.

Personnel

Aucun fichier choisi

Fichier Action

Section de travail ▼

Dernière évaluation des compétences 26/01/2026 📅

Aucun fichier choisi

Fichier Action

Signature (png)

Aucun fichier choisi

Fichier Action

Commentaires RAS

Annuler

Enregistrer

Etat des prélèvements en cours

Ce module vous permet d'entrer les prélèvements effectués au sein du laboratoire. Pour cela vous pouvez passer par l'icône sur votre page d'accueil ou par « Administratif », « Etat des prélèvements en cours ».

Bernard BIO FR ▼

Etat des prélèvements en cours

Nombre total de lignes : 2
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

N° dossier	Date dossier	Patient	Sang	Selles	Urine	Autre
0006	2021-07-14	Demo test 02	A saisir			A saisir
0005	2021-07-14	Demo test 02	A saisir	A saisir		Modifier

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Ce tableau vous récapitule pour chaque dossier, la liste des prélèvements à effectuer. Si la ligne affiche « A saisir », cela signifie qu'aucune donnée n'a été entrée pour le prélèvement en question.

Si la ligne affiche « Modifier », cela signifie que des informations ont été entrées pour le dossier. Toutefois vous pouvez y accéder à tout moment pour y afficher une modification.

Remarque : Si le laboratoire utilise **LabBook Connect**, le code de prélèvement associé à l'analyse doit correspondre à l'identifiant du dossier généré par l'automate.

Liste des dossiers

Vous pouvez accéder à cette liste soit via l'icône en page d'accueil, soit par le menu « Administratif », « Liste des dossiers ».

LabBook

Administratif Rapports Paramétrages Qualité Non conformité

Bernard BIO Bio FR

Liste des dossiers

Rechercher

N° dossier Date du au Type dossier

Nom Prénom Code Statut

Type Urgent uniquement ☐

Rechercher

Liste des dossiers

Nombre total de lignes : 14
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Statut	Urgent	N° dossier	Réception dossier	Code patient	Code labo.	Nom	Prénom
	A		0002	2024-05-18 14:50	UNZP8	789	DEMO	Test 2
	T		0001	2024-05-18 14:49	AZCG2	123456	DEMO	test 1
	I		0003	2024-04-11 15:48	AZCG2	123456	DEMO	test 1
	B		0002	2024-04-11 15:39	UNZP8	789	DEMO	Test 2
	B		0001 num dossier interne	2024-04-11 15:34	UNZP8	789	DEMO	Test 2
	B		0005	2024-02-27 00:00	EBQ59	2602-A	DEMO	Test 3

Cet affichage vous permet rapidement de voir les dossiers en cours. Ainsi si on vous appelle pour savoir l'état d'avancement d'un dossier vous pouvez rapidement y répondre. Les différents statuts existants sont les suivants :

- A : validé administrativement (aucun résultat d'analyse n'a été entré dans le dossier)
- T : validé techniquement (des résultats ont été entrés et validés par le technicien. Le biologiste doit faire la validation pour la création du rapport).
- B : validé biologiquement (les résultats ont été validés. Le compte-rendu a pu être édité. En cliquant sur le dossier, vous pouvez voir quand).
- I : certains éléments ont été validés mais pas l'ensemble des analyses demandées.

N.B : Si votre dossier possède un « Numéro de dossier interne au laboratoire », l'affichage se fait dans la colonne N° dossier (et après le numéro dossier)

Dans le menu des Actions, sur , vous allez retrouver les éléments qui vous permettent d'agir sur le dossier comme présentés dans la liste de travail biologiste.

Préférences

Via le menu « Paramétrage », « Préférences », vous pouvez faire des modifications sur les paramètres de votre application. Chaque ligne est éditable directement sur les champs de saisie de la colonne valeur.

Tout ce qui concerne les entêtes de document vous permet de modifier la façon dont s'affiche votre laboratoire sur les facturations et les comptes-rendus.

Libellé	Valeur
Prix unitaire des actes de prélèvements et d'analyses	1000
Entête de document 1	Nom du laboratoire
Entête de document 2	Sxxx au capital de xxx € RCS xxx xxx autorisation n°xx xxx
Entête de document 3	Horaires : du lundi au vendredi : 07h00-19h00, le samedi : 07h30-12h00 www.example.com
Entête de document - Adresse	100 place de la République 10000 Maville
Entête de document - Téléphone	01 23 45 67 89
Entête de document - Fax	01 98 76 54 32
Entête de document - Email	labo@examples.com
Entête de document - Ville	Ma ville
Facturation des patients hospitalisés	☐
Unité de l'âge par défaut (Jours, Semaines, Mois, Années)	Années
Déconnexion automatique (mn)	23
Module qualité activé	☒
Module facturation activé	☒
Langue des rapports	Français
Langue du référentiel	Français

Quitter Enregistrer

Si la pratique de votre laboratoire consiste à facturer les analyses faites sur les patients hospitalisés, il vous suffit d'éditer la ligne correspondant à « Facturation des patients hospitalisés » pour remplacer le 0 par 1.

Les modules Qualité et Facturation sont activables/désactivables de la même façon en remplaçant le 0 (inactif) par 1 (actif).

Le temps de déconnexion automatique vous permet de déterminer au bout de combien de minutes d'inactivité un utilisateur est déconnecté. Cela permet d'assurer qu'un utilisateur ne reste pas connecté trop longtemps lorsqu'il n'utilise pas le logiciel ce qui pourrait permettre à une autre personne de consulter le logiciel en son nom.

Vous pouvez aussi changer les langues des rapports et du référentiel. A savoir que pour les référentiels, il n'y a que deux langues disponibles : le Français et l'Anglais.

Le bouton « Enregistrer » vous permet de sauvegarder ces paramètres.

Référentiel des analyses

Le référentiel des analyses est l'élément qui vous permet d'indiquer les analyses faites dans votre laboratoire. Cela vous permet de les activer/ajouter/désactiver. Cela permet aussi de changer leurs prix, leur famille d'analyse et le(s) prélèvement(s) nécessaire(s) pour cette analyse.

Utilisation du référentiel via le logiciel

Lab Book      Bernard BIO 

Référentiel des analyses

Rechercher

Désignation de l'acte

Famille d'analyse

Type de prélèvement

Analyse active



Nombre total de lignes : 507
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Code	Désignation	Abréviation	Famille	Statut	Produit bio.
	781	Dépistage syphilis		Immunologie	Activé	
	ABCL	Antibiogramme 1ère ligne des mycobactéries en milieu liquide	ATBBKML TUB	Bactériologie	Activé	
	B001	Acide urique (uricémie)		Biochimie sanguine	Activé	PB1 : Prélèvement de sang veineux
	B002	Bicarbonates		Biochimie sanguine	Activé	PB1 : Prélèvement de sang veineux

En bas de la liste, vous avez la possibilité d'ajouter une analyse. Pensez à bien vérifier via le moteur de recherche que l'analyse est existante ou pas avant l'ajout afin de ne pas créer de confusion lors de la création du dossier.

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

N.B : Le bouton « Liste des variables » vous permet de voir toutes les variables existantes dans le logiciel et identifier le nombre d'analyse utilisant chaque variable.

Ajouter une nouvelle analyse

Lab Book      Bernard BIO 

Analyse

Analyse

Code * Désignation de l'acte * Abréviation

Famille d'analyse Type de prélèvement

Unité de cotation Valeur de cotation Analyse active ☒ Oui ☐ Non Export whonet ☐ Oui ☒ Non

Commentaires

L'interface vous permet de créer de nouvelles analyses en renseignant au moins les champs « Code » et « Désignation de l'acte ».

Il vous ait aussi demandé d'indiquer les variables que les personnes doivent renseignées pour cette analyse. Vous pouvez aussi choisir d'afficher les valeurs normale min/max pendant la validation technique et biologique en cochant l'option « Affichage min/max ».

Analyse

Variables

Chercher une variable +

Libellé *
 Type de résultat *

?

 Valeur normale min.
 Affichage min./max. ☐ Souligner ☐ Oui ☒ Non
 Formule
 Formule de conversion unité 2
 Num. var pour la formule
 Commentaires

Code var. Id
 Description
 Valeur normale max.
 Dans le compte rendu ☒
 Unité

v

 Précision
 Unité 2

v

 Précision 2
 Position affichage
 Résultat obligatoire ☐ Oui ☒ Non
 Export whonet ☐ Oui ☒ Non

Générer un code QR ☐ Oui ☒ Non

Import de référentiel

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Retour
Importer le référentiel
Exporter le référentiel
Liste des variables
Ajouter une analyse

En bas de la liste du référentiel, il est possible d'importer un référentiel. Cela vous permet de charger un référentiel fourni sur le site de LabBook.

Administratif

Rapports

Paramétrages

Qualité

Non conformité

Bernard BIO FR

Import d'analyses

Statut de la dernière importation : 2021-07-13 00:26:45 OK

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Enregistrer le document

Type d'import ☒ Met à jour les analyses (dont le code est identique) ☐ Ajoute les nouvelles analyses (code non existant en base)

Retour
Importer des analyses

Vous pouvez exporter votre référentiel (format CSV) par le bouton « Exporter le référentiel » et ainsi modifier le référentiel avec un éditeur de texte pour ensuite le réimporter.

Fondation Mérieux

Gestion des utilisateurs

LabBook

Administratif

Rapports

Paramétrages

Qualité

Non conformité

Bernard BIO

Bio

FR

Liste des utilisateurs

Rechercher

Identifiant

Prénom

Nom

Rôle

Statut

Rechercher

Nombre total de lignes : 9

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Identifiant	Prénom	Nom	Statut	Date création	Rôle	Section	Origine
	root		root	Activé	2015-12-15	Administrateur		
	biologiste	Bernard	BIO	Activé	2021-03-04	Biologiste		
		Thierry	TECH	Activé	2021-03-04	Technicien		
		Thomas	TECHAVANCE	Activé	2021-03-04	Technicien avancé		

Cette interface vous permet de rechercher un utilisateur. Dans le menu des actions, vous pouvez :

- Editer un utilisateur : cela permet de changer les informations (nom, prénom, adresse mail) ainsi que ses droits ;
- Editer mot de passe : vous permet de changer manuellement le mot de passe d'un utilisateur ;
- Désactiver l'utilisateur : permet de suspendre l'accès d'une personne.

Exporter des utilisateurs et des connexions

Vous pouvez exporter les utilisateurs dans un fichier csv en cliquant le bouton « Export des utilisateurs » en bas à droite de la liste.

Export des utilisateurs

Export des connexions

Le bouton « Export des connexions » vous permet d'obtenir une liste, dans un fichier csv, regroupant les connexions de chaque utilisateur. Vous pouvez spécifier la récupération des données entre une date.

Export connexions utilisateurs

Date du

01/01/2023

au

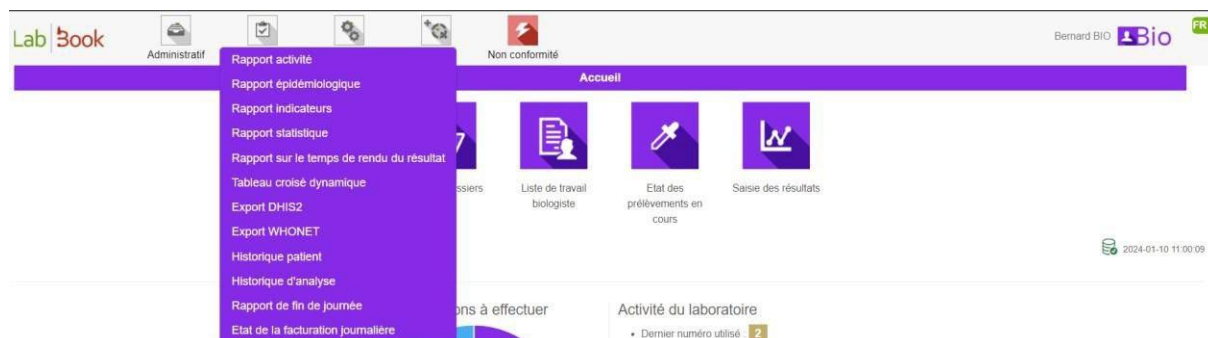
23/03/2023

Retour

Récupérer les données

Rapports

Vous possédez un accès à l'outil qui présente les rapports standards de LabBook.



Rapport Epidémiologique

Ce rapport présente un certain nombre d'indicateurs. Vous avez les détails du rapport dans l'onglet Epidémiologie avec la maladie, la nature du prélèvement, le total reçu, le total d'analyse et les résultats.

Maladie	Nature prélèvement	Total reçu	Total analysé	Résultats
Choléra	Selles	0	0	Examen direct Bacilles à mobilité polaire : 0 BGN incurvés : 0 Culture Négatif : 0 Positif : 0 V. cholerae O1 : 0 V. cholerae O139 : 0
Ebola	Sang	0	0	Positif : 0 Négatif : 0
Ebola	Crachat	0	0	Positif : 0 Négatif : 0

Vous pouvez aussi faire une recherche d'un rapport spécifique en indiquant l'intervalle de date sur l'onglet « Rechercher ».

Rapport indicateur

Le rapport indicateur permet de personnaliser les données à afficher sur la maladie, la nature du prélèvement, le total reçu, le total d'analyse et les résultats. La configuration de ce rapport se fait dans le menu « Paramétrages » puis « Configuration du rapport d'indicateurs ».

Lab Book      Bernard BIO  FR

Paramétrage du rapport d'indicateurs

Choisir un fichier

Fichier Action
indicator.ini Télécharger

Pour faire le paramétrage, vous pouvez télécharger le modèle par défaut pour ensuite modifier selon vos formules et variables à afficher ; une fois le nouveau fichier indicator.ini paramétré, vous l'ajoutez et vous appliquez par le bouton « Enregistrer la feuille de calcul ».

Lab Book      Bernard BIO  FR

Rapport Indicateurs

Rechercher

Date du au

Indicateurs

Maladie	Nature prélèvement	Total reçu	Total analysé	Résultats
Paludisme	Sang	0	0	GE/frottis Positifs : 0 Positifs Femmes : 0 Positifs Hommes : 0
VIH/Sida (Test rapide)	Sang	0	0	Diagnostic sérologique Total positifs : 0 Total positifs Femmes : 0 Total positifs Hommes : 0

Rapport statistique

Lab Book      biologiste biologiste  FR

Rapport statistique

Rechercher

Date du au Service demandeur

Répartition dossiers

	Moins de 5 ans	5 à 20 ans	20 à 40 ans	Plus de 40 ans	Non renseigné	Total
Masculin	1	11	1	0	0	13
Féminin	0	4	0	0	0	4
Inconnu	1	0	0	0	0	1
Interne	0	0	0	0	0	0
Externe	2	15	1	0	0	18
Total	2	15	1	0	0	18

Dans ce rapport, vous avez les données concernant la répartition des dossiers par sexe, classe d'âge, et type de patient.

La recherche des données est possible en indiquant la date et aussi par service demandeur pour les

patients hospitalisés. L'ajout des services demandeur se fait.

Vous avez aussi les chiffres statistiques sur les prescripteurs, les préleveurs et les prélèvements. Et à la fin un tableau qui vous montre le nombre de patients et d'analyse par type (externe, hospitalisés et garde).

	H	F	I	Total		H	F	I	Total
Nombre de patients externes	10	2	1	13	Nombre d'analyses externes	11	2	2	15
Nombre de patients hospitalisés	2	2	0	4	Nombre d'analyses hospitalisées	2	2	0	4
Nombre de patients de garde	1	0	0	1	Nombre d'analyses de garde	1	0	0	1
Nombre de patients	13	4	1	18	Nombre d'analyses	14	4	2	20

Rapport sur le temps de rendu du résultat

Administratif

Rapports

Paramétrages

Qualité

Non conformité

Bernard BIO FR

Rapport sur le délai de rendu du résultat

Le calcul du délai de rendu des résultats est basé sur la date d'enregistrement du dossier et les dates de validation des analyses du dossier

Rechercher

Date du

18/05/2024

au

18/05/2024

N° dossier

Code patient

Type

ou Analyse

Cliquer pour commencer une recherche

Réinitialiser

Rechercher

Réception dossier

N° dossier

Patient

Analyse

Délai de validation technique des résultats

Délai de rendu des résultats

Délai de rendu du dossier

Moyenne des délais de validation technique du résultat :

Moyenne des délais de rendu du résultat :

Export

Télécharger le rapport

Dans ce rapport, vous avez les informations concernant le délai entre la date d'enregistrement et les dates de validation (technique et biologique) du dossier. Vous pouvez ensuite extraire vos données par les boutons « Export » et « Télécharger le rapport ».

Historique patient

Ce rapport vous permet de rechercher un patient et d'accéder à son historique dans le logiciel.

LabBook      biologiste biologiste  FR

Liste patients

Rechercher

Code Nom Tél
Code labo. Prénom Sexe

[Rechercher](#)

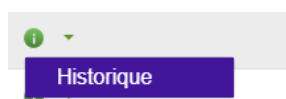
Nombre total de lignes : 7
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Code	Code labo.	Nom	Prénom	DDN	Sexe
	RKNF6				2021-03-03	Inconnu
	HVNX3	789	Demo	test 01		Masculin
	QAWG6	159	Demo	test 02	2000-03-21	Masculin
	VKNK3	789	Demo	test 03	2020-02-14	Masculin
	YWYL7	4444	Demo	test 04		Masculin
	HOQC2	789	Demo	test 05	2012-01-22	Féminin
	NSAY4	159	Demo	test 07		Féminin

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

[Quitter](#) [Export des données](#)

Vous pouvez rechercher le patient concerné par son code (le code généré par LabBook), son code labo (le code patient interne au laboratoire), le nom/prénom, le téléphone et le sexe. Pour accéder à l'historique, il suffit de cliquer sur la flèche bas à côté de l'icône « i » de la colonne Action



Vous arrivez ensuite sur une page présentant l'ensemble des analyses faites par le patient et les résultats connus.

LabBook      Bernard BIO  FR

Historique patient

Code **ECAG4**
Code labo. **123**
Nom **DEMO**
Prénom **test demo**
Date de naissance **2000-01-04**
Sexe **Masculin**

Liste des analyses

Nombre total de lignes : 4
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	N° dossier	Date prescr.	Analyse	Variable	Résultat
	0001	2021-07-15	Acide urique (uricémie)	Acide urique	
	0001	2021-07-15	Glucose	Glucose	
	0001	2021-07-15	Calcium (calcémie)	Calcium (Calcémie)	

Rapport de fin de journée

Par défaut, ce rapport présente pour le jour actuel, l'état des différents dossiers en cours.

Lab Book Administratif Rapports Paramétrages Qualité Non conformité

biologiste biologiste Bio FR

Rapport de fin de journée

Rechercher

Date du 01/04/2025 au 02/04/2025 Service demandeur Q Rechercher

Nombre total de lignes : 2
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Date	N° dossier	Famille	Analyse	Validation
1	2025-04-02	0001	Biochimie sanguine	Glucose	Administratif, Technique
1	2025-04-02	0002	Hématologie	Hémogramme	Administratif

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Quitter Export des données Télécharger le rapport

Lab Book Administratif Rapports Paramétrages Qualité Non conformité

biologiste biologiste Bio FR

Rapport de fin de journée

Rechercher

Date du 01/04/2025 au 02/04/2025 Service demandeur Q Rechercher

Nombre total de lignes : 2
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Date	N° dossier	Famille	Analyse	Validation
1	2025-04-02	0001	Biochimie sanguine	Glucose	Administratif, Technique
1	2025-04-02	0002	Hématologie	Hémogramme	Administratif

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Quitter Export des données Télécharger le rapport

Il est possible de changer le filtre sur les dates pour sélectionner une autre journée ou alors directement une autre période. Vous pouvez aussi trier votre recherche par « service demandeur ».

Les boutons « Export des données » et « Télécharger le rapport » vous permet d'obtenir le rapport en format csv et PDF.

Etat journalier de la facturation

Ce rapport vous permet de visualiser l'état de la facturation des dossiers.

Lab Book Administratif Rapports Paramétrages Qualité Non conformité

Bernard BIO Bio FR

Etat journalier de la facturation

Rechercher

Date du 15/07/2020 au 15/07/2021 Créateur du dossier Cliquer pour commencer une recherche Q Rechercher

Liste des facturations en cours

Nombre total de lignes : 1
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

N° dossier	N° facturation	Prix	A payer après remises
202107150001		42000.00	42000.00

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Reste à payer 0.00

Télécharger le rapport

Il est possible de modifier le filtre sur les dates ainsi que de restreindre sur un créateur de dossier afin de réduire la vue par créateur. Le reste à payer s'affiche en bas du listing.

Module Qualité et Non-conformité



En cliquant sur l'icône  la déclaration d'une non-conformité est possible pour les personnels autorisés.

Pour toutes autres informations sur ces deux modules, merci de vous rapporter au manuel sur ces fonctionnalités.

ANNEXE : Libellés correspondants aux ID - Export des données

ID/Code	Libellé
Sex (Sexe)	
1	Masculin
2	Féminin
3	Inconnu
impact_patient (Impact sur le patient)	
1053	Faible
1055	Important
1057	Grave
0	Aucun
Impact_user (Impact sur le personnel)	
1053	Faible
1055	Important
1057	Grave
0	Aucun
Title (Titre)	
260	Monsieur
261	Madame
262	Mademoiselle
263	Docteur
264	Professeur
Ctq_type_val (Type contrôle)	
QN	Quantitatif
QL	Qualitatif
cte_conform (Résultat du contrôle)	
C	Conforme
N	Non conforme
U	Autre



Fondation **Mérieux**

Lutte contre les maladies infectieuses depuis 1967

www.fondation-merieux.org

