

Manuel pour la catégorie « Biologiste »

Table des matières

| Avant-propos 2 |
|---|
| Page d'accueil 2 |
| Gestion des urgences |
| Liste de travail biologiste |
| Validation groupée4 |
| Validation par dossier |
| Signature |
| Liste des dossiers |
| Paramétrage du système |
| Référentiel des analyses |
| Utilisation du référentiel via le logiciel10 |
| Ajouter une nouvelle analyse |
| Import de référentiel |
| Gestion des utilisateurs |
| Exporter des utilisateurs et des connexions12 |
| Rapports |
| Rapport Epidémiologique |
| Rapport indicateur |
| Rapport statistique14 |
| Rapport sur le temps de rendu du résultat 15 |
| Historique patient |
| Rapport de fin de journée |
| Etat journalier de la facturation |
| Module Qualité et Non-conformité |
| ANNEXE : Libellés correspondants aux ID - Export des données 19 |



Avant-propos

Ce manuel présente les éléments de LabBook accessible à une personne ayant des droits de type « biologiste ». Si vous n'accédez à aucune des actions via votre interface, merci de contacter votre administrateur pour que ces droits puissent vous être attribués.

Pour que le travail d'un biologiste soit finalisé pour LabBook, le résultat de l'analyse doit être validé biologiquement. Une fois cette validation faite, un compte-rendu apparait pour faire un retour vers le patient.

Page d'accueil



En passant le curseur de la souris sur l'icône à côté de votre nom, vous avez la possibilité de se déconnecter, d'éditer votre profil et le mot de passe :



- <u>Déconnexion</u>: Permet de quitter l'application en fermant son compte.
- <u>Editer utilisateur</u>: Permet d'éditer les informations de votre profil (identifiant, prénom, nom, ...)
- Editer mot de passe : lci vous avez la possibilité de changer votre mot de passe

Cette page d'accueil vous permet d'accéder directement à la saisie des dossiers et aux listes de travail concernant votre profil.





Le sous-menu « Rapport global » vous permet de télécharger tous les comptes rendus en un seul fichier pdf. Vous avez la possibilité de spécifier une date et aussi « Exclure ceux déjà téléchargés »



Pour l'utilisation des fonctions « Saisie des résultats » et « Etats des prélèvements en cours », merci de reporter au Manuel pour la catégorie « Technicien ».

Gestion des urgences

Si sur votre écran d'accueil, vous voyez le logo 🔛, cela signifie que certains dossiers présentent des analyses à faire en urgence. En passant la souris sur ce logo, le logiciel va vous indiquer le nombre



d'analyses concernées :

Vous avez la liste des analyses en urgence en cliquant sur l'icône « Urgences ».

Liste de travail biologiste

(Dans le menu « Administratif » ou directement sur l'icône « Liste de travail biologiste » à la page d'accueil)

Ce listing vous présente les dossiers qui nécessitent une intervention de votre part. Cette liste vous

permet de faire une validation biologique groupée par le bouton c'est-à-dire que les dossiers vont s'enchainer les uns aux autres pour vous permettre de les valider



| directemen | it les uns ap | orès les | autres. | | | | |
|---|-------------------------|----------|----------------------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Lab Book | Administratif | Rapports | Paramétrages Qualité | Non conformité | | | Bernard BIO |
| | | | | Liste de travail | | | |
| Rechercher | | | | | | | |
| Date dossier su | upérieure à jj/mm/ | aaaa (| Date doss | ier inférieure à jj/mm/aaaa | Urgent | uniquement 🗆 | |
| Liste des doss | siers | | | | | | Q Rechercher |
| Nombre total de lignes Premier Précédent 1 S | s : 2 Suivant Demier | | | | | | |
| Action | Statut | Urgent | N° dossier | Création dossier | Code patient | Nom | Prénom |
| 0 - | т | | 0002 | 2021-07-14 | SJKI3 | DEMO | test 01 |
| 0 - | T | 19 | 0001 | 2021-07-14 | NYIJ8 | RAKOTO | test |
| Premier Précédent 1 S | Suivant Dernier | | | | | | |
| Validation group | Dée | | | | | | |
| Commencer la va | lidation groupée | | | | | | |

Validation groupée

La validation groupée vous permet d'enchaîner les validations pour les dossiers nécessitant une action de votre part. Vous allez donc entrer dans chaque dossier pour faire la validation. Une fois celle-ci faite, vous passerez sur le dossier suivant. A la fin de l'ensemble des validations, une impression groupée vous sera possible par le bouton :

Compte rendu groupé

(Qui se trouve en bas de page à gauche)



| | | Validation biol | logique - 159 QAWG6 - test RAKOTO - Né(e) le 2000-03-21 - 22 années | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------|---|------------------|---------------|-------|
| Hémogramme (N 8 03/2023 | umération Formule Sanguine) [H | ématologie, Immunohém | iatologie et Hémostase] | Permet d'anr | nuler une ana | alyse |
| | A | 0 | Numération | | | |
| | в | 0 | Hématies | 10.0 million/mm3 | ۵ 🛞 | |
| A 50 | | 0 | Hémoglobine | 11.0 g/dl | 10 8 | |
| | В | 0 | Permet réinitialiser le | 15 % | (9) (8) | |
| ▲₿ | Ceci indique qu | e l'analyse | résultat de l'analyse | 15.0 1 | 0 🛞 | |
| ▲₿ | est sous-tr | oitáo | | 11.0 pg | 0 8 | |
| | | allee | Formule leucocytaire | | | |
| ▲ | В | 0 | Concentration (CCMH) | 73.3 % | © ⊗ | |
| ▲ ₿ | В | 0 | Leucocytes (LCR) | 1.0 mille/mm3 | 0 🛇 | |
| ▲ 🐻 | В | 0 | Polynucléaires neutrophiles | 2.0 % | 6 🛞 | |
| 5 | в | 0 | Polynucléaires éosinophiles | 3.0 % | 10 🛞 | |
| A 🐻 | в | 0 | Polynucléaires basophiles | 5.0 % | 0 8 | |
| ▲₿ | В | 0 | Lymphocytes | 4.0 % | 0 0 | |
| Bo | A | 0 | Plaquettes | | | |
| Bo | в | 0 | Monocytes | 8.0 % | 0 0 | |
| ▲₿ | В | 0 | Plaquettes | 6 mille/mm3 | ۵ 🛞 | |

Une fois la validation faite, vous pouvez :

• Ajouter des nouvelles analyses si vous pensez que des analyses complémentaires sont nécessaires, par l'option en bas de la page ;

| | Ajouter de nouvelles analyses | | | |
|-------------|--|-------------------|-----------------------------------|--|
| | Cliquer pour commencer une recherche | | | |
| | | | | |
| | | Dossier suivant | | |
| • Pass | ser au dossier suivant par le bouton | | (à la fin de la page et à droite) | |
| Le compte-r | endu est généré à chaque page sur cet | endroit : | | |
| | | | | |
| Compte | rendu | | | |
| | 2023-03-13 15:34:33 - Dossier 2023030006 - Modèle : Mo | dèle résultat (2) | | |

Et en cliquant sur ce lien, vous avez la possibilité de télécharger et imprimer le compte-rendu. Vous avez le nombre de téléchargement du rapport à l'aide du chiffre (..) après Modèle résultat.



Validation par dossier



Pour chaque dossier, dans la colonne « Action » cliquez sur la flèche bas à côté de l'icône « i », vous accédez à plusieurs choix :

- « Dossier administratif » : permet de visualiser les informations renseignées lors de l'enregistrement du dossier. Cela permet aussi d'imprimer une facture ou de réimprimer un compte-rendu.
- « Validation biologique » : permet la validation biologique des résultats enregistrés et la sortie d'un compte-rendu associé.
- « Supprimer » : ATTENTION ! Cela permet de supprimer un dossier.
- Le compte biologiste a la possibilité de faire les tâches du compte secrétaire par l'action « Saisie de résultats » et les tâches du technicien par l'action « validation technique ».

Signature

A partir de LabBook 3.5, Il est possible maintenant d'intégrer la signature du biologiste au compte rendu lors de la validation biologique. Cette fonctionnalité signature permet au biologiste d'enregistrer sa signature électronique afin qu'elle soit apposée sur le compte rendu.

Pour pouvoir l'ajouter il faut se connecter et ensuite cliquer sur l'icône utilisateur puis sur éditer utilisateur et le télécharger à partir du champ signature.





Fondation Mérieux

Lab 300k

Etat des prélèvements en cours

Ce module vous permet d'entrer les prélèvements effectués au sein du laboratoire. Pour cela vous pouvez passer par l'icône sur votre page d'accueil ou par « Administratif », « Etat des prélèvements en cours ».

| Lab Book | Administratif | Rapports | Paramétrages | Qualité | Non conformité | | | Bernard BIO |
|--|---------------|----------|--------------|------------|-----------------------------|----------|-------|-------------|
| | | | | Eta | t des prélèvements en cours | | | |
| Nombre total de lignes : 2 Premier Précédent 1 Sulvan | t Dernier | | | | | | | |
| N° dossier | Date | dossier | F | Patient | Sang | Selles | Urine | Autre |
| 0006 | 2021 | -07-14 | Den | no test 02 | A saisir | | | A saisir |
| 0005 | 2021 | -07-14 | Den | no test 02 | A saisir | A saisir | | Modifier |
| Premier Précédent 1 Suivan | t Dernier | | | | | | | |

Ce tableau vous récapitule pour chaque dossier, la liste des prélèvements à effectuer. Si la ligne affiche « A saisir », cela signifie qu'aucune donnée n'a été entrée pour le prélèvement en question.



Si la ligne affiche « Modifier », cela signifie que des informations ont été entrées pour le dossier. Toutefois vous pouvez y accéder à tout moment pour y afficher une modification.

Liste des dossiers

Vous pouvez accéder à cette liste soit via l'icône en page d'accueil, soit par le menu « Administratif », « Liste des dossiers ».

| | | | Liste des dossiers | | | | |
|--|---|---|--|--|---|-------------------------------------|--|
| techercher | | | | | | | |
| dossier | | Date du 🛛 jj/mm/aaaa 🗖 au | jj/mm/aaaa 🗖 | Type doss | er 🔍 👻 | | |
| m | Prénom | Code | | Statut | | ~ | |
| ю | | ✓ Urgent uniquement □ | | | | | |
| into don de | a a lara | | | | | | |
| Liste des do | innes : 14 | | | | | | |
| Liste des do | ignes : 14 nt 1 Suivant Dernier | | | | | | |
| Liste des do mbre total de emier Précéde ction | ignes : 14 nt 1 Suivant Dernier Statut Urgent | N° dossier | Réception dossier | Code patient | Code labo. | Nom | Prénom |
| Liste des do mbre total de emier Précéde ction | lignes : 14 nt 1 Suivant Dernier Statut Urgent | N° dossier 0002 | Reception dossier 2024-05-18 14 50 | Code patient UNZP8 | Code labo. 789 | Nom | Prénom Test 2 |
| Liste des do mbre total de emier Précéde ction | lignes : 14 nt 1 Suivant Demier Statut Urgent 8 1 | N° dossier 0002 0001 | Réception dossier 2024-05-18 14 50 2024-05-18 14.49 | Code patient UNZP8 AZCO2 | Code labo. 789 123456 | Nom DEMO DEMO | Prénom Test 2 test 1 |
| Liste des do mbre total de mier Précéde ction | lignes : 14 Statut Urgent | N° dossier 0002 0001 0003 | Reception dossier 2024-05-18 14:50 2024-05-18 14:49 2024-04-11 15:48 | Code patient UNZP8 AZCG2 AZCG2 | Code labo. 789 123456 123458 | Nom DEMO DEMO DEMO | Prénom Test 2 test 1 test 1 |
| liste des do mbre total de mier Précéde ction | Ingnes : 14 Ingnes : 14 Statut Urgent | N° dossier 0002 0001 0003 0002 | Réception dossier 2024-05-18 14.50 2024-05-18 14.49 2024-04-11 15.48 2024-04-11 15.39 | Code patient UNZP8 A2CG2 AZCG2 UNZP8 | Code labo. 789 123456 123456 789 | Nom DEMO DEMO DEMO DEMO | Prénom Test 2 test 1 test 1 Test 2 |
| Liste des do pombre total de emier Précéde kotion D • D • D • D • D • D • | sssiers ignes : 14 nt 1 Suivant Demier Statut Urgent 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | N° dossier 0002 0001 0003 0002 0001 num dossier interne | Réception dossier 2024-05-18 14 50 2024-05-18 14 49 2024-04-11 15-38 2024-04-11 15-39 2024-04-11 15-34 | Code patient UNZP8 AZCG2 AZCG2 UNZP8 UNZP8 UNZP8 | Code labo. 799 123455 123456 789 789 | Nom DEMO DEMO DEMO DEMO | Prénom Test 2 test 1 test 1 Test 2 Test 2 |

Cet affichage vous permet rapidement de voir les dossiers en cours. Ainsi si on vous appelle pour savoir l'état d'avancement d'un dossier vous pouvez rapidement y répondre. Les différents statuts existants sont les suivants :

- A : validé administrativement (aucun résultat d'analyse n'a été entré dans le dossier)
- T : validé techniquement (des résultats ont été entrés et validés par le technicien. Le biologiste doit faire la validation pour la création du rapport).
- B : validé biologiquement (les résultats ont été validés. Le compte-rendu a pu être édité. En cliquant sur le dossier, vous pouvez voir quand).
- I : certains éléments ont été validés mais pas l'ensemble des analyses demandées.

N.B : Si votre dossier possède un « Numéro de dossier interne au laboratoire », l'affichage se fait

dans la colonne N° dossier (et après le numéro dossier)

Dans le menu des Actions, sur , vous allez retrouver les éléments qui vous permettent d'agir sur le dossier comme présentés dans la liste de travail biologiste.



8



Paramétrage du système

| Lab Book | Administratif | Rapports | Préférences | rmité | | | | biologiste biologiste | FR - |
|----------|---------------|----------|---|-----------|------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|-------|
| | | | Gestion des utilisateurs | | Accu | eil | | | |
| | | | Référentiel des analyses | | | | | | |
| | | | Dictionnaires | 7 | | 14 | N . | | |
| | | | Configuration des intervalles d'âge | | | | | | |
| | | | Configuration des services demandeurs | ssiers | Liste de travail | Etat des | Saisie des résultats | | |
| | | | Configuration des unités fonctionnelles | | biologiste | prélèvements en cours | | | |
| | | | Gestion dossier patient | | | | | 8 | |
| | | | Configuration DHIS2 | | | | | EO 2023-02-07 042 | 20:12 |
| | | | Configuration Epidemio | | | | | | |
| | | | Configuration du rapport d'indicateurs | ons à eff | fectuer | Activité du labo | ratoire | | |
| | | | (A) | | | Demier numéro | utilisă 13 | | |

Via le menu « Paramétrage », « Préférences », vous pouvez faire des modifications sur les paramètres de votre application. Chaque ligne est éditable directement sur les champs de saisie de la colonne valeur.

Tout ce qui concerne les entêtes de document vous permet de modifier la façon dont s'affiche votre laboratoire sur les facturations et les comptes-rendus.



Si la pratique de votre laboratoire consiste à facturer les analyses faites sur les patients hospitalisés, il vous suffit d'éditer la ligne correspondant à « Facturation des patients hospitalisés » pour remplacer le 0 par 1.

Les modules Qualité et Facturation sont activables/désactivables de la même façon en remplaçant le 0 (inactif) par 1 (actif).

Le temps de déconnexion automatique vous permet de déterminer au bout de combien de minutes d'inactivité un utilisateur est déconnecté. Cela permet d'assurer qu'un utilisateur ne reste pas connecté trop longtemps lorsqu'il n'utilise pas le logiciel ce qui pourrait permettre à une autre personne de consulter le logiciel en son nom.

Vous pouvez aussi changer les langues des rapports et du référentiel. A savoir que pour les référentiels, il n'y a que deux langues disponibles : le Français et l'Anglais.



Le bouton « Enregistrer » vous permet de sauvegarder ces paramètres.

Référentiel des analyses

Le référentiel des analyses est l'élément qui vous permet d'indiquer les analyses faites dans votre laboratoire. Cela vous permet de les activer/ajouter/désactiver. Cela permet aussi de changer leurs prix, leur famille d'analyse et le(s) prélèvement(s) nécessaire(s) pour cette analyse.

Utilisation du référentiel via le logiciel

| Lab | Book | Administratif | Rapports | Paramétrages | Qualité | Non conformité | | | | Bernard BIO |
|---------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------|------------------|----------------|----------------|--------------|--------------------|--------|-----------------------------------|
| 5 0 - | | | | | | Référentiel | des analyses | | | |
| Recherch | er | | | | | | | | | |
| | | Désignation | de l'acte | | | | | | | |
| | | Famille o | d'analyse | | | | ~ | | | |
| | | Type de prél | lèvement | | | ~ | | | | |
| | | Analys | se active | Oui 🗸 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Q Rechercher |
| Nombre tot Premier Pre | al de lignes : ácédent 1 Sui | 507 ivant Dernier | | | | | | | | |
| Action | Code | Désignation | | | | | Abréviation | Famille | Statut | Produit bio. |
| 0 - | 781 | Dépistage syphilis | | | | | | Immunologie | Activé | |
| 0 | ABCL | Antibiogramme 1è | ere ligne des | mycobactéries en | milieu liquide | 9 | ATBBKML TUB | Bactériologie | Activé | |
| 0 - | B001 | Acide urique (uricé | émie) | | | | | Biochimie sanguine | Activé | PB1 : Prélèvement de sang veineux |
| 0 - | B002 | Bicarbonates | | | | | | Biochimie sanguine | Activé | PB1 : Prélèvement de sang veineux |

En bas de la liste, vous avez la possibilité d'ajouter une analyse. Pensez à bien vérifier via le moteur de recherche que l'analyse est existante ou pas avant l'ajout afin de ne pas créer de confusion lors de la création du dossier.

| Premier Précédent 1 Suivant Dernier | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| Retour | Importer le référentiel | Exporter le référentiel | Liste des variables | Ajouter une analyse |
| | | | | |

N.B : Le bouton « Liste des variables » vous permet de voir toutes les variables existantes dans le logiciel et identifier le nombre d'analyse utilisant chaque variable

| Ajouter une | nouvel | le ana | alyse | | | | | | | | |
|-------------------|---------------|-----------------|--------------------|------------------|----------------|-----------------|-------|-------------|---------------|-------------|--------------|
| Lab Book | Administratif | Rapports | Paramétrages | † Qualité | Non conformité | | | | I | Bernard BIO | ≜ Bio |
| | | | | | Analyse | | | | | | |
| Analyse | | | | | | | | | | | |
| Code * | Dé | signation de l' | 'acte * | | | | | Abréviation | | | |
| Famille d'analyse | | | | | ~ | Type de prélève | ement | | | ~ | |
| Unité de cotation | | | Valeur de cotation | | | Analyse active | 🖲 Oui | ○ Non | Export whonet | 🔾 Oui | Non |
| Commentaires | | | | | | | | 1 | | | |



L'interface vous permet de créer de nouvelles analyses en renseignant au moins les champs « Code » et « Désignation de l'acte ».

Il vous ait aussi demandé d'indiquer les variables que les personnes doivent renseignées pour cette analyse. Vous pouvez aussi choisir d'afficher les valeurs normale min/max pendant la validation technique et biologique en cochant l'option « Affichage min/max ».

| Chercher une va | riable Cliquer pour commencer une récherche | • • | | | |
|--|---|----------------------------------|-----------|------------------------|-------------------|
| Libellé * | | Code var | Id | | |
| Type de résultat * | ~ 🖸 | Description | | | |
| Valeur normale min. | Valeu | r normale max. | | | |
| Affichage min /max. Souligner | O Oui 🖲 Non | | | | |
| Formule | Unité | ✓ Précision | | | |
| Formule de conversion unité 2 | Unité 2 | ✓ Précision 2 | | | |
| Num, var pour la formule | Position affichage | | | | |
| Commentaires | | Résultat obligatoire O Oui Nor | Exp | ort whonet 🗢 Oui 🖷 Non | |
| | 4 | | | | |
| | | | | | |
| Générer un code QR O Oui 🔹 N | on | | alla Mina | | Num un |
| Générer un code QR O Oui 🔹 Ni | Nom | U | nité Min | Max | Num. var Position |
| Générer un code QR 🔿 Oui 🔍 N on duit biologique | on Nom | U | nité Min | Max | Num. var Position |
| Générer un code QR O Oui N n duit biologique Chercher un produit biolo | on Nom | - - | nité Min | Max | Num. var Position |
| Générer un code QR O Oui N n cuit biologique Chercher un produit biolo | on Nom gique Cliquer pour commencer une recherche | v • | nité Min | Мах | Num. var Position |
| Générer un code QR O Oui • N on nduit biologique Chercher un produit biolo | on Nom gique Cliquer pour commencer une recherche | v | nité Min | Max | Num. var Position |
| Générer un code QR O Oui N n duit biologique Chercher un produit biolo | on Nom | • | nité Min | Max | Num. var Position |
| Générer un code QR O Oui N | on Nom gique Cliquer pour commencer une recherche | υ | nité Min | Max | Num. var Position |
| Générer un code QR O Oui N n duit biologique Chercher un produit biolo uter poort de référentie | on Nom gique Cliquer pour commencer une recherche | | nité Min | Max | Num. var Position |
| Générer un code QR O Qui N son soduit biologique Chercher un produit biolo nuter port de référentie mier Précédent 1 Suivant Dernier | n Nom | | nité Min | Max | Num. var Position |

En bas de la liste du référentiel, il est possible d'importer un référentiel. Cela vous permet de charger un référentiel fourni sur le site de LabBook.



Vous pouvez exporter votre référentiel (format CSV) par le bouton « Exporter le référentiel » et ainsi modifier le référentiel avec un éditeur de texte pour ensuite le réimporter.



Gestion des utilisateurs

| Lab Book | Administratif | Rapports | Paramétrages | † Qualité | Non conformité | | | | Bernard | вю Віо Віо |
|--|-----------------------|----------|--------------|--------------|------------------|---------------|-------------------|--------|---------|---------------------|
| | | | | | Liste des utilis | sateurs | | | | |
| Rechercher | | | | | | | | | | |
| Identifiant | | | F | Prénom | | | Rôle | | ~ | |
| | | | | Nom | | | Statut | Activé | ~ | |
| Nombre total de lignes : Premier Précédent 1 St | : 9 uivant Dernier | | | | | | | | | Q Rechercher |
| Action Id | dentifiant | Prénom | Nom | | Statut | Date création | Rôle | | Section | Origine |
| 0 • ro | pot | | root | | Activé | 2015-12-15 | Administrateur | | | |
| 0 • b | iologiste | Bernard | BIO | | Activé | 2021-03-04 | Biologiste | | | |
| Editer utilisateur Editer mot de pas | n ise | Thierry | TECH | | Activé | 2021-03-04 | Technicien | | | |
| Désactiver utilisat | teur | Thomas | TECHAVAN | ICE | Activé | 2021-03-04 | Technicien avancé | | | |

Cette interface vous permet de rechercher un utilisateur. Dans le menu des actions, vous pouvez :

- Editer un utilisateur : cela permet de changer les informations (nom, prénom, adresse mail) ainsi que ses droits ;
- Editer mot de passe : vous permet de changer manuellement le mot de passe d'un utilisateur ;
- Désactiver l'utilisateur : permet de suspendre l'accès d'une personne ;

Exporter des utilisateurs et des connexions

Vous pouvez exporter les utilisateurs dans un fichier csv en cliquant le bouton « Export des utilisateurs » en bas à droite de la liste.



Le bouton « Export des connexions » vous permet d'obtenir une liste, dans un fichier csv, regroupant les connexions de chaque utilisateur. Vous pouvez spécifier la récupération des données entre une date.

| | | | | Export | conne | kions utilisateurs |
|--------|---------|------------|----|------------|-------|-----------------------|
| | Date du | 01/01/2023 | au | 23/03/2023 | | |
| Retour | | | | | | Récupérer les données |



⁻ondation **Mérieux**

Rapports

Vous possédez un accès à l'outil qui présente les rapports standards de LabBook.



Rapport Epidémiologique

Ce rapport présente un certain nombre d'indicateurs. Vous avez les détails du rapport dans l'onglet Epidémiologie avec la maladie, la nature du prélèvement, le total reçu, le total d'analyse et les résultats.

| ab <mark>Book</mark> | Administratif | Rapports | Paramétrages | Qualité | Non conformité | | biologiste biologiste |
|---------------------------------|---------------|-------------|-------------------|-------------|----------------|---------------|---|
| | | | Rapj | port épidém | iologique | | |
| Rechercher Date du 01/02/202 | 23 🗖 au 23 | i/03/2023 🗖 | | | | | Q Rechercher |
| Epidémiologie Mal | adie | Na | ature prélèvement | | Total reçu | Total analysé | Résultats |
| Cho | léra | | Selles | | 0 | 0 | Examen direct Bacilles à mobilité polaire : 0 BGN incurvés : 0 Culture Négatif : 0 Positif : 0 V. cholerae O1 : 0 V. cholerae O139 : 0 |
| Eb | ola | | Sang | | 0 | 0 | Positif : 0 Négatif : 0 |
| Eb | ola | | Crachat | | 0 | 0 | Positif : 0 Négatif : 0 |

Vous pouvez aussi faire une recherche d'un rapport spécifique en indiquant l'intervalle de date sur l'onglet « Rechercher ».



Fondation **Mérieux**

Rapport indicateur

Le rapport indicateur permet de personnaliser les données à afficher sur la maladie, la nature du prélèvement, le total reçu, le total d'analyse et les résultats. La configuration de ce rapport se fait dans le menu « Paramétrages » puis « Configuration du rapport d'indicateurs ».



Pour faire le paramétrage, vous pouvez télécharger le modèle par défaut pour ensuite modifier selon vos formules et variables à afficher ; une fois le nouveau fichier indicator.ini paramétré, vous l'ajoutez et vous appliquez par le bouton « Enregistrer la feuille de calcul ».

| Administratif | Rapports | Paramétrages Qualité | Non conformité | | | | |
|------------------|---|--|--|--|--|--|---|
| | | | Rapport ind | licateurs | | | |
| | | | | | | | |
| 🗖 au 18/0 | 5/2024 | | | | | | |
| | | | | | | | Q Recherch |
| | | | | | | | |
| Maladie | | Nature prélève | nent 7 | Total reçu | Total analyse | é | Résultats |
| aludisme | | Sang | | 0 | 0 | GE/frottis Positifs: 0 Positifs Femmes: 0 Positifs Hommes: 0 | |
| ta (Test rapide) | | Sang | | 0 | 0 | Diagnostic sérologique Total positifs : 0 Total positifs Femmes | 0 |
| | Administratif au 18/0 Waladie aludisme ta (Test rapide) | Administratif Rapports Administratif Rapports au | Administratif Rapports Paramétrages Qualité Administratif Rapports Paramétrages Qualité au 18/05/2024 au 18/05/202 | Administratif Rapports Paramétrages Qualité Non conformité Rapport Ind au 18/05/2024 | Administratif Rapports Paramétrages Qualité Non conformité au 18/05/2024 • • • au • • • • au • • • • au • • • • au • | Administratif Rapports Paramétragas Qualité Non conformité Rapport Indicateurs au 18/05/2024 • au 18/05/2024 • | Administratif Rapports Paramétrages Qualité Non conformité Rapport indicateurs au 18/05/2024 - au 18/05/2024 - - audité Nature prélévement Total reçu Total analysé aludisme Sang 0 0 Positifs - Onnes : O Positifs Hommes : O Po |

Rapport statistique

| Doon | Administratif | Rapports Parametrages | Qualite | Comonnite | | |
|---|---|---|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | | | Rapport statistique | | | |
| Rechercher | | | | | | |
| | | | | | | |
| 01/02/20 | 023 🗖 au 23/03 | 3/2023 🗖 Service de | mandeur V | | | |
| | | | | | ٩ | Recherche |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Répartition do | ossiers | | | | | |
| Répartition do | Moins de 5 ans | s 5 à 20 ans | 20 à 40 ans | Plus de 40 ans | Non renseiané | Total |
| Répartition do | ossiers Moins de 5 an: 1 | s 5 à 20 ans 11 | 20 à 40 ans 1 | Plus de 40 ans 0 | Non renseigné 0 | Total |
| Répartition do Iasculin | Moins de 5 ans 1 | s 5 à 20 ans 11 4 | 20 à 40 ans 1 0 | Plus de 40 ans 0 | Non renseigné 0 0 | Total 13 4 |
| Répartition do lasculin éminin | Moins de 5 ans 1 0 | s 5 à 20 ans 11 4 0 | 20 à 40 ans 1 0 | Plus de 40 ans 0 0 | Non renseigné 0 0 | Total 13 4 |
| épartition do | Moins de 5 ans 1 0 1 0 | s 5 à 20 ans 11 4 0 0 | 20 à 40 ans 1 0 0 | Plus de 40 ans 0 0 0 | Non renseigné 0 0 0 | Total 13 4 1 |
| Répartition do Assculin Téminin Inconnu Interne | Moins de 5 ans 1 0 1 0 2 | s 5 à 20 ans 11 4 0 0 15 | 20 à 40 ans 1 0 0 | Plus de 40 ans 0 0 0 0 | Non renseigné 0 0 0 0 | Total 13 4 1 0 |



Fondation Mérieux

Dans ce rapport, vous avez les données concernant la répartition des dossiers par sexe, classe d'âge, et type de patient.

La recherche des données est possible en indiquant la date et aussi par service demandeur pour les patients hospitalisés. L'ajout des services demandeur se fait

Vous avez aussi les chiffres statistiques sur les prescripteurs, les préleveurs et les prélèvements. Et à la fin un tableau qui vous montre le nombre de patients et d'analyse par type (externe, hospitalisés et garde)

| | Н | F | 1 | Total | | Н | F | I | Total |
|---------------------------------|----|---|---|-------|---------------------------------|----|---|---|-------|
| Nombre de patients externes | 10 | 2 | 1 | 13 | Nombre d'analyses externes | 11 | 2 | 2 | 15 |
| Nombre de patients hospitalisés | 2 | 2 | 0 | 4 | Nombre d'analyses hospitalisées | 2 | 2 | 0 | 4 |
| Nombre de patients de garde | 1 | 0 | 0 | 1 | Nombre d'analyses de garde | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Nombre de patients | 13 | 4 | 1 | 18 | Nombre d'analyses | 14 | 4 | 2 | 20 |

Rapport sur le temps de rendu du résultat

| ab Book | Administratif | Rapports | Paramétrages | Qualité Non confor | mité | | | Bernard E | | FR |
|---------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------------|-----------------|------------------|------|
| | | | | Rapport | sur le délai de rendu du résultat | | | | | |
| e calcul du délai de rend | ı des résultats est b | asé sur la date d'é | enregistrement du dossi | er et les dates de validation d | es analyses du dossier | | | | | |
| Rechercher | | | | | | | | | | |
| Date du 18/05/2024 | au 18 | 8/05/2024 | N° dossier | | Code patient | | | | | |
| Туре | | | ✓ ou Analys | e Cliquer pour commencer | une recherche | * | | | | |
| | | | | | | | | O Réinitialiser | Q Recherche | ar |
| Réception do | sier N° | dossier | Patient Analys | e Délai de | validation technique des résultats | Délai de re | ndu des résultats | Délai de reno | du du dossier | |
| loyenne des délais de va | idation technique d | u résultat : | | | | | | | | |
| loyenne des délais de re | ndu du résultat : | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Export Tél | écharger le rapp | oort |

Dans ce rapport, vous avez les informations concernant le délai entre la date d'enregistrement et les dates de validation (technique et biologique) du dossier. Vous pouvez ensuite extraire vos données par les boutons « Export » et « Télécharger le rapport ».



ondation **lérieux**

Historique patient

Ce rapport vous permet de rechercher un patient et d'accéder à son historique dans le logiciel.

| Lab Book | Administratif | Rapports | Paramétrages | Qualité | Non conformité | | | | biologiste biologiste | Bio | R - |
|---|---------------|----------|--------------|------------|----------------|----------------|---------|------------|-----------------------|------------------|-----|
| Rechercher | | | | | | Liste patients | | | | | |
| Code Code labo. | | | | | Nom | |] | Té | | Q Rechercher | |
| Nombre total de lignes : 7 Premier Précédent 1 Suiva | ant Demier | Code | | Code labo. | | Nom | Prénom | DDN | Sexe | | |
| 0 - | | RKNF6 | | | | | | 2021-03-03 | Inconnu | | |
| 0 - | | HVNX3 | | 789 | | Demo | test 01 | | Masculin | | |
| 0 - | | QAWG6 | | 159 | | Demo | test 02 | 2000-03-21 | Masculin | | |
| 0 - | | VKNK3 | | 789 | | Demo | test 03 | 2020-02-14 | Masculin | | |
| 0 - | | YWYL7 | | 4444 | | Demo | test 04 | | Masculin | | |
| 0 - | | HOQC2 | | 789 | | Demo | test 05 | 2012-01-22 | Féminin | | |
| 0 - | | NSAY4 | | 159 | | Demo | test 07 | | Féminin | | |
| Premier Précédent 1 Suiva Quitter | ant Dernier | | | | | | | | Exp | oort des données | |

Vous pouvez rechercher le patient concerné par son code (le code généré par LabBook), son code labo (le code patient interne au laboratoire), le nom/prénom, le téléphone et le sexe. Pour accéder à l'historique, il suffit de cliquer sur la flèche bas à côté de l'icône « i » de la colonne Action



. Vous arrivez ensuite sur une page présentant l'ensemble des analyses faites par le patient et les résultats connus.

| Lab Book | Administratif Rapp | orts Paramétrages | Qualité | Non conformité | | |
|---|--------------------|-------------------|----------------|-------------------------|--------------------|----------|
| | | | | Historique patient | | |
| | Code | ECAG4 | | | | |
| | Code labo. | 123 | | | | |
| | Nom | DEMO | | | | |
| | Prénom | test demo | | | | |
| | Date de naissance | 2000-01-04 | | | | |
| | Sexe | Masculin | | | | |
| Liste des analyses | | | | | | |
| Nombre total de lignes : 4 Premier Précédent 1 Suiva | ant Dernier | | | | | |
| Action | N° dossier | Date prescr. | | Analyse | Variable | Résultat |
| 0 - | 0001 | 2021-07-15 | | Acide urique (uricémie) | Acide urique | |
| 0 - | 0001 | 2021-07-15 | | Glucose | Glucose | |
| 0 - | 0001 | 2021-07-15 | | Calcium (calcémie) | Calcium (Calcémie) | |



Rapport de fin de journée

Par défaut, ce rapport présente pour le jour actuel, l'état des différents dossiers en cours.

| Lab <mark>Book</mark> | Administratif Rapports | Paramétrages Qualité No | n conformité | | | FR * |
|--|------------------------|-------------------------|--------------------|------------|--------------------------------|-----------|
| | | | Rapport de fin de | e journée | | |
| Rechercher | | | | | | |
| Date du 01/04/2025 | au 02/04/2025 | Service demandeur | V Q Rechercher | | | |
| Nombre total de lignes : Premier Précédent 1 Su | 2 Ivant Dernier | | | | | |
| Action | Date | N° dossier | Famille | Analyse | Validation | |
| 0 - | 2025-04-02 | 0001 | Biochimie sanguine | Glucose | Administratif, Technique | |
| 0 - | 2025-04-02 | 0002 | Hématologie | Hémogramme | Administratif | |
| Premier Précédent 1 Su | ivant Demier | | | | | |
| Quitter | | | | | Export des données Télécharger | e rapport |

Il est possible de changer le filtre sur les dates pour sélectionner une autre journée ou alors directement une autre période. Vous pouvez aussi trier votre recherche par « service demandeur ».

Les boutons « Export des données » et « Télécharger le rapport » vous permet d'obtenir le rapport en format csv et pdf.

Etat journalier de la facturation

Ce rapport vous permet de visualiser l'état de la facturation des dossiers.

| Lab Book | Administratif | Rapports | Paramétrages | Qualité | Non conformité | | | Bernard BIO |
|--|---------------|----------|--------------|---------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | | | | Eta | t journalier de la | facturation | | |
| Rechercher | | | | | | | | |
| Date du 15/07/2020 | | au | 15/07/2021 | | Cr | éateur du dossier Cliquer po | our commencer une recherche | Rechercher |
| Liste des facturatio | ons en cours | | | | | | | |
| Nombre total de lignes : 1 Premier Précédent 1 Suivan | t Dernier | | | | | | | |
| N° | dossier | | 1 | N° facturatio | ı | Prix | A payer après r | emises |
| 2021 | 07150001 | | | | | 42000.00 | 42000.00 | |
| Premier Précédent 1 Suivan | t Dernier | | | | Reste à payer | 0.00 | | Télécharger le rapport |



Il est possible de modifier le filtre sur les dates ainsi que de restreindre sur un créateur de dossier afin de réduire la vue par créateur.

Le reste à payer s'affiche en bas du listing.

Module Qualité et Non-conformité

En cliquant sur l'icône la déclaration d'une non-conformité est possible pour les personnels autorisés.

Le formulaire qui s'ouvre permet de décrire le type de non-conformité, son impact sur le laboratoire et les éléments mis en place pour la résolution de cette non-conformité.

Pour toutes autres informations sur ces deux modules, merci de vous rapporter au manuel sur ces fonctionnalités.



ANNEXE : Libellés correspondants aux ID - Export des données

| ID/Code | Libellé | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| Sex | (Sexe) | | | | | | |
| 1 | Masculin | | | | | | |
| 2 | Féminin | | | | | | |
| 3 | Inconnu | | | | | | |
| impact_patient (I | mpact sur le patient) | | | | | | |
| 1053 | Faible | | | | | | |
| 1055 | Important | | | | | | |
| 1057 | Grave | | | | | | |
| 0 | Aucun | | | | | | |
| Impact_user (Impact sur le personnel) | | | | | | | |
| 1053 | Faible | | | | | | |
| 1055 | Important | | | | | | |
| 1057 | Grave | | | | | | |
| 0 | Aucun | | | | | | |
| Title | (Titre) | | | | | | |
| 260 | Monsieur | | | | | | |
| 261 | Madame | | | | | | |
| 262 | Mademoiselle | | | | | | |
| 263 | Docteur | | | | | | |
| 264 | Professeur | | | | | | |
| Ctq_type_va | (Type contrôle) | | | | | | |
| QN | Quantitatif | | | | | | |
| QL | Qualitatif | | | | | | |
| cte_conform (Re | ésultat du contrôle) | | | | | | |
| С | Conforme | | | | | | |





| Ν | Non conforme |
|---|--------------|
| U | Autre |

