

Manuel pour la catégorie « Biologiste »

Table des matières

Avant-propos.....	2
Page d'accueil.....	2
Gestion des urgences	3
Liste de travail biologiste.....	3
Validation groupée	4
Validation par dossier.....	6
Etat des prélèvements en cours.....	6
Liste des dossiers.....	7
Paramétrage du système.....	8
Référentiel des analyses.....	9
Utilisation du référentiel via le logiciel.....	9
Ajouter une nouvelle analyse.....	9
Import de référentiel.....	10
Gestion des utilisateurs.....	11
Exporter des utilisateurs et des connexions	11
Rapports	12
Rapport Epidémiologique.....	12
Rapport indicateur	13
Rapport statistique.....	13
Rapport sur le temps de rendu du résultat	14
Historique patient	15
Rapport de fin de journée	16
Etat journalier de la facturation	16
Module Qualité et Non-conformité	17
ANNEXE : Libellés correspondants aux ID - Export des données	18

Avant-propos

Ce manuel présente les éléments de LabBook accessible à une personne ayant des droits de type « biologiste ». Si vous n'accédez à aucune des actions via votre interface, merci de contacter votre administrateur pour que ces droits puissent vous être attribués.

Pour que le travail d'un biologiste soit finalisé pour LabBook, le résultat de l'analyse doit être validé biologiquement. Une fois cette validation faite, un compte-rendu apparait pour faire un retour vers le patient.

Page d'accueil

The screenshot shows the LabBook interface with several callouts:

- A blue box points to the user menu (Bio) and says: "Permet de se déconnecter D'éditer le profil et le mot de passe".
- An orange box points to the language dropdown (FR) and says: "Permet de changer la langue de l'interface".
- A grey box points to the "prélèvements en cours" section and says: "Ici vous avez l'information concernant la dernière sauvegarde".

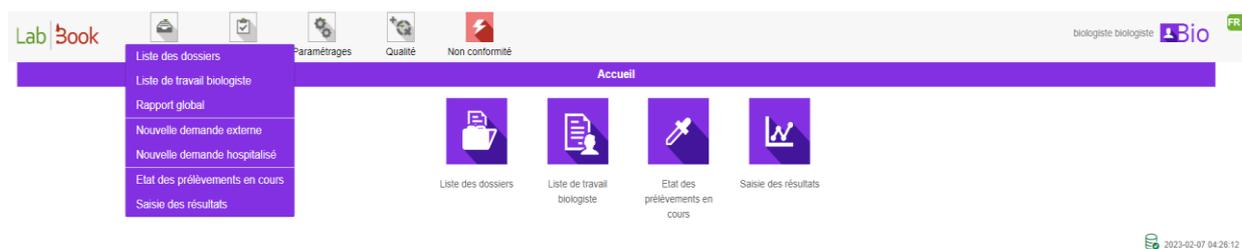
The interface includes a top navigation bar with icons for Administratif, Rapports, Paramétrages, Qualité, and Non conformité. Below this are sections for "Liste des dossiers" and "Liste de travail biologiste". A pie chart titled "Validations à effectuer" is visible, along with a section for "Activité du laboratoire" showing the last used number, number of dossiers, and number of dossiers.

En passant le curseur de la souris sur l'icône à côté de votre nom, vous avez la possibilité de se déconnecter, d'éditer votre profil et le mot de passe :

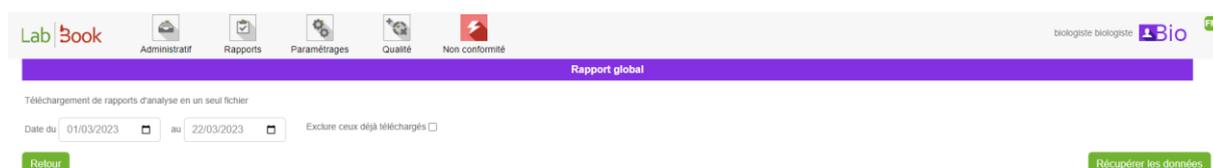


- Déconnexion : Permet de quitter l'application en fermant son compte.
- Editer utilisateur : Permet d'éditer les informations de votre profil (identifiant, prénom, nom, ...)
- Editer mot de passe : Ici vous avez la possibilité de changer votre mot de passe

Cette page d'accueil vous permet d'accéder directement à la saisie des dossiers et aux listes de travail concernant votre profil.



Le sous-menu « Rapport global » vous permet de télécharger tous les comptes rendus en un seul fichier pdf. Vous avez la possibilité de spécifier une date et aussi « Exclure ceux déjà téléchargés »



Pour l'utilisation des fonctions « Saisie des résultats » et « Etats des prélèvements en cours », merci de reporter au Manuel pour la catégorie « Technicien ».

Gestion des urgences

Si sur votre écran d'accueil, vous voyez le logo , cela signifie que certains dossiers présentent des analyses à faire en urgence. En passant la souris sur ce logo, le logiciel va vous indiquer le nombre



d'analyses concernées :

Vous avez la liste des analyses en urgence en cliquant sur l'icône « Urgences ».

Liste de travail biologiste

(Dans le menu « Administratif » ou directement sur l'icône « Liste de travail biologiste » à la page d'accueil)

Ce listing vous présente les dossiers qui nécessitent une intervention de votre part. Cette liste vous permet de faire une validation biologique groupée par le bouton  : c'est-à-dire que les dossiers vont s'enchaîner les uns aux autres pour vous permettre de les valider

directement les uns après les autres.

Lab | Book      Bernard BIO  FR

Liste de travail

Rechercher

Date dossier supérieure à Date dossier inférieure à Urgent uniquement

Liste des dossiers

Nombre total de lignes : 2
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Statut	Urgent	N° dossier	Création dossier	Code patient	Nom	Prénom
 -			0002	2021-07-14	SJK13	DEMO	test 01
 -			0001	2021-07-14	NY1J8	RAKOTO	test

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

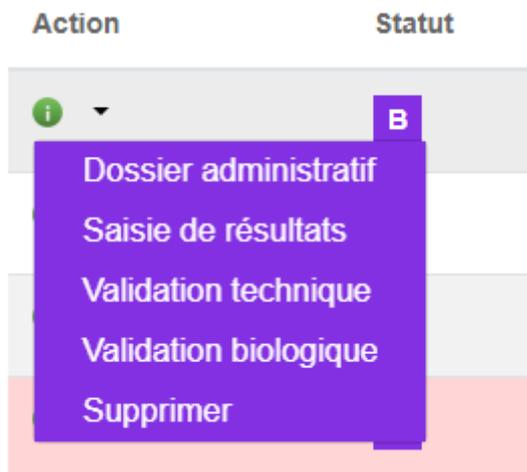
Validation groupée

Validation groupée

La validation groupée vous permet d'enchaîner les validations pour les dossiers nécessitant une action de votre part. Vous allez donc entrer dans chaque dossier pour faire la validation. Une fois celle-ci faite, vous passerez sur le dossier suivant. A la fin de l'ensemble des validations, une impression groupée vous sera possible par le bouton :

(Qui se trouve en bas de page à gauche)

Validation par dossier



Pour chaque dossier, dans la colonne « Action » cliquez sur la flèche bas à côté de l'icône « i », vous accédez à plusieurs choix :

- « Dossier administratif » : permet de visualiser les informations renseignées lors de l'enregistrement du dossier. Cela permet aussi d'imprimer une facture ou de réimprimer un compte-rendu.
- « Validation biologique » : permet la validation biologique des résultats enregistrés et la sortie d'un compte-rendu associé.
- « Supprimer » : ATTENTION ! Cela permet de supprimer un dossier.
- Le compte biologiste a la possibilité de faire les tâches du compte secrétaire par l'action « Saisie de résultats » et les tâches du technicien par l'action « validation technique ».

Etat des prélèvements en cours

Ce module vous permet d'entrer les prélèvements effectués au sein du laboratoire. Pour cela vous pouvez passer par l'icône sur votre page d'accueil ou par « Administratif », « Etat des prélèvements en cours ».

N° dossier	Date dossier	Patient	Sang	Selles	Urine	Autre
0006	2021-07-14	Demo test 02	A saisir			A saisir
0005	2021-07-14	Demo test 02	A saisir	A saisir		Modifier

Ce tableau vous récapitule pour chaque dossier, la liste des prélèvements à effectuer. Si la ligne affiche « A saisir », cela signifie qu'aucune donnée n'a été entrée pour le prélèvement en question.

Si la ligne affiche « Modifier », cela signifie que des informations ont été entrées pour le dossier. Toutefois vous pouvez y accéder à tout moment pour y afficher une modification.

Liste des dossiers

Vous pouvez accéder à cette liste soit via l'icône en page d'accueil, soit par le menu « Administratif », « Liste des dossiers ».

Action	Statut	Urgent	N° dossier	Réception dossier	Code patient	Code labo.	Nom	Prénom
	A		0002	2024-05-18 14:50	UNZP8	789	DEMO	Test 2
	T		0001	2024-05-18 14:49	AZCG2	123456	DEMO	test 1
	I		0003	2024-04-11 15:48	AZCG2	123456	DEMO	test 1
	B		0002	2024-04-11 15:39	UNZP8	789	DEMO	Test 2
	B		0001 num dossier interne	2024-04-11 15:34	UNZP8	789	DEMO	Test 2
	B		0005	2024-02-27 00:00	EBQS9	2602-A	DEMO	Test 3

Cet affichage vous permet rapidement de voir les dossiers en cours. Ainsi si on vous appelle pour savoir l'état d'avancement d'un dossier vous pouvez rapidement y répondre. Les différents statuts existants sont les suivants :

- A : validé administrativement (aucun résultat d'analyse n'a été entré dans le dossier)
- T : validé techniquement (des résultats ont été entrés et validés par le technicien. Le biologiste doit faire la validation pour la création du rapport).
- B : validé biologiquement (les résultats ont été validés. Le compte-rendu a pu être édité. En cliquant sur le dossier, vous pouvez voir quand).
- I : certains éléments ont été validés mais pas l'ensemble des analyses demandées.

N.B : Si votre dossier possède un « Numéro de dossier interne au laboratoire », l'affichage se fait dans la colonne N° dossier (et après le numéro dossier)

0010
456

Dans le menu des Actions, sur , vous allez retrouver les éléments qui vous permettent d'agir sur le dossier comme présentés dans la liste de travail biologiste.

Paramétrage du système



Via le menu « Paramétrage », « Préférences », vous pouvez faire des modifications sur les paramètres de votre application. Chaque ligne est éditable directement sur les champs de saisie de la colonne valeur.

Tout ce qui concerne les entêtes de document vous permet de modifier la façon dont s'affiche votre laboratoire sur les facturations et les comptes-rendus.

Libellé	Valeur
Prix unitaire des actes de prélèvements et d'analyses	1000
Entête de document 1	Nom du laboratoire
Entête de document 2	Sxxx au capital de xxx € RCS xxx xxx xxx autorisation n°xx xxx
Entête de document 3	Horaires : du lundi au vendredi : 07h00-19h00, le samedi : 07h30-12h00 www.example.com
Entête de document - Adresse	100 place de la République 10000 Maville
Entête de document - Téléphone	01 23 45 67 89
Entête de document - Fax	01 98 76 54 32
Entête de document - Email	labo@examples.com
Entête de document - Ville	Ma ville
Facturation des patients hospitalisés	<input type="checkbox"/>
Unité de l'âge par défaut (Jours, Semaines, Mois, Années)	Années
Déconnexion automatique (mn)	23
Module qualité activé	<input checked="" type="checkbox"/>
Module facturation activé	<input checked="" type="checkbox"/>
Langue des rapports	Français
Langue du référentiel	Français

Si la pratique de votre laboratoire consiste à facturer les analyses faites sur les patients hospitalisés, il vous suffit d'éditer la ligne correspondant à « Facturation des patients hospitalisés » pour remplacer le 0 par 1.

Les modules Qualité et Facturation sont activables/désactivables de la même façon en remplaçant le 0 (inactif) par 1 (actif).

Le temps de déconnexion automatique vous permet de déterminer au bout de combien de minutes d'inactivité un utilisateur est déconnecté. Cela permet d'assurer qu'un utilisateur ne reste pas connecté trop longtemps lorsqu'il n'utilise pas le logiciel ce qui pourrait permettre à une autre personne de consulter le logiciel en son nom.

Vous pouvez aussi changer les langues des rapports et du référentiel. A savoir que pour les référentiels, il n'y a que deux langues disponibles : le Français et l'Anglais.

Le bouton « Enregistrer » vous permet de sauvegarder ces paramètres.

Référentiel des analyses

Le référentiel des analyses est l'élément qui vous permet d'indiquer les analyses faites dans votre laboratoire. Cela vous permet de les activer/ajouter/désactiver. Cela permet aussi de changer leurs prix, leur famille d'analyse et le(s) prélèvement(s) nécessaire(s) pour cette analyse.

Utilisation du référentiel via le logiciel

Nombre total de lignes : 507
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Code	Désignation	Abréviation	Famille	Statut	Produit bio.
+	781	Dépistage syphillis		Immunologie	Activé	
+	ABCL	Antibiogramme 1ère ligne des mycobactéries en milieu liquide	ATBBKML TUB	Bactériologie	Activé	
+	B001	Acide urique (uricémie)		Biochimie sanguine	Activé	PB1 : Prélèvement de sang veineux
+	B002	Bicarbonates		Biochimie sanguine	Activé	PB1 : Prélèvement de sang veineux

En bas de la liste, vous avez la possibilité d'ajouter une analyse. Pensez à bien vérifier via le moteur de recherche que l'analyse est existante ou pas avant l'ajout afin de ne pas créer de confusion lors de la création du dossier.

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Retour

Importer le référentiel

Exporter le référentiel

Liste des variables

Ajouter une analyse

N.B : Le bouton « Liste des variables » vous permet de voir toutes les variables existantes dans le logiciel et identifier le nombre d'analyse utilisant chaque variable

Ajouter une nouvelle analyse

L'interface vous permet de créer de nouvelles analyses en renseignant au moins les champs « Code » et « Désignation de l'acte ».

Il vous ait aussi demandé d'indiquer les variables que les personnes doivent renseignées pour cette analyse. Vous pouvez aussi choisir d'afficher les valeurs normale min/max pendant la validation technique et biologique en cochant l'option « Affichage min/max ».

Variables

Chercher une variable +

Libellé * Code var Id

Type de résultat * Description

Valeur normale min Valeur normale max

Affichage min /max Souligner Oui Non

Formule Unité Précision

Formule de conversion unité 2 Unité 2 Précision 2

Num. var pour la formule Position affichage

Commentaires

Résultat obligatoire Oui Non

Export whonet Oui Non

Générer un code QR Oui Non

Action	Nom	Unité	Min	Max	Num. var	Position
--------	-----	-------	-----	-----	----------	----------

Produit biologique

Chercher un produit biologique

Import de référentiel

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

En bas de la liste du référentiel, il est possible d'importer un référentiel. Cela vous permet de charger un référentiel fourni sur le site de LabBook.

Lab | Book      Bernard BIO  FR

Import d'analyses

Statut de la dernière importation : 2021-07-13 00:26:45 OK

Aucun fichier choisi

Type d'import Met à jour les analyses (dont le code est identique) Ajoute les nouvelles analyses (code non existant en base)

Vous pouvez exporter votre référentiel (format CSV) par le bouton « Exporter le référentiel » et ainsi modifier le référentiel avec un éditeur de texte pour ensuite le réimporter.

Gestion des utilisateurs

Lab Book | Administratif | Rapports | Paramétrages | Qualité | Non conformité | Bernard BIO | Bio FR

Liste des utilisateurs

Rechercher

Identifiant Prénom Rôle

Nom Statut

Nombre total de lignes : 9
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Identifiant	Prénom	Nom	Statut	Date création	Rôle	Section	Origine
	root		root	Activé	2015-12-15	Administrateur		
	biologiste	Bernard	BIO	Activé	2021-03-04	Biologiste		
		Thierry	TECH	Activé	2021-03-04	Technicien		
		Thomas	TECHAVANCE	Activé	2021-03-04	Technicien avancé		

Editer utilisateur
Editer mot de passe
Désactiver utilisateur

Cette interface vous permet de rechercher un utilisateur. Dans le menu des actions, vous pouvez :

- Editer un utilisateur : cela permet de changer les informations (nom, prénom, adresse mail) ainsi que ses droits ;
- Editer mot de passe : vous permet de changer manuellement le mot de passe d'un utilisateur ;
- Désactiver l'utilisateur : permet de suspendre l'accès d'une personne ;

Exporter des utilisateurs et des connexions

Vous pouvez exporter les utilisateurs dans un fichier csv en cliquant le bouton « Export des utilisateurs » en bas à droite de la liste.

Export des utilisateurs

Export des connexions

Le bouton « Export des connexions » vous permet d'obtenir une liste, dans un fichier csv, regroupant les connexions de chaque utilisateur. Vous pouvez spécifier la récupération des données entre une date.

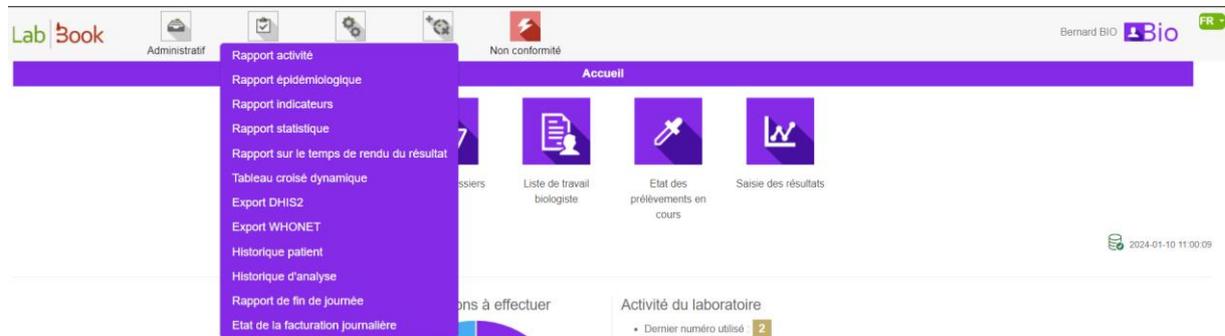
Export connexions utilisateurs

Date du au

Retour Récupérer les données

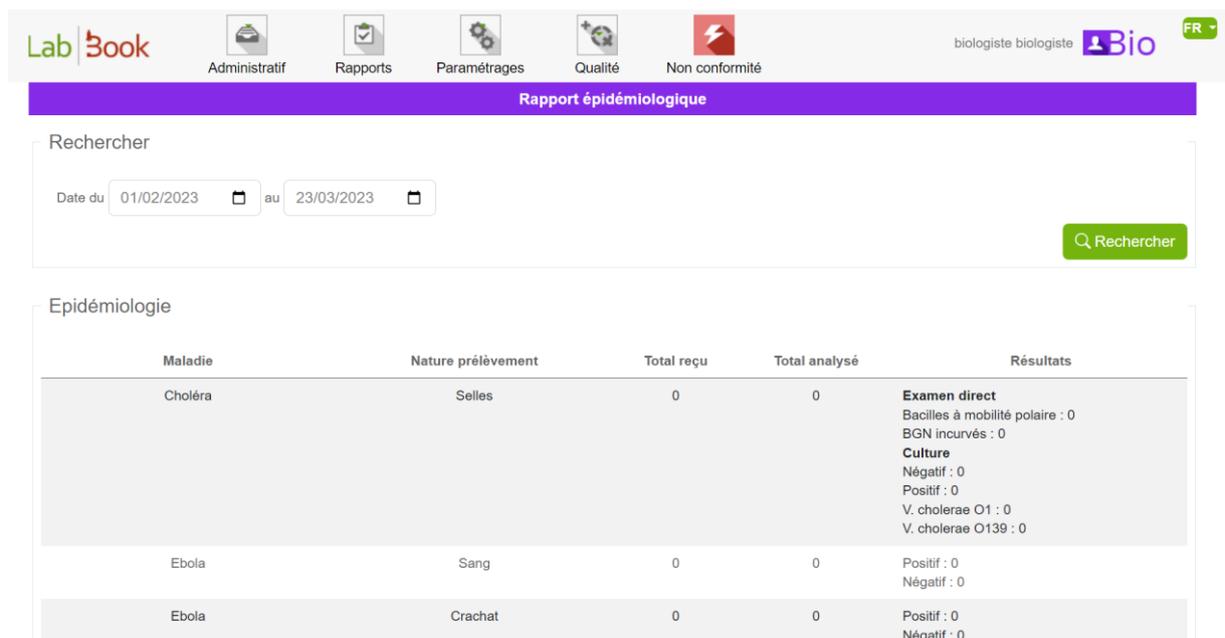
Rapports

Vous possédez un accès à l'outil qui présente les rapports standards de LabBook.



Rapport Epidémiologique

Ce rapport présente un certain nombre d'indicateurs. Vous avez les détails du rapport dans l'onglet Epidémiologie avec la maladie, la nature du prélèvement, le total reçu, le total d'analyse et les résultats.



Vous pouvez aussi faire une recherche d'un rapport spécifique en indiquant l'intervalle de date sur l'onglet « Rechercher ».

Rapport indicateur

Le rapport indicateur permet de personnaliser les données à afficher sur la maladie, la nature du prélèvement, le total reçu, le total d'analyse et les résultats. La configuration de ce rapport se fait dans le menu « Paramétrages » puis « Configuration du rapport d'indicateurs ».

Pour faire le paramétrage, vous pouvez télécharger le modèle par défaut pour ensuite modifier selon vos formules et variables à afficher ; une fois le nouveau fichier indicator.ini paramétré, vous l'ajoutez et vous appliquez par le bouton « Enregistrer la feuille de calcul ».

Maladie	Nature prélèvement	Total reçu	Total analysé	Résultats
Paludisme	Sang	0	0	GEfrottis Positifs : 0 Positifs Femmes : 0 Positifs Hommes : 0
VIHSida (Test rapide)	Sang	0	0	Diagnostic sérologique Total positifs : 0 Total positifs Femmes : 0 Total positifs Hommes : 0

Rapport statistique

	Moins de 5 ans	5 à 20 ans	20 à 40 ans	Plus de 40 ans	Non renseigné	Total
Masculin	1	11	1	0	0	13
Féminin	0	4	0	0	0	4
Inconnu	1	0	0	0	0	1
Interne	0	0	0	0	0	0
Externe	2	15	1	0	0	18
Total	2	15	1	0	0	18

Dans ce rapport, vous avez les données concernant la répartition des dossiers par sexe, classe d'âge, et type de patient.

La recherche des données est possible en indiquant la date et aussi par service demandeur pour les patients hospitalisés. L'ajout des services demandeur se fait

Vous avez aussi les chiffres statistiques sur les prescripteurs, les préleveurs et les prélèvements. Et à la fin un tableau qui vous montre le nombre de patients et d'analyse par type (externe, hospitalisés et garde)

	H	F	I	Total		H	F	I	Total
Nombre de patients externes	10	2	1	13	Nombre d'analyses externes	11	2	2	15
Nombre de patients hospitalisés	2	2	0	4	Nombre d'analyses hospitalisées	2	2	0	4
Nombre de patients de garde	1	0	0	1	Nombre d'analyses de garde	1	0	0	1
Nombre de patients	13	4	1	18	Nombre d'analyses	14	4	2	20

Rapport sur le temps de rendu du résultat

Bernard BIO FR

Rapport sur le délai de rendu du résultat

Le calcul du délai de rendu des résultats est basé sur la date d'enregistrement du dossier et les dates de validation des analyses du dossier

Rechercher

Date du au N° dossier Code patient

Type ou Analyse

Réception dossier
N° dossier
Patient
Analyse
Délai de validation technique des résultats
Délai de rendu des résultats
Délai de rendu du dossier

Moyenne des délais de validation technique du résultat :
Moyenne des délais de rendu du résultat :

Dans ce rapport, vous avez les informations concernant le délai entre la date d'enregistrement et les dates de validation (technique et biologique) du dossier. Vous pouvez ensuite extraire vos données par les boutons « Export » et « Télécharger le rapport ».

Historique patient

Ce rapport vous permet de rechercher un patient et d'accéder à son historique dans le logiciel.

LabBook | Administratif | Rapports | Paramétrages | Qualité | Non conformité | biologiste biologiste | Bio | FR

Liste patients

Rechercher

Code: Nom: Tél.:
 Code labo: Prénom: Sexe:

Rechercher

Nombre total de lignes : 7
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Code	Code labo.	Nom	Prénom	DDN	Sexe
	RKNF6				2021-03-03	Inconnu
	HVNX3	789	Demo	test 01		Masculin
	QAWG6	159	Demo	test 02	2000-03-21	Masculin
	VKNK3	789	Demo	test 03	2020-02-14	Masculin
	YWYL7	4444	Demo	test 04		Masculin
	HOQC2	789	Demo	test 05	2012-01-22	Féminin
	NSAY4	159	Demo	test 07		Féminin

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Quitter | Export des données

Vous pouvez rechercher le patient concerné par son code (le code généré par LabBook), son code labo (le code patient interne au laboratoire), le nom/prénom, le téléphone et le sexe. Pour accéder à l'historique, il suffit de cliquer sur la flèche bas à côté de l'icône « i » de la colonne Action



. Vous arrivez ensuite sur une page présentant l'ensemble des analyses faites par le patient et les résultats connus.

LabBook | Administratif | Rapports | Paramétrages | Qualité | Non conformité | Bernard BIO | Bio | FR

Historique patient

Code: ECAG4
 Code labo.: 123
 Nom: DEMO
 Prénom: test demo
 Date de naissance: 2000-01-04
 Sexe: Masculin

Liste des analyses

Nombre total de lignes : 4
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	N° dossier	Date prescr.	Analyse	Variable	Résultat
	0001	2021-07-15	Acide urique (uricémie)	Acide urique	
	0001	2021-07-15	Glucose	Glucose	
	0001	2021-07-15	Calcium (calcémie)	Calcium (Calcémie)	

Rapport de fin de journée

Par défaut, ce rapport présente pour le jour actuel, l'état des différents dossiers en cours.

Lab | Book

Administratif Rapports Paramétrages Qualité Non conformité

Bernard BIO Bio FR

Rapport de fin de journée

Rechercher

Date du 17/05/2024 au 18/05/2024 Rechercher

Nombre total de lignes : 2
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Date	N° dossier	Famille	Analyse	Validation
+	2024-05-18	0001	Biochimie sanguine	Glucose	Administratif, Technique
+	2024-05-18	0002	Hématologie	Hémogramme	Administratif

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Quitter Export des données

Il est possible de changer le filtre sur les dates pour sélectionner une autre journée ou alors directement une autre période.

Le bouton « Export des données » vous permet d'obtenir le rapport en format csv.

Etat journalier de la facturation

Ce rapport vous permet de visualiser l'état de la facturation des dossiers.

Lab | Book

Administratif Rapports Paramétrages Qualité Non conformité

Bernard BIO Bio FR

Etat journalier de la facturation

Rechercher

Date du 15/07/2020 au 15/07/2021 Créateur du dossier Cliquez pour commencer une recherche Rechercher

Liste des facturations en cours

Nombre total de lignes : 1
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

N° dossier	N° facturation	Prix	A payer après remises
202107150001		42000.00	42000.00

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Reste à payer 0.00

Télécharger le rapport

Il est possible de modifier le filtre sur les dates ainsi que de restreindre sur un créateur de dossier afin de réduire la vue par créateur.

Le reste à payer s'affiche en bas du listing.

Module Qualité et Non-conformité



En cliquant sur l'icône  la déclaration d'une non-conformité est possible pour les personnels autorisés.

Le formulaire qui s'ouvre permet de décrire le type de non-conformité, son impact sur le laboratoire et les éléments mis en place pour la résolution de cette non-conformité.

Pour toutes autres informations sur ces deux modules, merci de vous rapporter au manuel sur ces fonctionnalités.

ANNEXE : Libellés correspondants aux ID - Export des données

ID/Code	Libellé
Sex (Sexe)	
1	Masculin
2	Féminin
3	Inconnu
impact_patient (Impact sur le patient)	
1053	Faible
1055	Important
1057	Grave
0	Aucun
Impact_user (Impact sur le personnel)	
1053	Faible
1055	Important
1057	Grave
0	Aucun
Title (Titre)	
260	Monsieur
261	Madame
262	Mademoiselle
263	Docteur
264	Professeur
Ctq_type_val (Type contrôle)	
QN	Quantitatif
QL	Qualitatif
cte_conform (Résultat du contrôle)	
C	Conforme

Lab | Book

N	Non conforme
U	Autre