



Fondation
Mérieux

Lab | Book

LabBook v3.6

Manuel administrateur

VI

Janvier 2026

Table des matières

Avant-propos	3
Finalisation de l'installation	3
Accueil du logiciel	3
Sauvegarde et restauration des données	3
Préférences	4
Référentiel des analyses.....	4
Gestion des rôles	10
Gestion des utilisateurs.....	13
Configuration des comptes-rendus.....	14
Changement de logo.....	15
Configuration des numéros de dossier.....	15
Gestion de la facturation.....	16
Paramétrage des unités fonctionnelles	16
Configuration de formulaire.....	18
Configuration des services demandeurs	19
Configuration du stockage.....	20

Avant-propos

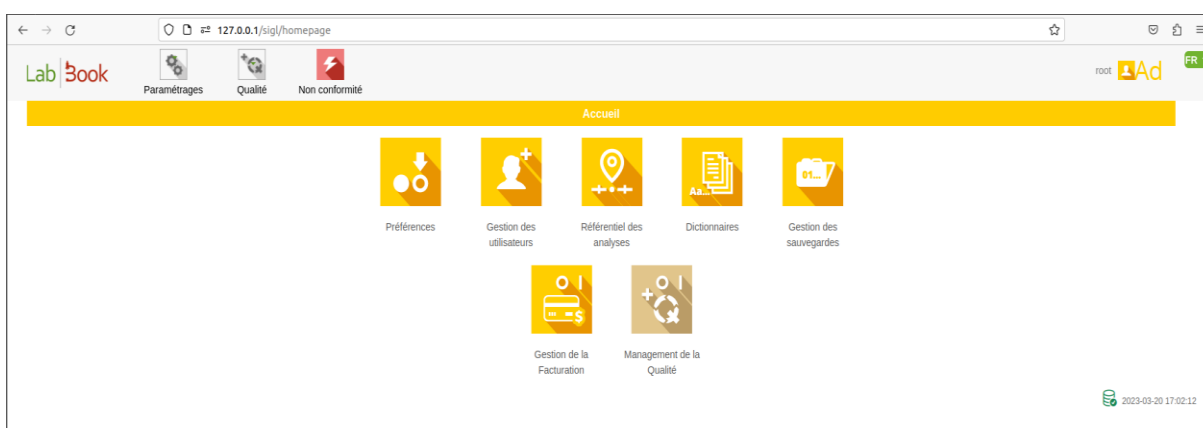
Ce manuel présente les éléments de LabBook accessible à une personne ayant des droits de type « Administrateur ». Si vous n'accédez à aucune des actions via votre interface, merci de contacter votre informaticien référent pour que ces droits puissent vous être attribués.

Ce manuel présente aussi les actions à effectuer par l'administrateur du poste serveur de LabBook.

Finalisation de l'installation

Une fois l'installation du serveur LabBook faite, vous devez finaliser le paramétrage de votre système pour qu'il soit opérationnel sans soucis (sauvegarde automatique, gestion des utilisateurs, paramétrage du référentiel, etc...).

Accueil du logiciel



Pour vous connecter la première fois au logiciel LabBook, vous devez utiliser le compte root et le mot de passe associé par défaut root.

Pour des raisons de sécurité, il est impératif que vous changiez ce mot de passe. Une fois connecté en cliquant sur « Administrateur », « Changer le mot de passe » en haut à droite de l'écran.

Sauvegarde et restauration des données

Les sauvegardes et restaurations de LabBook sont, depuis LabBook 3, gérées directement depuis l'application sous le compte "root". Veuillez consulter le manuel « Sauvegarde et restauration LabBook version 3 » pour réaliser vos opérations de sauvegarde et de restauration.

Préférences

Liste des préférences	
Libellé	Valeur
Prix unitaire des actes de prélèvements et d'analyses	1000
Entête de document 1	Nom du laboratoire
Entête de document 2	Sxxx au capital de xxx € RCS xxx xxx xxx autorisation n°xx xxx
Entête de document 3	Horaires : du lundi au vendredi : 07h00-19h00, le samedi : 07h30-12h00 www.example.com
Entête de document - Adresse	100 place de la République 10000 Maville
Entête de document - Téléphone	01 23 45 67 89
Entête de document - Fax	01 98 76 54 32
Entête de document - Email	labo@example.com
Entête de document - Ville	Ma ville
Facturation des patients hospitalisés	☐
Unité de l'âge par défaut (Jours, Semaines, Mois, Années)	Années
Déconnexion automatique (mn)	23
Module qualité activé	☒
Module facturation activé	☒
Langue des rapports	Français
Langue du référentiel	Français

Quitter
Enregistrer

Via le menu « Paramétrage » puis « Préférences », vous pouvez faire des modifications sur les paramètres de votre application. Chaque champ est éditable en y tapant directement.

Tout ce qui concerne les entêtes de document vous permet de modifier la façon dont s'affiche l'adresse de votre laboratoire sur les facturations et les comptes-rendus.

Si la pratique de votre laboratoire consiste à facturer les analyses faites sur les patients hospitalisés, il vous suffit de cocher le champ correspondant à « Facturation des patients hospitalisés ».

Les modules Qualité et Facturation sont activables/désactivables de la même façon en cochant les champs associés.

Le temps de déconnexion automatique vous permet de déterminer au bout de combien de minutes d'inactivité un utilisateur est déconnecté. Cela permet d'assurer qu'un utilisateur ne reste pas connecté trop longtemps lorsqu'il n'utilise pas le logiciel ce qui pourrait permettre à une autre personne de consulter le logiciel en son nom.

Référentiel des analyses

Le référentiel des analyses est l'élément qui vous permet d'indiquer les analyses faites dans votre laboratoire. Cela vous permet de les activer/ajouter/désactiver. Cela permet aussi de changer leurs prix, leur famille d'analyse et le(s) prélèvement(s) nécessaire(s) des analyses.

Utilisation du référentiel via le logiciel

Référentiel des analyses

Rechercher

Désignation de l'acte:

Famille d'analyse:

Type de prélèvement:

Analyse active:

Rechercher

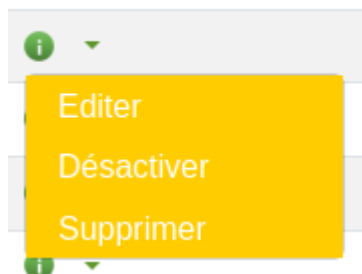
Nombre total de lignes : 509
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Code	Désignation	Abbréviation	Famille	Statut	Produit bio.
 +	ABCL	Antibiogramme 1ère ligne des mycobactéries en milieu liquide	ATBBKML TUB	Bactériologie	Activé	
 +	B001	Acide urique (uricémie)		Biochimie sanguine	Activé	PB1 : Prélèvement de sang veineux
 +	B002	Bicarbonates		Biochimie sanguine	Activé	PB1 : Prélèvement de sang veineux
 +	B003	Bilirubine totale		Biochimie sanguine	Activé	PB1 : Prélèvement de sang veineux
 +	B004	Créatininémie		Biochimie sanguine	Activé	PB1 : Prélèvement de sang veineux
 +	B005	Glycémie à jeun		Biochimie sanguine	Activé	PB1 : Prélèvement de sang veineux

Les analyses et les types de prélèvement sont listés dans le tableau ci-dessus. Pour chaque analyse, vous avez le code, la désignation, l'abréviation, la famille associée, le statut et les produits biologiques associés.

Pour rechercher une analyse, il faut saisir son code ou son nom dans le champ « Désignation de l'acte » et cliquer sur le bouton Rechercher. Vous pouvez peaufiner la recherche en sélectionnant la famille de l'analyse et le type de prélèvement associés. Sélectionner « Analyse active » Non pour afficher les analyses désactivées.

Action



Pour modifier une analyse, cliquer sur Action puis Éditer sur la ligne de l'analyse à modifier. Désactiver : permet de cacher l'analyse lors de l'ajout des analyses sur la page « Demande d'analyse ». Supprimer : Élimine l'analyse dans la base de données,

En bas de la liste, vous avez la possibilité :

Biochimie sanguine Activé PB1 : Prélèvement de sang veineux

Statut des analyses ▼ Importer le référentiel Exporter le référentiel Liste des variables Ajouter une analyse

Ajouter une analyse. Pensez à bien vérifier via le moteur de recherche l'analyse dans la base de données pour ne pas la créer deux fois.

Ajouter une nouvelle analyse

L'interface a deux blocs :

Analyse

Analyse

Code *

Désignation de l'acte *

Abréviation

Famille d'analyse

Type de prélèvement

Unité de cotation

Valeur de cotation

Analyse active ☒ Oui ☐ Non

Export whonet ☐ Oui ☒ Non

Commentaires

Analyse : comporte des champs de l'analyse, vous pouvez créer de nouvelles analyses en renseignant au moins les champs « Code » et « Désignation de l'acte ».

Variables

Chercher une variable

+

Libellé *

Code var.

Id

Type de résultat *

?

Description

Valeur normale min.

Valeur normale max.

Affichage min/max. ☐ Souligner ☐ Oui ☒ Non

Unité

Précision

Formule

Unité 2

Précision 2

Formule de conversion unité 2

Unité 2

Précision 2

Num. var pour la formule

Position affichage

Commentaires

Résultat obligatoire ☐ Oui ☒ Non

Export whonet ☐ Oui ☒ Non

Générer un code QR ☐ Oui ☒ Non

Variables : sur cette partie, vous pouvez ajouter les variables de l'analyse.

Il est recommandé de rechercher la variable dans le champ « Chercher une variable » avant de la créer, si elle est trouvée, cliquer sur le nom pour l'ajouter dans la liste. Sinon, cliquer sur le bouton + pour activer les champs grisés puis les renseigner.

Libellé : Texte court désignant la variable

Code var et Id : identifiant/code unique de la variable. Peuvent ne pas être renseignés lors de l'ajout d'une variable. Le système en générera automatiquement et l'attribuera à la variable créée.

Type de résultat : ce champ définit le type de valeurs que peut prendre la variable. Il peut s'agir d'un entier (nombre sans virgule), réel (nombre avec virgule), chaîne de caractère (texte, nombre et caractères spéciaux), libellé (sert à positionner un libellé sur le compte rendu, calculé (si la valeur de la variable est obtenue par une formule de calcul).

Cliquez sur ? pour afficher les valeurs du dictionnaire associées au type de résultat de la

variable.

Par exemple la variable « Espece » de l'analyse « Recherche de plasmodium (goutte épaisse et frottis mince) » est associée au type de résultat « Espece palu ».

Nom du dictionnaire **especepalu** Description

Valeurs

Action	Libellé *	Code *	Libellé court	Position	Mise en forme
	Néant	neant	neant	5	Non
	Pl. falciparum	pl_falc	pl_falc	10	Non
	Ovalé	ovale	ovale	20	Non
	Vivax	vivax	vivax	30	Non
	Malariae	malariae	malariae	40	Non
	Knouslaci	knouslaci	knouslaci	50	Non

Description : décrire ici la variable

Valeur normale min. : valeur de référence minimale de la variable

Valeur normale max. : valeur de référence maximale de la variable

Affichage min./max. : si le champ est coché, les valeurs de références sont affichées à côté du champ lors de la saisie des résultats

Souligner : permet de souligner la valeur de la variable sur le compte rendu

Formule : calcul du résultat de la variable à effectuer. L'exemple ci-dessous illustre la formule « $\$_3 \times 10 / \$_1$ » de la variable calculée « Volume globulaire (VGM) ». $\$_1$ et $\$_3$ sont les numéros des variables « Hématocrite » et « Hématie » dans la formule.

NB : Une variable est appelée dans une formule par son numéro. Le numéro est indiqué dans le champ « Num. var pour la formule ».

Libellé * **Hématies** Code var. **154**

Type de résultat * **Réel**  Description **Sang**

Valeur normale min. **3.5** Valeur normale max. **5.7**

Affichage min./max. ☐ Souligner ☐ Oui ☒ Non

Formule Unité **million/mm3** Précision **1**

Formule de conversion unité 2 Unité 2 Précision 2

Num. var pour la formule **1** Position affichage

Variables

Chercher une variable +

Libellé * Code var. Id

Type de résultat * Calculée ? Description

Valeur normale min. Valeur normale max.

Affichage min./max. ☐ Souligner ☐ Oui ☒ Non

Formule $\$_3 * 10 / \$_1$ Unité fl Précision

Unité : liste des unités disponibles. Vous pouvez ajouter une nouvelle unité dans le dictionnaire. L'ajout d'une unité dans le dictionnaire est fait dans Paramétrage => Dictionnaires. Dans le champ Nom, rechercher unité, puis cliquer sur Editer. Dans la page « Dictionnaire », cliquer sur « Ajouter une valeur ».

Nom du dictionnaire Description

Ajouter une valeur

Valeurs

Action	Libellé *	Code *	Libellé court	Position	Mise en forme
Supprimer	UFC/ml	UFC/ml	UFC/ml	5	Non v
Supprimer	%	%	%	10	Non v
Supprimer	% (HDL)	% (HDL)	% (HDL)	20	Non v
Supprimer	% (VLDL)	% (VLDL)	% (VLDL)	30	Non v
Supprimer	€	€	€	40	Non v

Précision : nombre de chiffre après la virgule pour les variables de type réel.

Formule de conversion unité 2 : calcul associé à la nouvelle valeur du champ en fonction de la deuxième unité sélectionnée. Exemple « \$ / 1000 » convertit la valeur de la variable en µmol/L en mol/L

Unité 2 : deuxième unité associée à la variable

Précision 2 : nombre de chiffre après la virgule en fonction de l'unité 2

Num. var pour la formule : numéro de la variable, il sert à indexer la variable lorsqu'elle est appelée dans la formule.

Position affichage : permet de jouer sur l'ordre d'affichage des variables sur le compte rendu et la page de saisie des résultats. L'affichage se fait par ordre croissant.

Commentaires : Vous pouvez ajouter dans ce champ les valeurs que peuvent prendre les résultats des examens de biologie médicale. Par exemple l'exemple ci-dessous illustre les résultats de « Créatinine » suivant des âges et sexe.

Libellé * Créatinine Code var. 7 Id 7

Type de résultat * Entier ? Description sang

Valeur normale min. Valeur normale max.

Affichage min./max. ☐ Souligner ☐ Oui ☒ Non

Formule Unité $\mu\text{mol/l}$ Précision 1

Formule de conversion unité 2 Unité 2 Précision 2

Num. var pour la formule 1 Position affichage

Commentaires 1 - 4 ans : 18 - 35
4 - 13 ans : 31 - 68
13 - 17 ans : 37 - 88
femme : 45 - 103
homme : 55 - 120

Résultat obligatoire ☒ Oui ☐ Non Export wh

Résultat obligatoire : lorsqu'il est décoché, la saisie du résultat n'est pas imposée.

Export Whonet : à cocher si les résultats de la variable sont à exporter dans le fichier Whonet. NB : L'export Whonet est configuré sur les analyses

(Antibiogramme) codées entre B650 et B681.

Générer un code QR : Génère un code QR sur le compte rendu de résultats. Cette option n'est disponible qu'avec les analyses COVID.

Variables

Chercher une variable Cliquez pour commencer une recherche +

Libellé * Chlore Code var. 14 Id 14

Type de résultat * Réel Description

Valeur normale min. 98 Valeur normale max. 106 Souligner ☐ Oui ☒ Non

Formule Unité mmol/l Précision 0

Num. var pour la formule 0 Position affichage 0

Commentaires

Résultat obligatoire ☒ Oui ☐ Non Export whonet ☐ Oui ☒ Non

Générer un code QR ☐ Oui ☒ Non

Action	Nom	Unité	Min	Max	Num. var	Position
	Chlore	mmol/l	98	106	0	0
	Potassium	mmol/l	3.6	4.5	0	10
	Sodium	mmol/l	135	145	0	20

Les variables ajoutées à l'analyse sont listées dans le tableau. Pour modifier une variable, cliquer sur le crayon, les détails de la variable sont placés dans les champs du bloc variable, modifier ensuite les informations affichées. Vous pouvez reprendre l'opération pour modifier d'autres variables.

A la fin cliquer sur le bouton Enregistrer pour appliquer vos changements.

Statut des analyses

En cliquant sur « Statut des analyses », vous pouvez Désactiver/Activer l'ensemble des analyses ». Ceci est important pour les laboratoires désirant activer seulement les analyses pratiquées au sein du laboratoire.

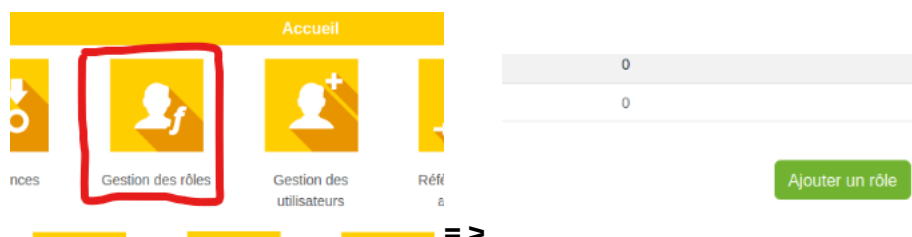
Import/Export de référentiel

En bas de la liste du référentiel, il est possible d'importer un référentiel. Cela vous permet de charger un référentiel qui vous est fourni.

Vous pouvez aussi exporter votre référentiel (format CSV). Vous pouvez ainsi modifier votre référentiel avec un éditeur de texte et ensuite le réimporter.

Gestion des rôles

Une nouvelle fonctionnalité "Gestion des rôles" est disponible à partir de LabBook 3.5. Elle est accessible depuis la page d'accueil de l'utilisateur root. Vous pouvez maintenant créer des rôles personnalisés à partir de 9 profils existants, par exemple créer un nouveau rôle dérivé du rôle biologiste en lui attribuant plus ou moins de droits. Pour ajouter un nouveau rôle, il faut se rendre sur la page Liste des rôles en cliquant sur l'icône Gestion des rôles et ensuite sur Ajouter un rôle.



Une fois sur la page d'ajout de Rôle il faut :

Choisir un rôle de base parmi les 9 rôles ci-dessous :

Administrateur, Biologiste, Gestionnaire de stock, Laboratoire, Prescripteur, Qualiticien, Secrétaire, Technicien et Préleveur

Une fois un rôle de base sélectionné, la liste des droits applicables sont affichés. Par défaut, les droits accessibles par le rôle de base sont cochés à oui et le reste à non. L'utilisateur peut éditer les droits en activant ou en désactivant afin de créer un rôle personnalisé.

Rôle	
Droits	
Libellé	Activer
Administration	
Editer les droits de profils	☐ Oui ☒ Non
API	
Accéder à la page d'api	☐ Oui ☒ Non
Dossiers	
Liste des dossiers	☒ Oui ☐ Non
Supprimer un dossier	☒ Oui ☐ Non
Liste de travail biologique	☒ Oui ☐ Non
Validation biologique	☒ Oui ☐ Non
Validation biologique groupée	☒ Oui ☐ Non
Liste de travail technique	☐ Oui ☒ Non

Saisir un nom significatif pour ce nouveau rôle :

NB : Ne pas utiliser le nom des rôles de base pour éviter la confusion.

Choisir la palette de couleur du nouveau rôle :

Après la sélection d'un rôle de base, vous pouvez personnaliser les couleurs du nouveau rôle.

- Couleur principale : couleur principale des pages (bandeau, arrière-plan des menus déroulants)
- Couleur de survol : couleur de fond lors du survol de la souris sur les différents menus déroulants
- Couleur texte : couleur des textes dans les menus déroulants et les titres des bandeaux.

Lab Book

Paramétrages

Qualité

Non conformité

root

Ad

FR

Rôle

Rôle de base * **Biologiste**

Nom de ce rôle * **biotech**

Couleur principale

Couleur de survol

Couleur texte

Droits

Libellé	Activer
Administration	
Editer les droits de profils	☐ Oui ☒ Non
API	
Accéder à la page d'api	☐ Oui ☒ Non
Dossiers	

Version : 3.5.2 | [Contributeurs](#)

Enregistrer le rôle

A la fin de la page vous validez votre nouveau rôle en cliquant sur le bouton "Enregistrer". Il est listé dans le tableau liste des rôles.

Liste des rôles			
	bio21	biologiste	1
	Biologiste	biologiste	1
	bionew1	biologiste	1
	biotech	biologiste	1
	btets	biologiste	0
	Gestionnaire de stock	gestionnaire stock	3

Remarque : Il n'est pas possible de modifier et/ou supprimer un rôle de base, il ne peut qu'être consulter.

Gestion des utilisateurs

Liste des utilisateurs

Rechercher

Identifiant

Prénom

Rôle

Nom

Statut

Rechercher

Nombre total de lignes : 15

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Id	Identifiant	Prénom	Nom	Statut	Date création	Rôle	Section	Origine
1 Editer utilisateur Editer mot de passe Désactiver utilisateur	1	root		root	Activé	2015-12-15	Administrateur		
		bio	Maoudji	Kande	Activé	2022-12-22	Biologiste	Sérologie	root
		sec	Sophie	NDOUR	Activé	2023-01-10	Secrétaire		root
	4	tec			Activé	2023-02-23	Technicien		root

Cette interface vous permet de rechercher un utilisateur. Dans le menu des actions, vous pouvez :

Éditer un utilisateur : cela permet de changer les informations (nom, prénom, adresse électronique) ainsi que ses droits ;

Éditer mot de passe : vous permet de changer manuellement le mot de passe d'un utilisateur ;

Désactiver l'utilisateur : permet de suspendre l'accès d'une personne ;

En cas de départ d'un membre de votre équipe, nous vous conseillons plutôt de changer son mot de passe et de désactiver son compte.

Création d'un utilisateur

Si vous ne trouvez pas l'utilisateur voulu, il faut cliquer sur « Ajouter un nouvel utilisateur ».

Utilisateur

Droits utilisateur

Rôle *

Accès

Identifiant*

Mot de passe*

Confirmation du mot de passe*

Numéro de matricule interne

Numéro de la carte professionnelle

Identité

Prénom

Nom

11	sec2			Activé	2023-03-06	Secrétaire	root
14	sec3			Activé	2023-03-06	Secrétaire	root
5	stock	Coumba	LY	Activé	2023-03-06	Gestionnaire de stock	Administration root
15	qualiticien	Qualiticien	Qualiticien	Activé	2023-03-07	Qualiticien	root

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Retour Importer des utilisateurs Export des utilisateurs Export des connexions Ajouter un utilisateur

Choisir d'abord son rôle. Une fois le rôle choisi, Renseigner les champs liés à l'Accès et l'Identité de l'utilisateur. Une fois que cela est fait, il faut enregistrer. Le nouvel utilisateur apparaît dans le tableau des utilisateurs.

Langue des utilisateurs

Au moment du choix de la langue de l'utilisateur, vous avez 3 possibilités :

- Français (FR)
- English (US)
- English (UK)

La différence entre les deux versions de l'anglais est uniquement dans le format des dates :

- US : MM/JJ/AAAA
- UK : JJ/MM/AAAA

Paramétrage compte rendu

Type d'entête * ☒ Complet ☐ Simple
Afficher les commentaires * ☒ Oui ☐ Non

Enregistrer Retour

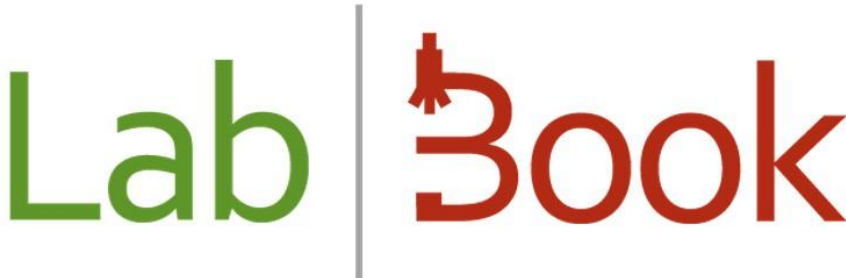
Configuration des comptes-rendus

Cette partie vous permet de choisir des présentations différentes pour vos comptes-rendus. Si les commentaires inscrits par le biologiste ne doivent pas apparaître, il vous suffit de les désactiver en cliquant sur « Non ». Le type d'entête vous permet d'avoir une version plus courte dite « simplifiée ».

Changement de logo

Paramétrage du logo pour les documents

Logo original :



Logo tel qu'il apparaîtra dans l'entête de rapport
Largeur forcée à 230 pixels et conserve les proportions :



Le fichier doit être au format png ou jpg

Aucun fichier sélectionné.

En passant par le menu « Paramétrages » puis « Changer de logo », vous pouvez charger un nouveau logo pour votre laboratoire. Penser à la résolution nécessaire pour avoir une bonne impression sur votre compte-rendu.

Paramétrage des numéros de dossier

Période de numérotation ☒ Mois ☐ Année

Format de numérotation ☒ Court ☐ Long

Configuration des numéros de dossier

Vous pouvez choisir que les numéros de dossier soient remis à zéro tous les mois ou toutes les années. Nous déconseillons de faire ce changement en cours d'année au risque de devoir gérer deux numérotations en parallèle.

Le format de numérotation « court » ne fait apparaître dans les interfaces du logiciel que la numérotation finale. Si vous souhaitez voir apparaître l'année et le mois, il faut choisir la numérotation longue.

Exemple de numérotation longue :

2017100003
2017100002
2017100001
2017090001

Exemple de numérotation courte :

3
2
1
1

Gestion de la facturation

Via votre page d'accueil, vous pouvez désactiver/activer la facturation. Si l'icône est grise, cela signifie que la fonction est désactivée :



Gestion de la
Facturation



Management de la
Qualité

Si l'icône est jaune, la fonction est active :



Gestion de la
Facturation



Management de la
Qualité

Paramétrage des unités fonctionnelles

Cette fonctionnalité vous permet de créer différents unités/services/laboratoires en cas de partage d'un même serveur LabBook pour plusieurs laboratoires. Cette création de groupe vous permettra de séparer les données, c'est-à-dire qu'une personne dans l'unité X ne sera pas en mesure de voir les données de l'unité Y.

Paramétrage des unités fonctionnelles				
				Ajouter une unité
Unité fonctionnelle				
Action	Nom	Nb. utilisateurs	Nb. famille ana.	Position
 ▾	Parasitologie	3	1	1
 ▾	Biochimie	3	2	2
 ▾	Bactériologie	3	1	3
Retour		Enregistrer		

Ajouter une unité

Cliquer sur le bouton « Ajouter une unité », une nouvelle ligne sera créée.

 ▾	Bactériologie	3	1	3
 ▾		0	0	0

Saisir le nom de l'unité et sa position puis cliquer sur enregistrer.

Affecter des utilisateurs

Une fois l'unité créée, vous pouvez l'affecter des utilisateurs en cliquant sur la colonne Action puis « Affecter des utilisateurs ». Lorsque la page s'affiche, sélectionner les utilisateurs à affecter à l'unité et enregistrer.

Paramétrage des liens entre unité et utilisateurs				
Parasitologie				
	Identifiant	Prénom	Nom	Rôle
☒	bio1			Biologiste
☒	tec1			Technicien
☒	sec1			Secrétaire
☐	bio3			Biologiste
☐	tec			Technicien

Affecter des familles d'analyse

Une ou plusieurs familles d'analyse peuvent être affectées à l'unité. Pour cela cliquer sur Action puis « Affecter des familles d'analyse ». Sélectionner les familles d'analyse et enregistrer.

Paramétrage des liens entre unité et familles d'analyses

Parasitologie

Nom	
☒	Parasitologie
☐	Biochimie
☐	Biochimie sanguine
☐	Biochimie urinaire

Configuration de formulaire

Le paramétrage de formulaires vous permet de masquer ou d'afficher des champs donnés des formulaires suivants : Patient, Produit et Approvisionnement.

Par exemple, pour masquer les champs Deuxième nom, Nom de jeune fille et Nationalité du formulaire patient, cocher l'option Non.

Deuxième nom ☐ Oui ☒ Non

Nom de jeune fille ☐ Oui ☒ Non

Nationalité ☐ Oui ☒ Non

Sur la fiche Patient, lors de l'ajout d'un nouveau patient, vous constaterez que ces champs sont masqués sur la page « Demande d'analyses patient - Fiche patient ».

Nom

Prénom(s)

Sexe ☐ Masculin ☐ Féminin ☒ Inconnu

Configuration des services demandeurs

Paramétrage des services demandeurs

[Ajouter un service](#)

Services demandeurs

Action	Nom	Position
Supprimer	MATERNITE	1
Supprimer	CARDIOLOGIE	2
Supprimer	URGENCES	3

[Retour](#)[Enregistrer](#)

Créer les services demandeurs pour les retrouver dans le champ « Service demandeur » en ajoutant une demande d'analyse hospitalisée.

Hospitalisation

Date d'admission

jj / mm / aaaa



Service demandeur



Numéro de lit



Lorsqu'ils sont ajoutés et sélectionnés dans les dossiers des patients hospitalisés, il vous sera possible de filtrer les statistiques par service dans le Rapport statistique.

Rapport statistique

Rechercher

Date du au Service demandeur

Répartition dossiers

	Moins de 5 ans	5 à 20 ans	20 à 40 ans	40 à 50 ans	50 à 75 ans
Masculin	2	0	27	24	11
Féminin	0	0	7	1	9
Inconnu	0	0	1	0	0
Interne	0	0	17	0	0
Externe	2	0	18	25	20
Total	2	0	35	25	20

Configuration du stockage

Paramétrage du stockage

Nombre de jours avant avertissement

Nombre de jours avant alerte

Vous pouvez personnaliser le nombre de jours avant avertissement et alerte dans « Paramétrage » puis Paramétrage du stock :

- Nombre de jours avant avertissement = Nombre de jour de différence avec la date d'expiration avant que l'affichage du produit passe en orange clair.
- Nombre de jour avant alerte = Nombre de jour de différence avec la date d'expiration avant que l'affichage du produit passe en rose clair